|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| stemma-della-repubblica-italiana-colori | Ambito Territoriale CAL0000004  **ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO**  **Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale**  Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – 🕿 e Fax (0982) 91081- 91294  C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L  e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)  Sito web: www.iccetraro.gov.it | http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRYHaQlipQaYZSPa97jcGViJW2HsXg3TyCnZLLoqPLVqdnS9Ykh |

Al Dirigente scolastico

IC CETRARO

**VALUTAZIONE DEL MERITO DEL DOCENTE**

**AUTOCERTIFICAZIONE**

**ai fini di quanto previsto dall’art. 1 c. da 126 – 129 della L. 13 luglio 2015, n. 107**

…l… sottoscritt…………………………………………………………………………………………………………………., consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, con riferimento ai criteri definiti dal Comitato di valutazione di istituto, di cui è a conoscenza, dichiara di aver svolto durante l’a.s. 2016/2017 le seguenti attività che hanno contribuito al miglioramento del servizio per quanto riguarda l’organizzazione, la didattica, l’innovazione, la condivisione di progettualità e di pratiche didattiche, i risultati di apprendimento.

**SCHEDA ANAGRAFICA**

**ai fini di quanto previsto dall’art. 1 c. da 126 – 129 della L. 13 luglio 2015, n. 107**

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME …………………………………………………………………. | NOME…………………………………………………………………… |
| Classe di concorso……………………………………………………… | n° ore settimanali di servizio………………………………… |
| Incarico ricoperto all’interno della scuola | |
| collaboratore del dirigente scolastico | Responsabile di plesso |
| referente di progetto | funzione strumentale |
| altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |
| **AMBITO**  Colonna 1 | **DIMENSIONE DEL MERITO**  Colonna 2 | **INDICATORI**  Colonna 3 | **DOCUMENTAZIONE**  **(ATTIVITÀ/EVIDENZE/ELEMENTI FATTUALI)**  Colonna 4 | **SPAZIO RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  **PER LA VALIDAZIONE** |
|  |  |  |  |  |
| **Qualità insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (art. 1, c. 129 p. 3 a Legge 13 luglio 2015, n. 107)** | **QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO** | Partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento coerenti con gli obiettivi di miglioramento e del POF deliberate dal Collegio dei docenti;  Partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento in aggiunta a quelle deliberate dal Collegio dei docenti;  Realizzazione di attività di recupero/potenziamento curriculare con ricaduta positiva sugli esiti formativi degli alunni;  Realizzazione di attività pluridisciplinari anche con il coinvolgimento di altri docenti. |  |  |
| **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA** | Partecipazione all’elaborazione del POF/PTOF, del RAV/PdM e del PAI;  Implementazione di azioni e pratiche coerenti con il RAV/PdM;  Partecipazione alle azioni del PNSD;  Partecipazione attiva a concorsi, gare, eventi, manifestazioni e progetti attinenti alle aree progettuali del POF con il coinvolgimento degli alunni;  Elaborazione/Realizzazione di progetti di istituto (progetti MIUR, progetti europei, PON, progetti di rete, ecc.) finalizzati all’incremento dell’offerta formativa e/o al miglioramento delle pratiche educative e didattiche. |  |  |
| **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | Individualizzazione e personalizzazione dell’attività didattica curriculare ed extracurriculare (Progetti finalizzati all’inclusione, all’accoglienza …)  Gestione di attività mirate al recupero, al potenziamento ed alla prevenzione dell’insuccesso scolastico.  Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati.  Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione ( ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti).  Progettazione e realizzazione di attività personalizzate di approfondimento in orario scolastico ed extracurriculare per la valorizzazione delle eccellenze. |  |  |
| **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni Innovazione didattica e metodologica.**  **Collaborazione alla ricerca didattica, alla diffusione di buone pratiche didattiche (art. 1, c. 129 p. 3 b Legge 13 luglio 2015, n. 107)** | **RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI** | Progressi registrati, sia sul piano cognitivo che comportamentale, rispetto al livello di partenza;  Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certif. Lingue e informatica, altre competenze trasversali, etc.). |  |  |
| **INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** | Uso nelle attività didattiche di nuove tecnologie (LIM, TABLET, RETE WEB, COMPUTER,) (Classi aperte per gruppi di livello)  Uso sistematico ed efficace delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione a supporto della didattica;  Applicazione della didattica laboratoriale (cooperative learning, problem solving, role play, simulazione, brain storming);  Assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica;  Partecipazione alle azioni previste dal PNSD |  |  |
| **COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | Collaborazioni e iniziative di ricerca didattica nella scuola e in partenariato con altre scuole, università, ecc.;  Documentazione e diffusione di buone pratiche metodologiche – didattiche innovative (Pubblicazione sul sito internet della scuola di materiali didattici, unità di lezione,… );  Partecipazione e condivisione collegiale di buone pratiche didattiche e attività volte al miglioramento dell’Istituto (PDM) in relazione alle criticità emerse nel RAV |  |  |
| **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**  **(art. 1, c. 129 p. 3 c Legge 13 luglio 2015, n. 107)** | **RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | Assunzione di incarichi di coordinamento;  Assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità, (partecipazione alle attività del PTOF, PDM, RAV, NIV, PNSD;  Disponibilità ad effettuare cambi di orario per esigenze organizzative e didattiche  Attività di supporto al Dirigente scolastico; |  |  |
| **RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** | Attività di docenza in corsi di formazione organizzati dalla scuola o da soggetti esterni  Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti  Attività di tutoring/mentoring a favore di docenti in formazione (neoassunti e tirocinanti iscritti a corsi universitari);  Ruolo di formatore. |  |  |

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_