## Ambito Territoriale CAL0000004



## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

## Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale



Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.gov.it.

Prot. n. 5091 A/19 Cetraro, 11 ottobre 2016

Al personale docente
Al personale ATA

Loro sedi

Oggetto: servizio fotoriproduzione – istruzioni a carattere permanente

Si invita il personale docente ed ATA al rispetto del regolamento sottoelencato già in vigore dallo scorso anno scolastico

- 1. L'utilizzo della macchina fotocopiatrice è consentito esclusivamente per scopi didattici.
- 2. Non è pertanto consentito richiedere fotocopie di documenti per uso personale e/o privato.
- 3. Le richieste per ottenere fotocopie devono essere inoltrate dai docenti esclusivamente ai collaboratori scolastici almeno 24 ore prima del loro utilizzo. Per ragioni organizzative, il servizio di fotoriproduzione **non** potrà essere effettuato:
  - prima e durante l'ingresso/uscita degli alunni;
  - durante l'intervallo;
- 4. Non possono essere richieste copie per alunni che hanno dimenticato a casa il materiale necessario o sprovvisti di libri di testo.
- 5. È vietata (e perseguibile penalmente) la riproduzione di interi testi o di parti considerevoli di essi.
- 6. Il materiale da fotocopiare deve essere consegnato ai collaboratori scolastici direttamente dal docente richiedente.
- 7. Non è consentito richiedere fotocopie per il tramite degli alunni.
- 8. Il collaboratore deve registrare il numero di fotocopie richieste dal docente su un apposito registro.

Inoltre, al fine di contenere le spese a carico di questa istituzione scolastica e non rallentare l'attività amministrativa si chiede a tutti gli operatori scolastici di limitare il più possibile il numero delle copie.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano