



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



Prot. n. 6140/I.1

Cetraro, 30 agosto 2023

Al personale Docente
Al personale A.T.A.
Loro Sedi
Sito web

Oggetto: adempimenti del personale scolastico 1° settembre 2023

In data 1° settembre 2023, sono tenuti a presentarsi presso gli uffici di segreteria di questa istituzione scolastica per perfezionare il proprio rapporto di lavoro esclusivamente:

- gli assistenti amministrativi, l'assistente tecnico ed i collaboratori scolastici;
- il personale docente con contratto a tempo indeterminato neo immesso in ruolo;
- il personale docente assunto con contratto a tempo determinato che durante l'anno scolastico 2023/2024 sarà in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro;
- il personale docente che a seguito delle operazioni concernenti la mobilità ordinaria per l'a.s. 2023/2024 è stato trasferito presso questa istituzione scolastica;
- il personale docente che nell'anno scolastico 2023/2024 ha ottenuto provvedimento di assegnazione o utilizzazione presso questa istituzione scolastica;
- il personale docente ed ATA, con contratto a tempo indeterminato, che fino al 31 agosto 2023, ha fruito di particolari congedi o aspettative previste dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca vigente o da altre norme (aspettativa per motivi di famiglia, di studio e di ricerca; congedo biennale per assistenza all'handicap; aspettativa per mandato parlamentare ecc.).

L'ingresso del personale sopra citato agli uffici di segreteria avverrà secondo le modalità di seguito indicate:

- ore 7:30 Assistente Amministrativo;
- dalle ore 7:50 alle ore 8:40 personale Assistente Tecnico e Collaboratori scolastici;
- dalle ore 8:50 alle ore 10:00 personale docente della Scuola dell'infanzia;
- dalle ore 10:10 alle ore 11:30 personale docente della Scuola Primaria;
- dalle ore 11:40 alle ore 13:00. personale docente della Scuola Secondaria di Primo grado.

All'atto della presa di servizio è necessario consegnare al personale amministrativo i seguenti documenti:

- copia della carta identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;

- copia del cedolino dello stipendio o copia delle coordinate bancarie/postali;
- dichiarazione "Assunzione in servizio" (allegato n. 1);
- autocertificazione dei requisiti antipedofilia (allegato n. 2);
- consenso richiesta certificato di cui all'art. 25 del DPR 14 novembre 2002, n. 313 (allegato n. 3);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato n. 4).

Documentazione di rito per i neo immessi in ruolo

Il personale assunto a tempo indeterminato, con decorrenza dal 1° settembre 2023, è tenuto a perfezionare il contratto, entro trenta giorni dalla presa di servizio, presentando i documenti atti a certificare le condizioni civili e professionali possedute. Tutta la documentazione può essere autocertificata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in ottemperanza agli art. 46, 72 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni previste dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183".

Documenti obbligatori di rito:

1. autocertificazione cumulativa di Nascita, Cittadinanza Italiana, Residenza e godimento dei diritti politici;
2. certificato del casellario giudiziale (viene richiesto direttamente dalla scuola);
3. dichiarazione dei servizi;
4. copia del titolo di studio/ specializzazione.

Si ricorda che *"il differimento della presa di servizio è previsto solo ed esclusivamente nei casi contemplati dalla normativa giustificati da motivi non imputabili alla volontà personale (maternità, malattia, infortuni, etc...)"*.

Distinti saluti

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano