



## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294  
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L  
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it



Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)

codice IPA: istsc\_csic872004

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca–Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**Titolo del Progetto: “We are the Future!”**

**Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-22003**

**C.U.P.: G34D22006350006**

ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

C.F. 86001890788 C.M. CSIC872004

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

Prot. 0005968/U del 11/08/2023 11:15 - Vlr.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina



L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CETRARO, C.F. n. 86001890788 con sede legale in Cetraro, alla via Donato Faini snc, in persona del Dott. Giuseppe Francesco Mantuano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto n. 5779 del 26 luglio 2023 con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di esperto per supporto tecnico operativo per una durata pari a max 100 ore da espletarsi entro il termine di scadenza previsto (31 dicembre 2024, fatte salve eventuali proroghe) per l'attuazione e la rendicontazione del progetto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso di selezione prot. n. 5780, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 26 luglio 2023 per il conferimento dell'incarico di esperto per supporto tecnico operativo nell'ambito della Linea di Investimento Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;
- il verbale della selezione, svolta in data 3 agosto 2023, acquisito con prot. n. 5891 del 4 agosto 2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5862, del 2 agosto 2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 10 agosto 2023, recante prot. n. 5956 e successiva rettifica dell'11 agosto 2023 prot. n. 5964;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5967 dell'11 agosto 2023;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 5780 del 26 luglio 2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “esperto per supporto tecnico operativo” (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- è stata acquisita la disponibilità di una unità di personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, a ricoprire l'incarico di esperto per supporto tecnico operativo;
- l'A.A. Villani Gaetana risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5967 dell'11 agosto 2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'A.A. Villani Gaetana l'incarico di esperto per

supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto "We are the Future!" con codice CUP G34D22006350006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e la DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
- Partecipare alle riunioni che si rendono necessarie per la completa e corretta realizzazione del progetto;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti in collaborazione con il Dirigente scolastico, con il DSGA e con il Progettista;
- Supportare il Dirigente scolastico ed il Progettista nella gestione delle procedure di gara;
- Inserire la documentazione afferente al progetto nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it> ;
- Organizzare la documentazione afferente al progetto e garantire la trasparenza delle procedure;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora fosse necessario;
- Gestire i rapporti con l'operatore economico aggiudicatario;
- Verificare in collaborazione con il Progettista la corrispondenza della fornitura rispetto all'ordinativo;
- Monitorare lo stato di avanzamento dell'azione progettuale al fine di rispettare la tempistica prevista dal cronoprogramma;
- Predisporre i contratti in collaborazione con il Dirigente scolastico ed il Direttore SGA;
- Supportare il personale preposto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali;
- Inserire nella piattaforma web FUTURA la documentazione necessaria nei tempi prevista

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico prevede lo svolgimento di massimo n. 100 ore di attività decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di

affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a massimo € 1924,00 (euro millenovecentoventiquattro/00) (importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Cetraro, 11 agosto 2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Giuseppe Francesco Mantuano*

**L'INCARICATA VILLANI GAETANA**  
per accettazione



Firmato da:  
MANTUANO Giuseppe Francesco  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
11/08/2023 11:49:36

\_\_\_\_\_