



## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294  
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L  
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)  
codice IPA: istsc\_csic872004



Prot. n. 2529/IV.5.1

Cetraro, 31 marzo 2023

A tutto il personale dell'Istituto  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito dell'Istituto  
Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso di selezione personale interno per l'affidamento dell'incarico di tutor. Modulo "Apprendista lettore".**

**Fondi Strutturali Europei - Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso pubblico del 18 maggio 2022, prot. n. 33956 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**

- **PROGETTO: "Competenti si diventa"**
- **CUP: G34C22001030001**
- **CNP: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-180**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 53, comma 7;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. di attuazione delle direttive 2014/23/UE,

2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 emanato dal Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza *“Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”* – Programma operativo nazionale (PON e POC) *“Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la delibera n. 83 della seduta del Collegio dei docenti del 24 giugno 2022 di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale di cui all’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 emanato dal Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza *“Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”* – Programma operativo nazionale (PON e POC) *“Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la delibera n. 64 della seduta del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2022 di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale di cui all’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 emanato dal Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza *“Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”* – Programma operativo nazionale (PON e POC) *“Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la nota del 21 giugno 2022 Prot. AOOGABMI-53714 del Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza di autorizzazione del progetto di cui all’avviso *“Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”* – Programma operativo nazionale (PON e POC) *“Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1” emanato in data 18 maggio 2022, prot. n. 33956;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 9 febbraio 2023;

**VISTO** il proprio decreto del 4 luglio 2022, prot. n. 5176 /IV.5.1 relativo alla proposta di modifica del Programma Annuale per l’E.F. 2022 e alla formale iscrizione a bilancio del finanziamento pari a € 38.053,50 relativo al progetto dal titolo *“Competenti si diventa”* codice identificativo progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-180 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la delibera n. 70 della seduta del Consiglio di Istituto del 27 luglio 2022 relativa alla modifica del Programma Annuale per l’E.F. 2022 e alla formale iscrizione a bilancio del finanziamento pari a € 38.053,50 relativo al progetto dal titolo *“Competenti si diventa”* codice identificativo progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-180 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

- VISTE** le indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione degli interventi;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali, quali tutor (interno/esterno), uno per ogni modulo, per lo svolgimento delle attività formative previste dal progetto identificato con il codice 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-180, dal titolo *“Competenti si diventa”*;
- CONSIDERATO** che l’istituzione scolastica deve affidare l’incarico prioritariamente al personale interno all’Istituto Comprensivo di Cetraro e, solo in caso di accertata impossibilità oggettiva, è consentito avvalersi di risorse umane esterne;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige del 21 settembre 2017, prot. 35926 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- CONSIDERATE** le schede dei costi per singolo modulo;
- CONSIDERATO** il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 1°settembre 2022;
- VISTA** il provvedimento dirigenziale del 29 marzo 2023, prot. n. 2447 con il quale è stato individuato in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico pro tempore dell’Istituto Comprensivo Statale di Cetraro Giuseppe Francesco Mantuano;

#### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di personale interno per l’affidamento dell’incarico di tutor, uno per ogni modulo, nell’ambito del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso pubblico del 18 maggio 2022, prot. n. 33956 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

- **PROGETTO: “Competenti si diventa”**
- **CUP: G34C22001030001**
- **CNP: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-180**

#### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste dal progetto identificato con il codice **10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-180** dal titolo *“Competenti si diventa”* riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo Modulo	Ore	Destinatari	Figura professionale	Titoli richiesti	Retribuzione oraria lorda
Competenza alfabetica funzionale “Apprendista lettore”	30	15 studentesse e studenti Secondaria di primo grado	n. 1 Tutor	Laurea specifica e attinenza dei titoli ed esperienze con le attività del Modulo	€ 30,00

## Breve descrizione del Progetto

Il Progetto è costituito da n. 8 moduli rivolti alle studentesse e agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado. La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico 2022-2023, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

Titolo Modulo	Ore	Descrizione del modulo	Destinatari
Competenza alfabetica funzionale: "Apprendista lettore"	30	Lo stile e le regole di discussione devono essere basati sul rispetto e sull'accoglienza dei reciproci punti di vista. Nel laboratorio, la discussione nei gruppi di lettura viene guidata da un moderatore che svolge una funzione essenzialmente metodologica e fornisce al gruppo spunti e strumenti utili per la discussione, vigila sul rispetto delle regole che il gruppo autonomamente si è dato. Le attività dei gruppi di lettura saranno svolte all'interno della biblioteca "che sono il luogo fisico in cui abitano i libri" o in spazi appositamente predisposti con disponibilità di testi o all'aria aperta.	15 studentesse e studenti Secondaria di primo grado

### Art. 2 – Figura professionale richiesta.

L'avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

#### Tutor per il modulo "Apprendista lettore" con i seguenti compiti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. controllare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione; accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo, l'inserimento delle anagrafiche e schede privacy in GPU;

3. sulla piattaforma GPU curare l'inserimento quotidiano delle presenze degli allievi e delle attività effettuate nella stessa giornata di lezione;
4. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
9. caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
10. collaborare con l'Esperto per la redazione delle prove degli allievi, delle certificazioni e per la realizzazione del prodotto finale;
11. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

*Dovrà, inoltre:*

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a. competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c. metodologie, strumenti, luoghi;
  - d. eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e Tabella di valutazione.**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno/esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, la Tabella di valutazione e i requisiti di partecipazione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

### **Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico.**

Il modulo sarà svolto, presumibilmente, a partire dal mese di aprile 2023, e dovrà essere completato entro il 31 agosto 2023.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico al tutor previa valutazione del curriculum vitae, dei titoli e delle

esperienze pregresse.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione.**

Gli interessati dovranno far pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Cetraro – Via Donato Faini snc - 87022 - Cetraro brevi manu o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it) o raccomandata postale, **entro non oltre le ore 14:00 del giorno 8 aprile 2023**, pena l'esclusione, l'istanza di partecipazione, **utilizzando esclusivamente l'apposito modello (Allegato 1 – istanza di partecipazione)**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione (**Allegato 2 – scheda di autovalutazione**) e la fotocopia di un documento di riconoscimento. In caso di domande inviate a mezzo raccomandata, non fa fede il timbro postale di spedizione ma la data di acquisizione al protocollo della scuola. Tutti i modelli (**Allegato 1: istanza di partecipazione; Allegato 2: scheda di autovalutazione**), sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it).

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

L'invio dovrà essere unico, comprensivo di tutta la documentazione richiesta; in caso di successive integrazioni/invi la domanda sarà considerata non valida.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la **dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-180 dal titolo "Competenti si diventa"**.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

L'istanza di partecipazione alla selezione - **Allegato 1** - deve essere compilata in tutti i campi richiesti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si fa rilevare che tutte le dichiarazioni previste nella **domanda di partecipazione - Allegato 1** – e nella **Scheda di autovalutazione - Allegato 2** - sono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima del conferimento dell'incarico.

Sul modello - **Allegato 1** -, i candidati dichiarano, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto ed il prodotto finale.

Detta istanza deve essere corredata da:

1. Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella di valutazione Titoli;
2. Scheda di autovalutazione- **Allegato 2**;
3. fotocopia documento identità in corso di validità;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

#### **Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria.**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata dal Dirigente scolastico tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato 2**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata, con valore di notifica agli interessati, sul sito web della Scuola [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Eventuali reclami, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 8 marzo 1999, n. 275, dovranno essere presentati entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione all'albo. Trascorso tale termine l'atto diviene definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni. La graduatoria definitiva sarà resa nota decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga dei candidati inseriti nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane (criterio dell'età anagrafica).

#### **Art. 7 - Incarichi e compensi.**

Gli incarichi, da espletare oltre l'orario di servizio, definiranno la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Tutor	30	€ 30,00 Personale interno e/o esterno

Il provvedimento di affidamento dell'incarico sarà effettuato secondo la modalità indicata in tabella:

TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO
Esperti e Tutor appartenenti alla medesima Istituzione Scolastica	Art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165	Lettera di incarico

L'attività sarà retribuita con compenso orario di Euro 30,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente (cfr. Nota MIUR 34815 del 02/08/2017).

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Cetraro nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuseppe Francesco Mantuano; responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Martina Cupello.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente scolastico Giuseppe Francesco Mantuano.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione degli interventi finanziati con FSE.

#### **Art. 11 - Pubblicità legale**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Scuola [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", apposita sezione PON/POR e viene inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*