



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



Prot. n. 7742/VII.6

Cetraro, 16 novembre 2022

Al personale docente
Al personale ATA
Loro sedi

All'Albo

Oggetto: avviso di selezione rivolto al personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro per l'individuazione di n. 3 unità di personale docente cui conferire l'incarico di componente del team per l'innovazione digitale, di n. 2 assistenti amministrativi e n. 1 unità di personale docente o ATA cui conferire l'incarico di componente del presidio di pronto soccorso tecnico per il triennio 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.17 c. 1 bis;
- VISTO** l'art. 25, comma 5, del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, l'articolo 1, comma 56, che prevede che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, al fine di sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, adotta il Piano nazionale per la scuola digitale;
- VISTO** l'articolo 1, comma 58, lettera d), della citata legge n. 107 del 2015 che individua, tra gli obiettivi che il Piano nazionale per la scuola digitale deve perseguire anche la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti;
- VISTO** l'articolo 1, comma 59, della citata legge n. 107 del 2015, che prevede che le istituzioni scolastiche possono individuare i docenti ai quali affidare il coordinamento delle attività relative al Piano nazionale per la scuola digitale;
- VISTO** l'art. 6 del DM 7 ottobre 2014, n. 762;
- VISTO** il decreto ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015 con cui è stato approvato il Piano nazionale per la scuola digitale;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 0017791 del 19 novembre 2015;
- VISTA** la C.M. 3 marzo 2016, prot. n. 4604;
- VISTA** la nota MIUR del 6 novembre 2017, prot. n. 36893;

VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
CONSIDERATO	che occorre provvedere al rinnovo dell’incarico del team per l’innovazione digitale per il triennio 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per l’individuazione di n. 3 unità di personale docente cui conferire l’incarico di componente del team per l’innovazione digitale, di n. 2 assistenti amministrativi e n. 1 unità di personale docente o ATA cui conferire l’incarico di componente del presidio di pronto soccorso tecnico per il triennio 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025.

Art. 1 - Compiti del team per l’innovazione digitale

Il team per l’innovazione tecnologica ha la funzione di supportare l'animatore digitale e di accompagnare adeguatamente l’innovazione didattica nella scuola allo scopo di:

- favorire il processo di digitalizzazione;
- diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

L’animatore digitale e il team per l’innovazione tecnologica dovranno essere promotori, nell’ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

1. **Formazione interna:** stimolare la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative negli ambiti del PNSD, del PNRR e del PIANO SCUOLA 4.0.
2. **Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell’organizzazione di attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
3. **Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole, ecc.), coerenti con l’analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

Art. 2 - Presentazione delle candidature

Il personale interessato dovrà far pervenire presso l’ufficio protocollo dell’Istituto Comprensivo Statale di Cetraro – Via Donato Faini snc - 87022 – Cetraro, brevi manu o tramite raccomandata postale o in alternativa a mezzo posta elettronica ordinaria all’indirizzo csic872004@istruzione.it o posta elettronica certificata all’indirizzo csic872004@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 novembre 2022**, pena l’esclusione, l’istanza di partecipazione, **utilizzando esclusivamente l’apposito modello (Allegato 1 – istanza di partecipazione)**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione (**Allegato 2 – scheda di autovalutazione**) e la fotocopia di un documento di riconoscimento. In caso di domande inviate a mezzo raccomandata, non fa fede il timbro postale di spedizione ma la data di acquisizione al protocollo della scuola. Tutti i modelli (**Allegato 1: istanza di partecipazione; Allegato 2: scheda di**

autovalutazione); sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iccetraro.edu.it.

L'istituzione scolastica non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

Si fa rilevare che tutte le dichiarazioni previste nella **domanda di partecipazione - Allegato 1** – e nella **Scheda di autovalutazione - Allegato 2** - sono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima del conferimento dell'incarico.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE		
Titoli di studio e culturali	Max 30 Punti	
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento (Si valuta 1 solo titolo) fino a 90..4 punti da 91 a 1007 punti da 101 a 110 e lode.....10 punti	n. __ punti	
Master di I livello e/o Corsi annuali di perfezionamento post laurea di 1500 ore e 60 CFU attinenti all'incarico (indicare numero, tipologia, data di conseguimento e ente o istituzione che ha rilasciato il titolo) (1 punto per ogni titolo max punti 4) _____ _____ _____	n. __ punti	
Master di II livello e/o Corsi biennali post laurea attinenti all'incarico minimo 1500 ore e 60 CFU. (Indicare numero, tipologia, data di conseguimento e ente o istituzione che ha rilasciato il titolo) (2 punti per ogni titolo max punti 6) _____ _____ _____	n. __ punti	
Pubblicazioni attinenti all'incarico (indicare riferimenti) (1 punto per ogni pubblicazione max punti 2) _____ _____ _____	n. __ punti	
Competenze informatiche certificate: ECDL, EIPASS, CISCO, MICROSOFT e titoli equipollenti (indicare numero, tipologia, data di conseguimento e ente o istituzione che ha rilasciato il titolo) (1 punto per ogni titolo max punti 3) _____ _____ _____	n. __ punti	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per corso della durata di almeno 6 ore) (0,50 punti per ogni titolo max punti 5)	n. __ punti	
Titoli di servizio o Lavoro	Max 20 punti	

Esperienza in qualità di animatore digitale (2 punto per ogni anno max punti 6)	n. __ punti	
Esperienza in qualità di componente del team per l'innovazione digitale (1 punto per ogni anno max punti 6)	n. __ punti	
Anni di servizio di ruolo (0,5 per ogni anno max punti 8)	n. __ punti	
PUNTEGGIO MASSIMO 50/50	__/50	

Art. 3 - Esito della procedura

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata dal Dirigente scolastico tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione **(Allegato 2)**.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della selezione e la graduatoria di merito provvisoria saranno pubblicati, con valore di notifica agli interessati, all'Albo pretorio e sul sito della Scuola www.iccetraro.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". Gli eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria dovranno essere prodotti, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 8 marzo 1999, n. 275, entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto. L'atto definitivo potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga dei candidati inseriti nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, la precedenza in graduatoria è attribuita al candidato più giovane (criterio dell'età anagrafica).

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di decadenza dall'incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 4 - Attribuzione dell'incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Ai componenti del team per l'innovazione tecnologica, per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, sarà corrisposto un compenso orario in osservanza alla tabella 5 allegata al CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007, a valere sul Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa quantificate in sede di contrattazione integrativa d'istituto:

- Componente team digitale max. 20 ore per anno scolastico
- Assistente amministrativo max. 15 ore per anno scolastico
- Componente presidio di primo soccorso tecnico max 15 ore per anno scolastico.

Art. 5 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) e del GDPR

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Cetraro nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale. I medesimi dati

potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuseppe Francesco Mantuano; responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Martina Cupello.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente scolastico Giuseppe Francesco Mantuano.

Art. 7 - Pubblicità legale

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Scuola www.iccetraro.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano