



Ambito Territoriale CAL0000004



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. n. 1085 /VI.9

Cetraro, 14 febbraio 2019

CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D.Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

CIG:Z3D272B0E5

Tra

L'Istituto Comprensivo di Cetraro con sede legale in Cetraro, Via Donato Faini snc, CF 86001890788 — Cod. Uff. UFV13L, di seguito denominata scuola, nella persona del legale rappresentante pro tempore Dirigente Scolastico Giuseppe Francesco Mantuano,

e

il Dott.. Francesco Belvedere, Medico Chirurgo Specialista in Medicina del Lavoro, nato a San Procopio (RC) il 26/09/1947 e residente a San Lucido, codice fiscale BLVFNC47P26I132W, Partita IVA 02063420786 Via Pollella n°143 San Lucido (CS)

PREMESSO

- che la scuola ha l'obbligo di cui alla lettera a, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- che il medico competente, accettando l'incarico, assume gli obblighi di cui dall'art. 25, D.Lgs. 81/2008;
- che dal curriculum del dott. Belvedere Francesco si evince quanto previsto dall'art. 38, D.Lgs. 81/2008;
- che il dott. Belvedere Francesco svolge la sua attività ai sensi dell'art. 39, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 41, D.Lgs. 81/2008;
- che ricorrono le condizioni che attivano l'obbligo di nomina del Medico Competente, sopra richiamate, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c).
- che il Consiglio di Istituto in data 19 gennaio 2019 ha stabilito i limiti e criteri dell'attività negoziale;

VISTO

- il D.l. 28 agosto 2018 n.129,
- l'art.36, comma 2 lett.a D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- il D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.il;
- il Regolamento di Istituto approvato con delibera n. 32 nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 gennaio 2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e per l'affidamento di incarichi ad esperti esterni;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto

Art. 2

la Scuola incarica il **dott. Belvedere Francesco** a svolgere la funzione di medico competente, che dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge,

Art. 3

Obblighi del medico competente.

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art.25 e 41 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

A) in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;

B) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori

Saranno inoltre compiti del medico competente:

1. garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti,
2. far effettuare ai lavoratori esposti gli esami chimico-clinici e tossicologici, nonché gli accertamenti strumentali mirati al rischio specifico,
3. istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria,
4. compilare e aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici,
5. informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria,
6. informare il Datore di Lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica della Scuola,
7. partecipare alla riunione periodica della sicurezza,
8. effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP,
9. fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori,
10. collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza
11. effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionale o alle sue condizioni di salute,
12. collaborare alla predisposizione del servizio di primo soccorso della Scuola,
13. collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza,
14. promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute,
15. curare i collegamenti a cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza

Art. 4

Obblighi della Scuola

La scuola per quanto di sua competenza, provvederà:

1. ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti,
2. a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine,
3. a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali,etc.)
4. ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici,
5. a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza,
6. ad assistere, direttamente e o tramite il RSPP i rischi delle varie unità lavorative, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro,
7. a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio,
8. ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo,
9. a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori,
10. ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici,
11. ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ad apporre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Art. 5

Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di medico competente si intende riferito a tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Cetraro.

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Per le visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario non previsti all'art. 6 del presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con la scuola.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto il compenso annuo lordo di **€ 1300,00 (milletrecento/00) oneri e tasse compresi**, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura, al termine di ogni anno. La frazione di anno sarà liquidata in rapporto al periodo dell'incarico.

Il compenso comprende:

1. l'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie;
2. prima visita medica con giudizio di idoneità;
3. visite mediche periodiche con giudizio di idoneità;
4. valutazione clinico funzionale del rachide del personale sottoposto a sorveglianza sanitaria;
5. spirometria per il personale sottoposto a sorveglianza sanitaria di cui all'offerta presentata;
6. visiotest per il personale sottoposto a sorveglianza sanitaria di cui all'offerta presentata.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E – Agenzia delle Entrate)

Art. 7 Durata

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno) dalla data della sottoscrizione, produrrà i suoi effetti a far data dalla sottoscrizione. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 8

La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto.

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienza contrattuale.

Art. 9

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello dell'avvocatura dello Stato di competenza.

Art. 10

L'Istituto Comprensivo di Cetraro fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/179 che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Giuseppe Francesco Mantuano.

IL MEDICO COMPETENTE
Dott. Francesco Belvedere

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Francesco Mantuano