

DIRIGENTE SCOLASTICO Giuseppe Francesco Mantuano	
FIGURE DI SISTEMA	
Collaboratore del Dirigente scolastico	Maria Provenzano
Collaboratore del Dirigente Scolastico	Egisto Pisani
RESPONSABILI DI PLESSO	
SCUOLA DELL'INFANZIA	
Marina	Guaglianone Sandra
San Filippo	Tundis Maria Pia
Centro	Occhiuzzi Loretta
San Giacomo	Bartolotti Maria Lucia
Santa Barbara	Santoro Angelamaria
San Pietro Alto	Scida Angela
Vonella	Provenzano Maria
Ospedale	Roveto Anna
SCUOLA PRIMARIA	
Marina	Zicca Arabella Franca
San Filippo	Saulo Antonella
Centro	Oleastro Grazia Anna
San Giacomo	Parise Adelina
Santa Barbara	Guerriero Pasqualina
San Pietro Alto	Lanza Giovanna
Vonella	Onorato Angela
Ospedale	Rugiero Iolanda
SCUOLA SECONDARIA I GRADO	
Centro	Pisani Egisto
Marina	Provenzano Maria
COORDINATORI DI CLASSE	
CLASSE	COORDINATORE
1^aA	Perrone Assunta
2^aA	Napolitano Franca Concettina
3^aA	Aita Vilma Maria
1^aB	Bianco Roberto
2^aB	Gazzaneo Annarita
3^aB	Monteleone Giuseppe
1^aC	Malito Enrica
2^aC	De Luca Francesca
3^aC	Quintieri Faustina Loredana
1^aD	Russo Caterina
2^aD	Zicarelli Anna Maria
3^aD	Ciofi Antonietta
FUNZIONI STRUMENTALI	
AREA 1 – Gestione del PTOF	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di stesura/aggiornamento del PTOF; • Monitoraggio e valutazione iniziative del PTOF; • Gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto; • Ricercare strumenti, modalità, criteri per 	

<p>l'autoanalisi e la valutazione della qualità dei processi in atto nella scuola;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della progettazione/revisione del curricolo verticale; • Monitoraggio e verifica dei percorsi didattici implementati; • Monitoraggio e verifica dei percorsi didattici delineati per la realizzazione delle attività extracurricolari; • Supporto organizzativo al dirigente scolastico; • Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti • RAV e piano di miglioramento 	<p>Saulo Antonella Tarsitano Anna Maria Verta Maria</p>
<p>AREA 2–Sostegno al lavoro dei docenti</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza dei docenti neoimmessi in ruolo e in ingresso nella scuola; • Analisi dei bisogni formativi, coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento; • Supporto ed assistenza informatica: registro digitale, scrutini on line...; • Informare i docenti in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico/educative; • Promuovere l'utilizzo efficace di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica; • Supporto all'organizzazione e allo svolgimento di progettualità; • Monitoraggio dei risultati a distanza; • Coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI; • Diffusione di strumenti e pratiche di valutazione in collaborazione con i referenti dei dipartimenti; • Supporto organizzativo al dirigente scolastico; • Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti; • RAV e piani di miglioramento. 	<p>Calomino Francesca Rizzo Silvia Francesca</p>
<p>AREA 3 - Interventi servizi per gli studenti</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività d'integrazione e di inclusione per alunni in situazione di handicap; • Coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno e delle attività di raccordo tra insegnanti, genitori e specialisti esterni; • Rapporti con gli operatori dell'Azienda Sanitaria Provinciale, con figure specialistiche di supporto all'handicap, con specialisti e operatori operanti nell'ambito psico/socio/assistenziale; • Coordinamento GLI e GLIO; • Accoglienza dei nuovi docenti di sostegno; • Referente DSA; • Referente BES; • Coordinare l'elaborazione/adattamento del PAI; • Coordinamento delle attività anti dispersione scolastica; • Curare la documentazione scolastica; • Offrire consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali/DSA; • Verbalizzazione degli incontri del GLI e del GLIO; • Promozione della cultura dell'integrazione e 	<p>Bianco Mariagrazia Lo Sardo Umberto Mollo Romana</p>

<p>dell'inclusione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione e cura delle attività per l'accoglienza degli alunni stranieri, l'integrazione e l'intercultura in collaborazione con il docente dell'area 2; • Proposte di accoglienza, integrazione ed inserimento alunni stranieri • Supporto organizzativo al dirigente scolastico; • Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti; • RAV e piani di miglioramento. 	
<p>Area 4 - Scuola e territorio Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione progetti promossi daUSR, ATP ed altri enti/istituzioni, associazioni; • Promuovere la cultura della legalità e la cittadinanza attiva; • Rapporti con le associazioni, le Istituzioni e gli EE. LL.; • Coordinamento e organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione, • Coordinamento e organizzazione concorsi e gare, in collaborazione con i docenti interessati; • Accoglienza, continuità e orientamento (aspetto organizzativo); • Attività di Referente per l'Educazione all'ambiente, alla legalità; • Attività di referente per le attività di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo; • Promuovere i corsi di educazione alla salute, di primo soccorso e in materia di sicurezza rivolti agli alunni; • Organizzazione attività connesse al servizio di refezione scolastica; • Pianificazione dei progetti integrati con il territorio e istituzioni esterne alla scuola; • Predisposizione di forme e sensibilizzazione e informazione sulle iniziative della scuola; • Rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione esterna e la cura dell'immagine dell'Istituzione scolastica; • Referente per l'eventuale costituzione di reti di scuole; • Rapporti con l'Università (tirocinanti...); • Supporto organizzativo al dirigente scolastico; • Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti; • RAV e piani di miglioramento 	<p>Andreoli Valeriana Scornaienchi Ilaria</p>
STRUMENTO MUSICALE	
<p>REFERENTE Pisani Egisto</p>	<p>RESPONSABILE LABORATORIO Pisani Egisto</p>