



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione



## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294  
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L  
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)  
codice IPA: istsc\_csic872004



Prot. n. 6799/IV.5

Cetraro, 12 ottobre 2022

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito dell'Istituto  
Agli Atti dell'Istituto

Oggetto:

**Avviso di selezione personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro per l'affidamento di un incarico nell'ambito del Progetto F.A.M.I. 2014-2020 – rettifica prot. n. 6796 del 12 ottobre 2022**

Titolo del progetto

F.A.M.I. 2014-2020  
PROGETTO CALABRIA ACCOGLIE 2.0 – AZIONE 1  
PROG-2452

Obiettivo specifico e nazionale

2. Integrazione/Migrazione legale  
2. Integrazione – 01 – qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica lett.c)

CUP:

J51G18000040006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA

la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO

il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori



MINISTERO  
DELL'INTERNO

---

**Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione**

- dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30 ottobre 2021 con delibera n. 19;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 50 del 28 gennaio 2022;
- VISTO** il Programma Nazionale del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (F.A.M.I.) 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2015) 5343 del 03 agosto 2015 e con successive Decisioni C(2015)9608 del 16.12.2015 e C(2016) 1823 del 21.3.2016;
- CONSIDERATO** che con Decreto n. 29 del 01/03/2018 l'Autorità delegata del F.A.M.I. presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha adottato l'Avviso pubblico multi-azione n. 1/2018 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale – ON2 Integrazione – per il consolidamento dei Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi. IMPACT: Integrazione dei Migranti con Politiche e Azioni Coprogettate sul Territorio;
- CONSIDERATO** che con decreto n. prot. 85 del 05/07/2018, l'Autorità delegata ha approvato la graduatoria dei progetti presentati a valere sull'Avviso suddetto ed il progetto "Calabria accoglie 2.0" – PROG-2452 – presentato dalla Regione Calabria in partenariato con l'Istituto Comprensivo Statale B. Telesio di Reggio Calabria, l'Istituto Comprensivo "Sant'Eufemia-Lamezia" (CZ) e l'I.P.S.E.O.A. San Francesco di Paola (CS) ed il Consorzio Nova Onlus è stato approvato ed ammesso a finanziamento per l'importo di € 615.000,00;
- CONSIDERATO** che con decreto n. 12173 del 26/10/2018 la Regione ha preso atto dell'approvazione e ammissione a finanziamento del progetto "CALABRIA ACCOGLIE 2.0 – PROG. 2452" e della convenzione di sovvenzione sottoscritta con la competente Autorità Ministeriale per la gestione delle attività;
- CONSIDERATO** che è stato già predisposto l'avvio delle attività sulla base del progetto approvato della tempistica imposta dalle procedure ministeriali in conformità alle azioni di cui al progetto presentato e ammesso a finanziamento;
- CONSIDERATO** che l'IPSEOA "SAN FRANCESCO" PAOLA (CS) in qualità di partner di progetto è responsabile dello svolgimento delle attività progettuali e del contributo



Ministero dell'Istruzione



MINISTERO  
DELL'INTERNO

---

**Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione**

<b>CONSIDERATO</b>	finanziario assegnato da budget;
<b>VISTA</b>	che l'ISTITUTO COMPRESIVO DI CETRARO (CS) è stata individuata dall'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria quale sede di realizzazione delle attività in accordo con l'IPSEOA "SAN FRANCESCO" PAOLA (CS);
<b>VISTA</b>	la Convenzione sottoscritta in data 9 novembre 2021 dai dirigenti scolastici pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Cetraro e dall'IPSEOA S. Francesco di Paola (Scuola Capofila);
<b>VISTA</b>	la legge 13 luglio 2015, n.107 ed in particolare l'art. 1, commi 70, 71 e 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 51 della seduta del Collegio dei docenti del 21 dicembre 2021 di adesione alle Convenzione F.A.M.I. 2014-2020 Progetto Calabria Accoglie 2.0 Azione 1 – Prog. 2452;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 26 della seduta del Consiglio di Istituto del 14 dicembre 2021 di adesione alle Convenzione F.A.M.I. 2014-2020 Progetto Calabria Accoglie 2.0 Azione 1 – Prog. 2452;
<b>VISTO</b>	il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 1°settembre 2022;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 25 della seduta del Consiglio di Istituto del 6 ottobre 2022 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione dei titoli per la selezione del Personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, relativa all'attuazione del progetto CALABRIA ACCOGLIE 2.0 – AZIONE 1 PROG-2452 nell'ambito del F.A.M.I. 2014-2020;
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;</i>
<b>VISTE</b>	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate



MINISTERO  
DELL'INTERNO

---

**Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione**

- dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- VISTO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cetraro, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato, giusta nomina del 26 gennaio 2022, prot. n. 622/VII.6 non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali di supporto allo svolgimento delle attività formative previste dal PROGETTO CALABRIA ACCOGLIE 2.0 – AZIONE 1 PROG-2452 nell'ambito del F.A.M.I. 2014-2020;
- VISTA** la delibera n. 25 della seduta del Consiglio di Istituto del 6 ottobre 2022 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione dei titoli per la selezione del Personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, relativa all'attuazione del progetto CALABRIA ACCOGLIE 2.0 – AZIONE 1 PROG-2452 nell'ambito del F.A.M.I. 2014-2020;
- CONSIDERATO** che l'istituzione scolastica deve affidare l'incarico prioritariamente al personale interno all'Istituto Comprensivo di Cetraro e, solo in caso di accertata impossibilità oggettiva, è consentito avvalersi di risorse umane esterne;
- CONSIDERATO** che per l'espletamento dell'incarico al personale amministrativo potrà essere corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 288,60 (importo lordo Stato) corrispondente a n. 15 ore di prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo retribuite ai sensi della tabella 6 del CCNL Comparto Scuola sottoscritto in data 29 novembre 2007 ;
- CONSIDERATO** che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 non sono tracciabili ai fini della comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136);



MINISTERO  
DELL'INTERNO

---

## Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione

- CONSIDERATO** che i servizi di cui alla presente determina sono fruibili direttamente da personale interno all'amministrazione per cui non si applica il disposto dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 circa l'obbligo di approvvigionamento tramite le convenzioni CONSIP;
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATI** alcuni errori materiali nella compilazione dell'avviso prot. n. 6796 del 12 ottobre 2022 di pari oggetto che viene annullato e sostituito dal documento recante prot. n. 6799;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di una unità di personale ATA, appartenente al profilo professionale di "Assistente Amministrativo", in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, nell'ambito del F.A.M.I. 2014-2020 - PROGETTO CALABRIA ACCOGLIE 2.0 – AZIONE 1 PROG-2452;

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Competenze richieste**

L'incarico prevede prestazioni di lavoro, per attività aggiuntive afferenti al profilo professionale di assistente amministrativo, da svolgere oltre il regolare orario di servizio.

In particolare, il personale Assistente Amministrativo incaricato:

- predispone, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi, del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, ecc.;
- gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto.

L'incarico, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, sarà affidato in base alla disponibilità dichiarata e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto.



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione

In caso di assenza di disponibilità dichiarata, l'incarico sarà affidato d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

L'incarico conferito potrà essere revocato in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

### Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

*Requisito di ammissione* alla presente procedura di individuazione:

- essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di dipendente ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato.

#### TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale	8
Laurea triennale (In caso di laurea triennale il punteggio non è cumulabile con quello del punto precedente se si tratta della stessa classe di laurea)	5
ALTRI TITOLI	Punti
Beneficiario Art. 7	2
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS...)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
Incarichi svolti in progetti PON-POR	1 per ogni titolo/certificazione max 5
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,5 per ogni anno max 10 punti

*Il criterio di selezione* per il conferimento dell'incarico aggiuntivo è:

- disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, dovendo l'Istituzione Scolastica realizzare le attività rientranti nel PTOF, in coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze per lo svolgimento delle attività previste, gli incarichi verranno attribuiti d'ufficio rispettando il seguente ordine di priorità:



MINISTERO  
DELL'INTERNO

---

## Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione

- anzianità di servizio.

### Art. 3 - Modalità di partecipazione e valutazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Cetraro – Via Donato Faini snc - 87022 – Cetraro, brevi manu o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it) o raccomandata postale, **entro non oltre le ore 13.00 del giorno 20 ottobre 2022**, pena l'esclusione, l'istanza di partecipazione, **utilizzando esclusivamente l'apposito modello (Allegato 1 – istanza di partecipazione)**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione (**Allegato 2 – scheda di autovalutazione**) e la fotocopia di un documento di riconoscimento. In caso di domande inviate a mezzo raccomandata, non fa fede il timbro postale di spedizione ma la data di acquisizione al protocollo della scuola. Tutti i modelli (**Allegato 1: istanza di partecipazione; Allegato 2: scheda di autovalutazione**); sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)

L'istituzione scolastica non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

L'invio dovrà essere unico, comprensivo di tutta la documentazione richiesta; in caso di successive integrazioni/inviì la domanda sarà considerata non valida. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e mail dovrà essere indicato il mittente e la **dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

### PROGETTO CALABRIA ACCOGLIE 2.0 – AZIONE 1 - PROG-2452

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

L'istanza di partecipazione alla selezione - **Allegato 1** - deve essere compilata in tutti i campi richiesti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si fa rilevare che tutte le dichiarazioni previste nella **domanda di partecipazione - Allegato 1** – e nella **Scheda di autovalutazione - Allegato 2** - sono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e che la



MINISTERO  
DELL'INTERNO

---

## Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione

falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima del conferimento dell'incarico.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Detta istanza deve essere corredata da:

1. Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella di valutazione Titoli;
2. Scheda di autovalutazione - **Allegato 2**;
3. fotocopia documento identità in corso di validità;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

### **Art. 4. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria.**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata dal Dirigente scolastico tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato 2**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata, con valore di notifica agli interessati, sul sito web della Scuola, [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Gli esiti della selezione saranno comunicati anche agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 8 marzo 1999, n. 275, entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto. L'atto definitivo potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro



MINISTERO  
DELL'INTERNO

---

## Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione

due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga dei candidati inseriti nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane (criterio dell'età anagrafica).

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al termine ultimo per la realizzazione del Progetto previsto per il 31 dicembre 2022, salvo eventuali proroghe.

### **Art. 6 Incarichi e compensi.**

L'incarico prevede fino ad un massimo di 15 ore di attività oltre l'orario d'obbligo. Il compenso sarà determinato con riferimento al CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007 – Tabella 6. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario regolarmente compilato.

### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Cetraro nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuseppe Francesco Mantuano; responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Martina Cupello.



---

**Progetto co-finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione**

### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente scolastico Giuseppe Francesco Mantuano.

### **Art. 9 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso valgono le disposizioni del Programma Nazionale FAMI.

### **Art. 10 Pubblicità legale**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Scuola [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*