



## ISTITUTO COMPRESIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294  
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L  
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)  
codice IPA: istsc\_csic872004



Prot.n. 6735/VII.6

Cetraro, 8 ottobre 2022

Al personale ATA  
Loro Sedi

Sito web

Oggetto: avviso di selezione riservato al personale ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo cui conferire incarichi specifici per l'a.s. 2022/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19 aprile 2018;  
**VISTO** il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;  
**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129;  
**CONSIDERATO** l'importo complessivo assegnato dal Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio VII all'Istituto Comprensivo di Cetraro con nota del 4 ottobre 2022, prot. n. 46445, per la retribuzione degli incarichi specifici del personale ATA;

### INDICE

una procedura di selezione, rivolta al personale ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro per l'attribuzione di incarichi specifici inerenti al proprio profilo professionale.

#### Art. 1 - DESTINATARI.

Personale ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato (incarico annuale fino al 31 agosto 2023 o fino al termine delle attività didattiche 30 giugno 2023). È escluso dalla partecipazione alla selezione il personale ATA beneficiario della prima posizione economica introdotta dall'art. 7 del CCNL del 7 dicembre 2005 e della seconda posizione economica di cui alla Sequenza Contrattuale del 25 luglio 2008.

#### Art. 2 – TIPOLOGIA DI INCARICO

- **PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

#### Adempimenti connessi alle attività di gestione del PTOF:

- Sistemazione e gestione archivio alunni e genitori;
- Supporto all'utenza inerente alle modalità di iscrizione on-line;
- Supporto ricognizione beni e gestione inventario.

- **PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**

- Accoglienza alunni
- Assistenza agli alunni con disabilità

- **PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO**

**Adempimenti connessi alle attività di gestione del PTOF:**

- Manutenzione strumentazione digitale.

**Art. 3 - Criteri di selezione del personale**

**Assistente amministrativo**

TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale	10
Laurea triennale (In caso di laurea triennale il punteggio non è cumulabile con quello del punto precedente se si tratta della stessa classe di laurea)	5
ALTRI TITOLI	Punti
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS...)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
Incarico specifico svolto in precedenza	1 per ogni incarico svolto max 10
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0, 5 per ogni anno max 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE MAX 40 PUNTI</b>	

**Collaboratore scolastico**

TITOLI DI STUDIO	Punti
Diploma di qualifica	1
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale	7
Laurea triennale (In caso di laurea triennale il punteggio non è cumulabile con quello del punto precedente se si tratta della stessa classe di laurea)	4
ALTRI TITOLI	Punti
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS...)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
Incarico specifico svolto in precedenza	1 per ogni incarico svolto max 10
TITOLI DISERVIZIO	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0, 5 per ogni anno max 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE MAX 40 PUNTI</b>	

## Assistente Tecnico

TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale	6
Laurea triennale (In caso di laurea triennale il punteggio non è cumulabile con quello del punto precedente se si tratta della stessa classe di laurea)	4
ALTRI TITOLI	Punti
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS...)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
Incarico specifico svolto in precedenza	1 per ogni incarico svolto max 10
Attività di docenza in qualità di ITP	1 per ogni incarico svolto max 5
TITOLI DISERVIZIO	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0, 5 per ogni anno max 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE MAX 40 PUNTI</b>	

### Art. 4 - COMPENSI PREVISTI

<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	€ 19,24 (importo orario lordo Stato)
<b>ASSISTENTE TECNICO</b>	€ 19,24 (importo orario lordo Stato)
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	€ 16,59 (importo orario lordo Stato)

Il numero di ore attribuito al personale ATA destinatario di incarico specifico sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto tenendo conto delle risorse economiche assegnate dal Ministero e dell'Istruzione e del numero di istanze acquisite agli atti d'ufficio. Il pagamento dei compensi sarà effettuato tramite il sistema NoiPA. La somma totale assegnata all'Istituto Comprensivo di Cetraro per la retribuzione degli incarichi specifici del personale ATA è pari ad € 3094,38 lordo dipendente (cfr. nota Ministero dell'Istruzione del 4 ottobre 2021, prot. n. 46445).

### Art. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico conferito avrà validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche.

### Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il personale interessato dovrà far pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Cetraro – Via Donato Faini snc -87022 – Cetraro tramite posta elettronica ordinaria o certificata all'indirizzo csic872004@istruzione.it oppure csic872004@pec.istruzione.it , **entro non oltre le ore 13.00 del giorno 15 ottobre 2022**, pena l'esclusione, l'istanza di partecipazione, **utilizzando esclusivamente l'apposito modello (Allegato 1 – istanza di partecipazione)**, firmata in calce. In caso di impossibilità a trasmettere la candidatura tramite posta elettronica, il personale potrà consegnare l'istanza brevi manu durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria.

#### **Art. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Successivamente al termine di scadenza il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle istanze e al conferimento degli incarichi al personale interessato.

#### **Art. 8 - PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Scuola [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

#### **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Cetraro nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuseppe Francesco Mantuano; responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Martina Cupello.

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*