



## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294  
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L  
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)  
codice IPA: istsc\_csic872004



Prot. n. 5602/I.1

Cetraro, 27 agosto 2022

Al personale Docente  
Al personale A.T.A.  
Loro Sedi  
Sito web

Oggetto: adempimenti del personale scolastico 1° settembre 2022

In data 1° settembre 2022 sono tenuti a presentarsi presso gli uffici di segreteria di questa istituzione scolastica per perfezionare il proprio rapporto di lavoro esclusivamente:

- gli assistenti amministrativi, l'assistente tecnico e i collaboratori scolastici;
- il personale docente con contratto a tempo indeterminato neo immesso in ruolo;
- il personale docente assunto con contratto a tempo determinato che durante l'anno scolastico 2022/2023 sarà in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro;
- il personale docente che a seguito delle operazioni concernenti la mobilità ordinaria per l'a.s. 2022/2023 è stato trasferito presso questa istituzione scolastica;
- il personale docente che nell'anno scolastico 2022/2023 ha ottenuto provvedimento di assegnazione o utilizzazione presso questa istituzione scolastica;
- il personale docente con contratto a tempo indeterminato che fino al 31 agosto 2022, ha fruito di particolari congedi o aspettative previste dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca vigente o da altre norme (aspettativa per motivi di famiglia, di studio e di ricerca; congedo biennale per assistenza all'handicap; aspettativa per mandato parlamentare ecc.).

L'ingresso del personale sopra citato agli uffici di segreteria avverrà secondo le modalità di seguito indicate:

- dalle ore 8:00 alle ore 9:00 personale ATA;
- dalle ore 9:10 alle ore 10:40 personale docente della Scuola dell'infanzia;
- dalle ore 10:50 alle ore 12:00 personale docente della Scuola Secondaria di Primo grado;
- dalle ore 12:10 alle ore 13:30 personale docente della Scuola Primaria.

All'atto della presa di servizio è necessario consegnare al personale amministrativo i seguenti documenti:

- copia della carta identità;
- copia del codice fiscale;
- copia del cedolino o copia delle coordinate bancarie.

Si ricorda che *“il differimento della presa di servizio è previsto solo ed esclusivamente nei casi contemplati dalla normativa giustificati da motivi non imputabili alla volontà personale (maternità, malattia, infortuni, etc...)”*.

Distinti saluti

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*