



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



Prot. n. 4933/ II.7

Cetraro, 16 giugno 2022

Al personale docente in anno di prova e formazione
Al personale docente con incarico di tutor dei neoassunti
Al Comitato di Valutazione
e p.c. al Direttore SGA
Loro sedi

Oggetto: anno di prova e formazione personale docente neoassunto o che ha ottenuto il passaggio di ruolo: adempimenti finali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTO il D.M. 27 ottobre 2015, n. 850;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 4 ottobre 2021, prot. n. 30345;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 21 aprile 2022, prot. n. 15681;

COMUNICA

gli adempimenti finali dell'iter formativo del personale docente assunto con contratto a tempo indeterminato o che ha ottenuto il passaggio di ruolo dal 1° settembre 2021 che ha effettuato il periodo di formazione e prova nel corrente anno scolastico.

Il personale docente neoassunto, al termine delle attività che caratterizzano l'anno di formazione e di prova, articolate in un percorso quantificato in 50 ore complessive di impegno che prevede incontri iniziali e di restituzione finale, laboratori formativi e/o visite a scuole innovative, attività di "peer to peer", formazione online sulla piattaforma Indire o osservazione in classe, deve predisporre il portfolio professionale da presentare al dirigente scolastico, realizzato in formato digitale, contenente:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. il bilancio iniziale delle competenze;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (griglia di osservazione per il docente, per il tutor, per il dirigente scolastico);
- d. il registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015);

- e. il bilancio conclusivo delle competenze il Piano dei bisogni formativi futuri ossia la previsione di un piano di sviluppo professionale;
- f. l'attestazione dell'attività svolta.

Il personale docente cui è affidato l'incarico di tutor presenta al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).

Il personale docente con incarico di tutor dovrà redigere, per ciascun neoassunto affidato, una relazione finale, sull'apposito modello fornito, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal personale docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) devono pervenire in segreteria, anche tramite e mail all'indirizzo csic872004@istruzione.it, entro venerdì 17 giugno 2022. Il dossier sarà trasmesso al Comitato di valutazione almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio da sostenere innanzi al comitato di valutazione.

CALENDARIO DEI COLLOQUI DEL 22 GIUGNO 2022	
COGNOME E NOME DOCENTE NEOASSUNTO	ORARIO
ORSINI MARIA RITA	13:00
SANTORO BRUNELLA	13:30
MUOIO GRAZIELLA PIA	14:00
BONITO FRANCESCA	14:30

Al termine del colloquio, il comitato si riunirà per la valutazione.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano