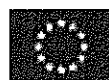




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



Al DSGA
All'Albo dell'Istituto
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A. PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE –

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

- **PROGETTO:** “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”
- **CUP:** G39J21015920006
- **CNP:** 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-214

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii ed in particolare l’art. 53, comma 7;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la lettera prot. n. AOODGEFID/0042550 del 2 novembre 2021 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo Istituto identificato con il Codice: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-214;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

DECRETA

di conferire, ai sensi e per effetto dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Cupello Martina, nata a [REDACTED] il [REDACTED], C.F. [REDACTED], in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico di coordinamento dell'attività amministrativa e contabile per la gestione del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- Documentarsi in merito alla pubblicazione e all'aggiornamento delle disposizioni dell'Autorità di gestione sull'attuazione del progetto e rispettarne adempimenti e modalità;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti alla realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Per il predetto incarico, il DSGA Cupello Martina sarà impegnato per max. n. 20 (venti) ore, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, e riceverà un compenso orario lordo, onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato, pari a €. 24,55 (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentate tramite registro firma debitamente predisposto.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al completo espletamento dell'incarico e, comunque, entro il 31 dicembre 2022, termine ultimo per la realizzazione del Progetto, salvo deroghe del Ministero dell'Istruzione.

Si precisa che

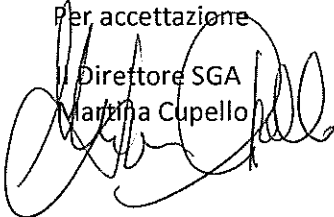
- il pagamento avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o Nazionali riferiti al presente incarico, dietro presentazione del registro firma delle ore effettuate.

- Il compenso sarà comunque corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi dall'Autorità di gestione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il Direttore SGA Martina Cupello, con la sottoscrizione della lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. ai soli fini dell'espletamento dell'incarico.

In caso di controversie, il foro competente è quello di Paola (CS) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Direttore S.G.A. Martina Cupello .

Per accettazione
Direttore SGA
Martina Cupello



Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano

