



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294  
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L  
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)  
codice IPA: istsc\_csic872004



All'Albo dell'Istituto  
Al Sito dell'Istituto  
Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO:** Determinazione dirigenziale a contrarre per l'indizione della procedura di selezione rivolta al personale ATA, profilo professionale "Assistente Amministrativo", interno all'istituzione scolastica per l'affidamento di un incarico nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

- **PROGETTO:** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"
- **CUP:** G39J21015920006
- **CNP:** 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-214

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30 ottobre 2021 con delibera n. 19;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 50 del 28 gennaio 2022;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;*
- VISTO** il decreto direttoriale del 26 ottobre 2021, prot. n. 353, con il quale il Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per il sistema di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha pubblicato le graduatorie di cui all’avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;
- VISTA** la nota del 2 novembre 2021, prot. AOODGEFID - 0042550, con la quale il Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto presentato dall’Istituto Comprensivo di Cetraro dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” identificato con il codice 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-214 risulta ammesso a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU per un importo pari a € 46.788,12;
- VISTA** la delibera n. 20 della seduta del Consiglio d’Istituto del 30 ottobre 2021 di adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la*

- trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale e per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 1° settembre 2021;
- CONSIDERATA** la delibera n. 28 della seduta del Consiglio di Istituto del 14 dicembre 2021 relativa alla modifica del Programma Annuale per l'E.F. 2021 e alla formale iscrizione a bilancio del finanziamento pari a € 46.788,12 relativo al progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" identificato con il codice 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-214 a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- VISTO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cetraro, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato, giusta nomina del 1° febbraio 2022, prot. n. 826/IV.5.1 non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali di supporto allo svolgimento delle attività formative previste dal progetto identificato con il codice 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-214 *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”* nell’ambito del Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
- Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;*
- VISTA** la delibera n. 33 della seduta del Consiglio di Istituto del 28 gennaio 2022 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione dei titoli per la selezione del Personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, relativa all’attuazione del progetto PON in oggetto;
- CONSIDERATO** che l’istituzione scolastica deve affidare l’incarico prioritariamente al personale interno all’Istituto Comprensivo di Cetraro e, solo in caso di accertata impossibilità oggettiva, è consentito avvalersi di risorse umane esterne;
- CONSIDERATO** che per l’espletamento dell’incarico al personale amministrativo potrà essere corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 384,80 (importo lordo Stato);
- CONSIDERATO** che l’importo di cui al presente provvedimento, pari a € 384,80 comprensivo di oneri a carico dello Stato e del dipendente, trova copertura nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario per l’anno 2022;
- TENUTO CONTO** che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti (D.l. 129/2018);
- CONSIDERATO** che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 non sono tracciabili ai fini della comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- CONSIDERATO** che i servizi di cui alla presente determina sono fruibili direttamente da personale interno all’amministrazione per cui non si applica il disposto dell’articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 circa l’obbligo di approvvigionamento tramite le convenzioni CONSIP;
- CONSIDERATO** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la successiva nota MIUR di Errata Corrige del 21 settembre 2017, prot. 35926 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- CONSIDERATA** in particolare, la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 0038115 del 18/12/2017 relativa ai chiarimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE – Programma operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”*;
- CONSIDERATO** che nel testo della determinazione dirigenziale del 2 febbraio 2022, prot. n. 865, sono presenti alcuni errori materiali;
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

L'indizione della procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di personale ATA, appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

- **PROGETTO:** *"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"*
- **CUP:** G39J21015920006
- **CNP:** 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-214

### **Art. 2**

Di affidare l'incarico al personale ATA, appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro.

### **Art. 3**

Di individuare i soggetti di invitare alla procedura comparativa tramite l'emanazione di un avviso pubblico rivolto al personale interno alla scuola che prevede l'attività di comparazione dei curricula degli aspiranti sulla base dei criteri esplicitati dall'avviso pubblico definiti in base al Regolamento di istituto.

Di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida (art. 69 del Regolamento di Contabilità dello Stato).

### **Art. 4**

Di individuare un'apposita Commissione per effettuare le operazioni di selezione del personale cui affidare l'incarico.

### **Art. 5**

Di pubblicare all'albo on line e in Amministrazione trasparente l'avviso di selezione ed i relativi allegati:

- n.1 istanza di partecipazione
- n.2 scheda di autovalutazione.

### **Art. 6**

Di approvare la modalità di presentazione dell'istanza ed i termini di scadenza indicati nell'Avviso.

### **Art. 7**

Di individuare, in qualità di RUP, il Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Cetraro Giuseppe Francesco Mantuano.

**Art. 8**

Di attribuire l'incarico tramite provvedimento scritto a seguito del verbale della Commissione di valutazione.

**Art. 9**

Di stabilire che all'assistente amministrativo individuato sarà corrisposto un importo massimo pari a € 384,80 (importo lordo Stato) previa verifica del lavoro svolto oltre il regolare orario di servizio e previo accreditamento dei fondi all'istituzione scolastica da parte dell'ente preposto

**Art. 10**

Di rimandare all'avviso pubblico per ulteriori dettagli.

**Art. 11**

Di rettificare, sostituire ed annullare la determinazione dirigenziale del 2 febbraio 2022, prot. 865;

**Art. 11**

Di garantire la pubblicazione di questa determina dirigenziale sul sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it) nell'apposita sezione PON e nella sezione Amministrazione trasparente per un periodo non inferiore a 15 giorni ininterrotti.

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*