



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎(0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. n. 8908/VI.13

Cetraro, 30 dicembre 2021

Sito web

Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Provvedimento di adozione del “Manuale per la gestione dei flussi documentali”- versione provvisoria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

VISTO il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR);

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico”;

VISTO il D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.P.C.M. 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione”;

VISTA la Circolare del M.I.B.A.C. 19 dicembre 2005, n. 44;

CONSIDERATO che l’Agenzia per l’Italia Digitale (c.d. AGID) ha emanato la Determinazione n. 407/2020, in seguito aggiornata con Determinazione del 17 maggio 2021, n. 371, con la quale ha dettato “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” applicabili anche alle istituzioni scolastiche;

VISTO l’art. 9 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

VISTA la nota congiunta del 10 dicembre 2021 tra il Ministero dell’Istruzione e il Ministero della Cultura n.3868;

DETERMINA

- di adottare l’accluso Manuale per la gestione dei flussi documentali, unitamente ad i suoi allegati, quale parte integrante della presente determina, con efficacia dal giorno 1° gennaio 2022;
- di rendere pubblico il Manuale per la gestione dei flussi documentali, unitamente ad i suoi allegati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi di legge;
- di demandare al Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile della gestione documentale dell’ente, l’esecuzione del presente provvedimento ed il suo aggiornamento periodico, nonché le opportune iniziative formative ed informative;
- di inviare il “Manuale per la gestione dei flussi documentali, unitamente ad i suoi allegati” al Consiglio di Istituto per la successiva ratifica ed adozione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Francesco Mantuano