



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. 7162 / VII.6

Cetraro, 4 novembre 2021

Al personale ATA
Profilo Professionale Collaboratore Scolastico
Loro sedi
Sito web

Oggetto: Attività connesse all'attuazione delle iniziative didattiche che comporteranno l'utilizzo delle risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 22 marzo 2021 n. 41 "Decreto Sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Avviso di selezione rivolto al personale ATA, profilo professionale Collaboratore scolastico, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro per effettuazione prestazioni aggiuntive a valere sul progetto "Piano Scuola Estate 2021"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 31, comma 6, D.L. 22 marzo 2021 n. 41 "Decreto Sostegni";
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 643 del 27/04/2021, che introduce il Piano Scuola Estate 2021 "*Un ponte per il nuovo inizio*" e prevede tra le linee di finanziamento rese disponibili alle istituzioni scolastiche per la realizzazione del Piano le risorse stanziare dall'art. 31, comma 6, DL 22 marzo 2021 n. 41 "Decreto Sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19"
- VISTA** la nota esplicativa del Ministero dell'Istruzione sull'utilizzo delle risorse in parola, prot. n. 11653 del 14 maggio 2021;
- VISTA** l'assegnazione delle risorse finanziarie ex art. 31 comma 6 del DL 41/2021 avventa con nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 11658 del 14 maggio 2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e ausiliarie di supporto per la realizzazione e l'espletamento delle attività connesse all'attuazione delle iniziative didattiche;

INDICE

una procedura di selezione, rivolta al personale ATA, profilo professionale Collaboratore Scolastico, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro per l'attribuzione di incarichi inerenti al proprio profilo professionale a valere sul progetto "Piano Scuola Estate 2021" ex art. 31, comma 6, DL 22 marzo 2021 n. 41 "Decreto Sostegni" – "*Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*", da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Art. 1 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEL PROGETTO

- L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative
- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio. A tal fine le presenze saranno rilevate su un apposito registro firma
- La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.

Art. 2 - COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli del progetto
- accogliere e sorvegliare i corsisti
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni
- collaborare su richiesta del docente a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo)
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Art. 3 - MODALITÀ E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (allegato n. 1) e debitamente firmata, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 di giovedì 11 novembre 2021** esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite e mail all'indirizzo: csic872004@istruzione.it
- tramite pec all'indirizzo csic872004@pec.istruzione.it

Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'incarico sarà disposto sulla base delle istanze pervenute e della graduatoria elaborata dal dirigente scolastico e pubblicata in data 11 novembre 2021, in funzione dei punteggi determinati dalla valutazione dei titoli professionali e culturali.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'amministrazione scolastica, ai fini del conferimento affidamento dell'incarico, procederà alla valutazione delle istanze e dei curricula pervenuti in base ai seguenti titoli culturali e professionali:

TITOLI DI STUDIO	Punti
Diploma di qualifica	1
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale	6
Laurea triennale (In caso di laurea triennale il punteggio non è cumulabile con quello del punto precedente se si tratta della stessa classe di laurea)	4

ALTRI TITOLI	Punti
Beneficiario Art. 7	2
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS...)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
Incarichi svolti in progetti PON-POR	1 per ogni titolo/certificazione max 5
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0, 5 per ogni anno max 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE	
MAX 35 PUNTI	

A parità di punteggio si darà precedenza, nell'affidamento dell'incarico, al candidato più giovane.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al collaboratore scolastico sarà corrisposto un compenso orario pari a € 16,59 (loro Stato) per ogni ora effettivamente svolta oltre il proprio orario di lavoro settimanale.

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali dei candidati inseriti nelle istanze di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dall'art.13 del D. Lvo 30 giugno 2003 n.196 e successive integrazioni e dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 8 – PUBBLICIZZAZIONE

All'avviso di selezione è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web di istituto: www.iccetraro.edu.it

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano