



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ 0982 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

Prot. n. 6206/VII.6

Cetraro, 29 settembre 2021

Alla prof.ssa Provenzano Maria
Sede

All'Albo dell'istituzione scolastica

OGGETTO: nomina del collaboratore del dirigente scolastico per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25-bis, comma 5 del D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29;
- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 1 del D.Lgs. 6 marzo 1998 n. 59;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** l'art.1, commi 5 e 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'art. 3, comma 88, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- VISTO** l'art. 34 e l'art. 88, comma 2, lett. f) del C.C.N.L. Comparto Scuola 2006/2009 sottoscritto il 29 novembre 2007;
- VISTO** il CCNL relativo al Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19 aprile 2018;
- VISTO** l'art. 34 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 del che modifica l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** l'art.14, c.22, del D.L.6 luglio 2012, n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- CONSIDERATA** la complessità di gestione dell'istituzione scolastica,
- CONSIDERATO** il Verbale n. 1 della seduta del Collegio dei docenti del 6 settembre 2021;
- CONSIDERATA** la disponibilità della docente in indirizzo;

NOMINA

la prof.ssa Provenzano Maria, docente con contratto a tempo indeterminato di Lingua Straniera Inglese – sostegno ai minorati psicofisici nella scuola secondaria di primo grado, classe di concorso AB25, **collaboratore del Dirigente scolastico** per l'anno scolastico 2021/2022, ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La S.V. è incaricata di collaborare con il dirigente nella gestione ordinaria dell'istituzione scolastica espletando le funzioni organizzative ed amministrative di seguito indicate:

- Coadiuvare il Dirigente scolastico nella gestione della scuola;
- Occuparsi prevalentemente degli aspetti organizzativi e progettuali della scuola secondaria di primo grado favorendo rapporti di collaborazione e confronto tra il personale docente in servizio nei vari plessi dell'istituto;
- Curare la documentazione dell'Istituto con particolare riferimento agli aspetti relativi alla didattica, alla progettazione e all'organizzazione;
- Coordinare le attività curriculari ed extracurriculari;
- Collaborare con le Funzioni strumentali per il monitoraggio e la verifica dell'efficacia dei percorsi didattici delineati all'interno del PTOF finalizzati al pieno successo formativo degli alunni;
- Collaborare nel processo di autovalutazione e miglioramento (RAV/PdM);
- Curare i rapporti con i docenti responsabili di plesso per questioni organizzative e didattiche;
- Adottare provvedimenti necessari e urgenti in caso di incolumità degli alunni e degli operatori scolastici in assenza del Dirigente scolastico;
- Riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento e i problemi del plesso "C. Alvaro";
- Curare la visione, diffusione e custodia di circolari/comunicazioni interne al personale docente e non docente e controllo puntuale delle disposizioni di servizio;
- Far osservare il divieto di fumo nei locali scolastici; (L. 11 novembre n. 584 e s.m.i.);
- Far osservare le norme che regolano l'accesso dei genitori e di persone estranee all'interno degli edifici scolastici (1. controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Dirigenza o degli enti locali per poter accedere ai locali scolastici - 2. accogliere ed accompagnare personale delle scuole del territorio, dell'ASP, del Comune, ecc.. in visita nel plesso);
- Controllare e custodire i sussidi didattici presenti nel plesso;
- Redigere i verbali delle sedute del Collegio dei docenti;
- Segnalare con tempestività situazioni di necessità, emergenza e pericolo anche relative a problemi di sicurezza e manutenzione;
- Far osservare l'orario di entrata e uscita degli alunni, del personale docente e ATA;
- Cooperare con il Dirigente scolastico e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nell'assicurare il rispetto delle norme di sicurezza;
- Gestire i problemi degli alunni relativi ai ritardi, uscite anticipate, autorizzazioni, avvertimento alla famiglia in caso di indisposizione;
- Predisporre eventuali avvisi interni;
- Essere disponibili nei confronti dell'utenza genitoriale;
- Gestire le sostituzioni docenti assenti della Scuola Secondaria di primo grado del plesso "C. Alvaro";
- Collaborare con il Dirigente scolastico nella predisposizione dell'orario settimanale delle lezioni della Scuola Secondaria di primo grado e del Piano Annuale delle attività del personale docente;

- Promuovere il rispetto del Regolamento di Istituto;
- Collaborare con il Direttore SGA ed il personale amministrativo per la pianificazione e l'attivazione di procedure esecutive funzionali alla realizzazione delle attività di competenza;
- Sviluppare in collaborazione con il dirigente e le funzioni strumentali, rapporti di collaborazione e di comunicazione proficua sia con il personale interno, sia con i soggetti esterni presenti sul territorio al fine di migliorare la qualità dell'offerta formativa e promuovere l'immagine della scuola;
- Collaborare con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e /o accordi di rete.

In caso di assenza dal servizio a qualsiasi titolo dello scrivente, la S.V. potrà assumere gli atti necessari al mantenimento dei rapporti tra l'istituzione scolastica e l'Amministrazione del Ministero dell'Istruzione, sempre che la stessa non esprima diverso avviso rispetto alla presente comunicazione.

Sempre in caso di assenza dello scrivente, in ogni caso la S.V. non potrà assumere impegni nei confronti di terzi esterni all'istituzione scolastica e all'Amministrazione del MIUR: in caso di necessità si dovrà rivolgere all'USR al fine di individuare gli atti più opportuni da adottare.

Per il suddetto incarico la S.V. sarà retribuita con fondi a carico del FIS, così come previsto dall'art.88, comma 2, lett.f), del CCNL Comparto Scuola 2006/2009, e quantificati in sede di contrattazione integrativa d'istituto 2021/2022.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano