



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. n. 5205/IV.5.1

Cetraro, 10 agosto 2021

All'Assistente Amministrativo
Villani Gaetana

All'Albo
Sito web – Amministrazione trasparente

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO ALLA FIGURA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” – Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 PON Supporti didattici per l’acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

- **PROGETTO:** “Biblioschool 2020”
- **CUP:** G36J20001920006
- **CNP:** 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-214

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 concernente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 3 settembre 2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 37 del Consiglio di Istituto nella seduta del 21 dicembre 2020;
- VISTO** l'Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line";
- VISTA** la lettera prot. n. AOODGEFID/28321 del 10 settembre 2020 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto identificato con il Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-214 dal titolo "Biblioschool 2020";
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'avviso di selezione interna prot. n. 5021 del 21 luglio 2021;
- CONSIDERATO** che in data 10 agosto 2021 è stata pubblicata all'albo la graduatoria definitiva relativa al conferimento incarico alla figura di supporto alle attività di gestione amministrativo-contabile;

DECRETA

di conferire, ai sensi e per effetto dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, all'Assistente Amministrativo Villani Gaetana, nata a il C.F.

l'incarico per supporto alle attività di gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi, del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, ecc.;
- gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- gestione del progetto per la parte amministrativa contabile su SIF;
- curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

Per il predetto incarico alla Sig.ra Villani Gaetana sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di € 19,24/orari, lordo stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

L'incarico affidato prevede un massimo di venti ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio ed ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al termine ultimo per la realizzazione del Progetto ("Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 15 ottobre 2021, certificazione e rendicontazione su SIF 2020 entro il 30 novembre 2021)

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al D.S.G.A., per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

*Per accettazione
Gaetana Villani*



*Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano*

