



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRESIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. n. 5022/IV.5.1

Cetraro, 22 luglio 2021

Al DSGA

All'Albo dell'Istituto

Al Sito dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A. PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” – Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 PON Supporti didattici per l’acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

- **PROGETTO:** “Biblioschool 2020”
- **CUP:** G36J20001920006
- **CNP:** 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-214

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii ed in particolare l’art. 53, comma 7;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della

legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”

VISTA la lettera prot. n. AOODGEFID/28321 del 10 settembre 2020 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto identificato con il Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-214 dal titolo “Biblioschool 2020”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione degli interventi;

DECRETA

di conferire, ai sensi e per effetto dell’art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Cupello Martina, nata a

, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l’incarico di coordinamento dell’attività amministrativa e contabile per la gestione del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- Documentarsi in merito alla pubblicazione e all’aggiornamento delle disposizioni dell’Autorità di gestione sull’attuazione del progetto e rispettarne adempimenti e modalità;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti alla realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Per il predetto incarico, il DSGA Cupello Martina sarà impegnato per max. n. 15 (quindici) ore, da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, e riceverà un compenso orario lordo, onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato, pari a €. 24,55 (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentate tramite registro firma debitamente predisposto.

La S.V. è tenuta, al termine dell’attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

L’incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al completo espletamento dell’incarico e, comunque, entro il 15 ottobre 2021, termine ultimo per la realizzazione del Progetto, salvo deroghe del Ministero dell’Istruzione.

Si precisa che

- il pagamento avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o Nazionali riferiti al presente incarico, dietro presentazione del registro firma delle ore effettuate.
- Il compenso sarà comunque corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi dall'Autorità di gestione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il Direttore SGA Martina Cupello, con la sottoscrizione della lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. ai soli fini dell'espletamento dell'incarico.

In caso di controversie, il foro competente è quello di PAOLA (CS) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Direttore S.G.A. Martina Cupello .

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano

Per accettazione

Il Direttore SGA
Martina Cupello