



Distretto Scolastico n° 23

## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccetraro.gov.it](http://www.iccetraro.gov.it)



Prot. n.2527/A24

Cetraro, 3 giugno 2015

Al personale docente

Al DSGA

Al personale ATA

Ai Sigg. Genitori

Loro Sedi

All'Albo

### Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2014/2015

#### Termine delle attività educative e didattiche

In ottemperanza al calendario scolastico regionale emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 42 del 3 aprile 2014:

	<b>Termine attività</b>
<b>Scuola primaria</b>	<b>11 giugno 2015</b>
<b>Scuola secondaria di primo grado</b>	<b>11 giugno 2015</b>
<b>Scuola dell'infanzia</b>	<b>30 giugno 2015</b>

#### **Scuola dell'Infanzia**

I docenti con incarico di responsabile di plesso avranno cura di consegnare in segreteria nella settimana successiva al termine delle attività educative e didattiche:

- **Registro di sezione** (completo in ogni sua parte, firmato in ogni pagina dai docenti e corredato di programmazioni e verifiche).
- **Giornale dell'Insegnante di Sostegno** completo in ogni sua parte, regolarmente datato e firmato e relativo PEI.
- **Registri dei consigli di intersezione** con i verbali aggiornati all'ultima seduta.

**I docenti, inoltre, avranno cura di compilare il modello di certificazione delle competenze per i bambini che nell'a.s. 2015/2016 frequenteranno le prime classi della scuola primaria**

---

**La valutazione finale** costituisce il momento conclusivo dell'attività formativa.

Nella **scuola primaria**, la valutazione finale degli apprendimenti e la certificazione delle competenze acquisite dagli alunni, sono effettuate mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi e riportati anche in lettere nei documenti di valutazione e sul registro annuale degli alunni.

Nella **scuola secondaria di primo grado**, la valutazione è fatta in base all'art. 2 del D.P.R. N°122 del 22 Giugno 2009, fermo restando la frequenza richiesta dall'art.11 comma 1 del D.L.vo N°59 del 19 Febbraio del 2004. L'ammissione o la non ammissione alla classe successiva degli alunni è deliberata secondo le disposizioni di cui agli art.2 e 3 del D.L.

N°137 del 1 Settembre 2008 e alla C.M. n. 20 del 4/3/2011. La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dal D.L.vo N°297 del 16 Aprile del 1994 ed è espressa con un giudizio sintetico.

La valutazione del comportamento degli alunni, ai sensi dell'art.8 comma 1 e dell'art.11 comma 2 del D.L.vo N°59/04 e successive modifiche e dell'art.2 del D.L. sopra citato è espressa:

- nella scuola primaria attraverso un giudizio del docente o dei docenti contitolari
- nella scuola secondaria di primo grado con voto numerico espresso collegialmente in decimi ai sensi dell'art.2 del D.L. sopra citato. Il voto numerico deve essere illustrato con specifica nota e riportato in lettere nel documento di valutazione.

### **Scuola primaria**

Le procedure per la valutazione finale degli alunni di Scuola Primaria sono disciplinate dalla L.169/2008 e dalla C.M. n.49 del 20 maggio 2010. L'art. 3 della Legge 169/2008 così recita:

1. *Dall' anno scolastico 2008/2009, nella scuola primaria la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono effettuati mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi e illustrate con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno.*

Pertanto, la valutazione degli apprendimenti acquisiti e del comportamento dell'alunno, nonché le decisioni relative alla promozione alla classe successiva, vengono adottate dai docenti della classe.

*1-bis. Nella scuola primaria, i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.*

A differenza della scuola secondaria, non esiste per quella primaria una normativa di riferimento legata al numero delle assenze degli allievi.

Pertanto, anche questo aspetto deve essere valutato collegialmente dai docenti contitolari della classe con decisione assunta all'unanimità.

Qualora dovesse prospettarsi l'eventualità della non ammissione alla classe successiva, i docenti di classe sono tenuti a presentare una motivata relazione in cui si espliciti:

1. Analitico profilo sia educativo che didattico dell'alunno e relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti.
2. Atti documentali che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti - assenze ingiustificate - note - richiami ecc.).
3. Atti documentali che testimonino l'implementazione di un effettivo percorso educativo e didattico personalizzato.

4. le modalità di informazione precoce alle famiglie.

In caso di proposta di non ammissione alla classe successiva di un alunno diversamente abile è opportuno acquisire il parere del GLH.

Nel caso in cui l'ammissione alla classe successiva sia deliberata in presenza di carenze relative al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, il coordinatore avrà cura di inserire una specifica nota nel documento di valutazione, che la scuola trasmetterà alla famiglia.

Gli esiti della valutazione oltre ad essere registrati sull'apposito documento di valutazione da consegnare alle famiglie devono essere riportati su registro annuale degli alunni.

**La data da apporre sul documento di valutazione e sul registro annuale degli alunni deve corrispondere con il giorno in cui si effettuano le operazioni di scrutinio**

I consigli di interclasse (*di tutti i plessi*) tecnici per la valutazione degli alunni sono convocati in data **12 e 13 giugno 2015** alle ore **8.30**. Alle operazioni di valutazione partecipano i docenti di classe, ivi compreso il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si

avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione cattolica.

I documenti di valutazione dovranno essere compilati in ogni parte con la massima attenzione senza correzioni ed abrasioni.

I docenti delle classi quinte, inoltre, compileranno il modello di certificazione delle competenze.

I docenti con incarico di responsabile di plesso avranno cura di consegnare presso la sede degli uffici di segreteria i registri degli insegnanti, i registri di classe, le agende della programmazione ed i registro dei verbali dei consigli di interclasse secondo il seguente calendario:

data	plesso	Ore
19 giugno 2015	S.Pietro Alto – S. Barbara	10:00
23 giugno 2015	Vonella – S. Filippo	10:00
24 giugno 2015	S. Giacomo	10:00
25 giugno 2015	Marina	10:00
26 giugno 2015	Centro	10:00

Gli esiti degli scrutini, redatti in duplice copia verranno affissi presso ogni plesso giovedì **18 giugno 2015** alle ore 12:00.

**L'incontro scuola famiglia per la consegna dei documenti di valutazione avrà luogo giorno 22 giugno 2015 dalle ore 9:30 alle ore 12:30.**

### **Scuola Secondaria di primo grado**

La valutazione degli apprendimenti acquisiti e del comportamento dell'alunno, espressa con votazione in decimi, nonché le decisioni relative alla promozione alla classe successiva vengono adottate per scrutinio dai docenti della classe.

La valutazione, oltre che sul registro annuale degli alunni, viene registrata sull'apposito documento da consegnare alla famiglia.

Per quanto riguarda la promozione alla classe successiva o all'esame (art. 3 legge 169/2008), gli alunni devono conseguire la sufficienza in ogni disciplina, nonché nel comportamento (art. 2 legge 169/2008).

L'eventuale decisione di non ammissione alla classe successiva o all'esame è, comunque, assunta a maggioranza da parte dei componenti del consiglio di classe.

Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato di ciascun alunno. Per casi eccezionali, le istituzioni scolastiche possono autonomamente stabilire motivate deroghe al suddetto limite.

Il corso di studi si conclude con l'esame di Stato il cui superamento è titolo indispensabile per l'iscrizione agli istituti del 2° ciclo.

L'ammissione all'esame comporta un giudizio di idoneità, accompagnato da un voto in decimi, riferito agli esiti dell'intero percorso compiuto dall'alunno nella scuola secondaria.

La valutazione finale dell'esame è espressa con un voto in decimi.

Criteri e modalità della valutazione sono definiti dal Regolamento di coordinamento delle norme sulla valutazione degli alunni (DPR 122/2009).

#### ***D.P.R. 122/2009 - Articolo 2 - Valutazione degli alunni nel primo ciclo di istruzione***

1. La valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti è effettuata .....omissis..... nella scuola secondaria di primo grado, dal consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza.

2. I voti numerici attribuiti nella valutazione periodica e finale, sono riportati anche in lettere nei documenti di valutazione degli alunni

3. ....omissis.....!

4. La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dall'articolo 309 del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, ed è comunque espressa senza attribuzione di voto numerico,

5. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto. Il personale docente

esterno e gli esperti di cui si avvale la scuola, che svolgono attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

6. L'ammissione o la non ammissione alla classe successiva, in sede di scrutinio conclusivo dell'anno scolastico, presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato, è deliberata secondo le disposizioni di cui agli articoli 2 e 3 del decreto-legge.

7. Nel caso in cui l'ammissione alla classe successiva sia comunque deliberata in presenza di carenze relativamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, la scuola provvede ad inserire una specifica nota al riguardo nel documento individuale di valutazione ed a trasmettere quest'ultimo alla famiglia dell'alunno.

8. La valutazione del comportamento degli alunni è espressa:

- a. ....omissis....
- b. nella scuola secondaria di primo grado, con voto numerico espresso collegialmente in decimi il voto numerico è illustrato con specifica nota e riportato anche in lettere nel documento di valutazione.

9. La valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento dell'alunno è riferita a ciascun anno scolastico.

10. Nella scuola secondaria di primo grado, ferma restando la frequenza richiesta dall'articolo 11, comma 1, del decreto legislativo n. 59 del 2004, e successive modificazioni, ai fini della validità dell'anno scolastico e per la valutazione degli alunni, le motivate deroghe in casi eccezionali, previsti dal medesimo comma 1, sono deliberate dal collegio dei docenti a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. Tali circostanze sono oggetto di preliminare accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate.

### **Classi prime e seconde.**

Ogni docente provvederà a predisporre:

-relazione finale di ciascuna delle proprie classi evidenziando:

- La situazione della classe in relazione alla propria disciplina;
- Metodologie, strategie e strumenti adottati nell'insegnamento;
- Criteri di valutazione disciplinari seguiti;
- Interventi individualizzati, di recupero e sostegno e risultati ottenuti;
- Le competenze disciplinari sviluppate;
- Eventuali osservazioni.

Gli elaborati scritti devono essere consegnati ai docenti coordinatori di classe entro l'11 giugno 2015.

### **Per le classi terze**

#### **Classi terze:**

Ogni docente predisporrà per ciascuna classe:

- Relazione finale disciplinare in triplice copia da consegnare al coordinatore. La relazione dovrà contenere indicazioni sul comportamento degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul materiale didattico e scientifico utilizzato, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sui criteri di valutazione, sul rapporto scuola - famiglia, sulle verifiche scritte orali e su ogni elemento ritenuto utile.
- Programmi per singola disciplina, firmati dall'insegnante e da almeno due alunni;

**I docenti di approfondimento (se l'insegnamento è affidato ad un docente diverso da quello che effettua le restanti ore di Lettere)** consegneranno ai docenti di lettere, entro l'11 giugno 2015, una relazione sulle attività svolte contenente i moduli didattici svolti, i risultati ottenuti, le verifiche oggettive effettuate, il totale delle ore impegnate ed ogni elemento ai fini della valutazione utile.

### **Docenti coordinatori delle classi prime e seconde:**

#### **Entro il giorno dello scrutinio**

Elaborano la relazione finale con il percorso didattico - educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, gli obiettivi raggiunti, mezzi e strumenti, le attività svolte, le visite guidate effettuate, eventuali ostacoli all'implementazione della progettazione, controllano la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali allegati al registro del Consiglio di Classe.

Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi.

### **Docenti coordinatori classi terze**

#### **I docenti coordinatori delle classi terze (entro il giorno dello scrutinio):**

- Controllano la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali allegati al registro del Consiglio di Classe.

***Predispongono una relazione di sintesi coordinata in duplice copia*** sui risultati della progettazione educativa e didattica del triennio, evidenziando la situazione attuale della classe, la progettazione educativa e didattica, gli obiettivi educativi e didattici raggiunti, i progetti e le attività svolte, le competenze acquisite, le tipologie di prove d'esame, i criteri del colloquio pluridisciplinare.

Tenuto conto dei criteri per la valutazione degli apprendimenti e per la valutazione del comportamento deliberati dal collegio docenti, raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale).

Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).

#### **I Consigli di classe per le operazioni connesse alla valutazione quadrimestrale di fine anno si svolgeranno secondo il seguente calendario:**

<b>data</b>	<b>classe</b>	<b>orario</b>
11 giugno 2015	3 sezione A	14:15
11 giugno 2015	2 sezione A	15:00
11 giugno 2015	1 sezione A	15:45
11 giugno 2015	1 sezione B	16:30
11 giugno 2015	2 sezione B	17:15
12 giugno 2015	3 sezione C	8:00
12 giugno 2015	2 sezione C	9:00
12 giugno 2015	1 sezione C	10:00
12 giugno 2015	1 sezione D	11:00
12 giugno 2015	2 sezione D	12:00
12 giugno 2015	3 sezione D	13:00
12 giugno 2015	1 sezione E	14:00
13 giugno 2015	PRELIMINARE	11:30

I documenti valutazione delle classi prime, seconde e terze (scuola secondaria di primo grado) saranno consegnati dai docenti non impegnati negli esami di Stato, giorno 22 giugno 2015 dalle ore 9.30 alle ore 12.30 presso ogni plesso di scuola Secondaria di primo grado. I documenti non ritirati saranno consegnati in Segreteria. Si ricorda che ai genitori devono essere consegnati gli originali, mentre le fotocopie, firmate dagli stessi per ricevuta, saranno riportate in Segreteria.

#### **Per la classe terze occorre predisporre e compilare la certificazione delle competenze.**

Gli esiti della valutazione relativi all'ammissione degli alunni all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione saranno affissi in ogni plesso di scuola secondaria di primo grado giorno 12 giugno 2015 alle ore 16:00.

Gli esiti della valutazione relativi all'ammissione degli alunni alla classe successiva saranno affissi in ogni plesso di scuola secondaria di primo grado giorno 19 giugno 2015 alle ore 12:00.

I docenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado dovranno precisare se gli alunni svolgono prove differenziate nelle diverse discipline, descriverne le modalità e allegare i criteri di valutazione che si utilizzeranno in sede di esame. Per i DSA occorre precisare con quali strumenti compensativi -dispensativi svolgeranno le varie prove d'esame, comprese le prove INVALSI (.mp3,doc,pc,sintetizzatore vocale o altro) in

modo da predisporre adeguatamente l'organizzazione dell'esame.

Il calendario dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione (terza **media**) è il seguente:

Data	Prova scritta	ore
15 giugno 2015	Lingua Italiana	8:15
16 giugno 2015	Lingua Francese	8:15
17 giugno 2015	Lingua Inglese	8:15
18 giugno 2015	Matematica	8:15
19 giugno 2015	Prova nazionale Invalsi	8:15

**Il calendario delle prove orali sarà concordato con il Presidente della Commissione.**

#### **Registri personali**

Dovranno essere accuratamente compilati in ogni loro parte entro la data prevista per lo scrutinio e consegnati in segreteria, regolarmente firmati, entro e non oltre le ore 13:00 del 30 giugno 2015.

#### **Domanda di congedo ordinario per ferie e festività soppresse**

**Ogni docente, entro e non oltre l'11 giugno 2015, dovrà consegnare in Segreteria:**

-La comunicazione relativa al periodo di ferie e l'eventuale recapito estivo, se diverso dal domicilio agli atti di ufficio.

Sarà cura di ogni singolo docente scorporare le eventuali giornate di ferie godute nel corso dell'anno.

#### **Relazioni docenti Funzioni Strumentali**

I Docenti con incarico di Funzione Strumentale al P.O.F. per l'a.s. 2014/2015 sono invitati a depositare entro e non oltre il 25 giugno 2015 tutta la documentazione sul lavoro svolto, suggerimenti in merito ad eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati per la pianificazione delle attività 2015/2016.

#### **Docenti di sostegno della scuola primaria e secondaria di primo grado**

Gli insegnanti di sostegno, entro e non oltre il 19 giugno 2015, predisporranno per ciascun alunno una dettagliata relazione finale di valutazione sul lavoro svolto, da inserire nel fascicolo dell'alunno, che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI, i progressi e i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati. Inoltre, evidenzieranno la valutazione dell'incidenza dell'attività di sostegno all'interno della classe. La relazione del docente di sostegno degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado dovrà esplicitare la tipologia di prova svolta dall'alunno durante gli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione, i criteri di valutazione per la correzione delle prove scritte, la modalità di conduzione del colloquio orale con relativi criteri di valutazione. Una copia della relazione dovrà essere consegnata al docente coordinatore.

#### **Docenti delle classi con alunni con DSA o BES**

I docenti dei Consigli di Classe e di interclasse che hanno predisposto i PDP per gli alunni con DSA dovranno produrre una relazione riportante almeno il percorso, i risultati e gli strumenti compensativi e dispensativi utilizzati nel corso dell'anno scolastico. La relazione va inserita nel fascicolo dell'alunno (consegnare in segreteria)

## **Collegio dei docenti**

Con apposita circolare si procederà alla convocazione del collegio docenti.

\*\*\*\*\*

I docenti con incarico di responsabile di plesso avranno cura di custodire la dotazione strumentale ed i sussidi presenti nei vari edifici. Le chiavi dei laboratori, unitamente a quelle degli edifici scolastici dovranno essere consegnate in segreteria dopo aver effettuato le operazioni di pulizia finale dei locali.

I docenti che hanno svolto attività e/o progetti retribuiti con il Fondo di Istituto dovranno consegnare entro il 20 giugno ai Collaboratori del Dirigente una relazione sul lavoro svolto e l'eventuale registro.

## **Consegna documento di valutazione alle famiglie**

A cura dei **docenti non impegnati in Esami di fine ciclo.**

**Tutte le classi giorno 22 Giugno 2015 dalle ore 9:30 alle ore 12:30**

Alle famiglie sarà consegnato l'originale del documento di valutazione (la fotocopia sarà trattenuta agli Atti della Scuola) unitamente all'eventuale modello di segnalazione delle carenze cognitive registrate per gli alunni delle classi prime e seconde. I genitori che non ritirino i documenti il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria a partire del 25 giugno 2015.

**I docenti sono pregati di darne comunicazione alle famiglie.** (Ogni docente avrà cura di far apporre al genitore la firma sull'elenco alunni, per ricevuta del documento consegnato. Tale elenco dovrà poi essere restituito in segreteria).

## **Documenti da consegnare al Presidente di Commissione dell'esame conclusivo di ciclo:**

- Il registro dei Verbali dei consigli di classe completo in ogni sua parte;
- La relazione coordinata finale di presentazione della classe firmata da tutti i Docenti del consiglio stesso;
- I programmi, in duplice copia, effettivamente svolti dagli alunni, firmati dallo stesso Docente e da almeno due alunni, insieme alle relazioni finali dei docenti di ogni singola disciplina.

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993