



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. n. 3358/VII.6

Cetraro, 4 agosto 2020

Oggetto: assegnazione personale ATA, profilo collaboratore scolastico ai plessi a.s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- VISTO** l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 25 D.Lvo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il P.T.O.F. aa.ss. 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019;
- CONSIDERATO** l'organico di diritto e di fatto di cui dispone l'Istituto per l'anno scolastico 2019/2020, profilo Collaboratore scolastico;
- CONSIDERATO** il piano di lavoro e delle attività del personale ATA a.s. 2019/2020 adottato in data 8 novembre 2019 con prot. n. 7404 e s.m.i.;
- VISTA** la Circolare MIUR Prot. n. AOODGPER 6900 del 1 settembre 2011, che indica, tra l'altro, i criteri di assegnazione del personale ATA alle sedi associate, alle succursali e ai plessi;
- CONSIDERATA** la complessità dell'Istituzione scolastica, la consistenza numerica degli allievi in ciascuna sede, la dislocazione e l'utilizzo degli spazi in ciascuna scuola;
- RILEVATA** la necessità di assicurare i servizi di: accoglienza, vigilanza, ausilio materiale per la cura e l'igiene personale agli alunni della scuola dell'infanzia, ausilio agli alunni diversamente abili, pulizie dei plessi;
- VALUTATE** le richieste di assegnazione ai plessi da parte del personale interessato e tenuto conto, per quanto possibile, delle esigenze manifestate;
- CONSIDERATO** che l'assegnazione del personale ai plessi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'offerta formativa oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle diverse competenze;
- CONSIDERATO** che si sono concluse le operazioni relative all'internalizzazione dei servizi di pulizia di cui al DD 2200 del 6 dicembre 2019 – D.M. prot. 1074 del 20 novembre 2019 – Nota MIUR prot. 50087 del 6 dicembre 2019 e che a questa istituzione scolastica, alla data odierna, sono state assegnate n. 9 unità di personale ausiliario con contratto part time per n. 18 ore settimanali di servizio a copertura dei n. 5 posti accantonati in organico;
- ESAMINATE** di concerto con il DSGA tutte le possibili alternative e le conseguenti ricadute in termini di organizzazione efficace del servizio;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, l'assegnazione dei Collaboratori Scolastici ai plessi dell'Istituto Comprensivo di Cetraro, per l'a.s. 2019/2020 per come di seguito indicato:

Plesso	Collaboratore scolastico assegnato
Scuola secondaria di primo grado "C. Alvaro"	Emanuele Raffaele Rocco Lanza Agostino Tripicchio Rosaria
Scuola secondaria di primo grado di Corso S. Benedetto	Grosso Renato Rugiero Fausto Civale Domenico Ricco Nella
Scuola Primaria Centro	Tripicchio Anna Maria Sbarra Giovanni Cosenza Natale
Scuola Primaria Marina	Iacovo Franco Procle Franca Morina Ida Pulice Rita
Scuola dell'Infanzia e Primaria S. Giacomo	Alonzi Patrizia Sbarra Franco Martorelli Francesco Matalone Francesca
Scuola Primaria S. Filippo	Bufanio Giancarlo
Scuola dell'Infanzia e Primaria Vonella	Iacovo Domenico Ricco Nella
Scuola dell'Infanzia S. Lucia e Primaria S. Barbara	Orsino Irma
Scuola dell'Infanzia e Primaria S. Pietro Alto	Lombardo Silvio
Scuola dell'Infanzia Marina	D'Acunto Giuseppe Tripicchio Ada Schiavello Giorgetta
Scuola dell'Infanzia S. Filippo	Sacco Piero
Scuola dell'Infanzia Centro	D'Acunto Angelina Palermo Rosina

Nell'esercizio dei loro compiti e delle loro funzioni i collaboratori scolastici avranno cura di:

- Eseguire, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzate da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica.
- Assicurare la gestione dei servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti
- Prestare ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 46 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007.

Il presente decreto, pubblicato sul sito web dell'Istituto in data odierna, deve ritenersi valido come notifica agli interessati.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano