



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ 0982 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. n. 2204/VII.6

Cetraro, 16 maggio 2020

Al Direttore SGA
Al personale ATA
Sede
Atti

Oggetto: Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020. Variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 19 marzo 2020 al cessare dell'emergenza epidemiologica. Proseguimento lavoro agile, per effetto del DPCM 26 aprile 2020, fino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, delle disposizioni di cui alla Nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del 1° maggio 2020, prot. n. 622

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPCM 26 aprile 2020, relativo a "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (GU Serie Generale n. 108 del 27 aprile 2020);
- VISTO** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.70 del 17 marzo 2020);
- VISTA** la nota del Dirigente scolastico del 17 marzo 2020 prot. n. 1798 avente per oggetto "Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 riorganizzazione servizi".
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del 1° maggio 2020, prot. n. 622;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del 15 maggio 2020, prot. n. 682;
- CONSIDERATA** la premessa normativa di cui alla nota citata al precedente capoverso;
- CONSIDERATA** la proposta di variazione del Piano delle attività del personale ATA elaborata dal Direttore SGA e adottata dal Dirigente scolastico in data 17 marzo 2020 con nota prot. n. 1798;
- CONSIDERATO** che le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile;
- CONSIDERATO** che in costanza della sospensione delle attività educative e didattiche in presenza generalmente l'orario settimanale di lavoro del personale ATA è articolato in n. 6 giornate lavorative, dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;

DISPONE

che, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, siano confermate le disposizioni di cui alla Nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del 1° maggio 2020, prot. n. 622.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, nel rispetto delle condizioni di sicurezza.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

Direttore SGA

Sarà garantita la presenza del DSGA presso la sede amministrativa di Via Donato Faini esclusivamente in caso di attività indifferibili e urgenti.

Personale Assistente Amministrativo e docente utilizzato nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento)

Contingente minimo n. 1 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA o del Dirigente scolastico, la presenza del personale amministrativo secondo la seguente turnazione tenendo presenti le condizioni di salute dei singoli lavoratori, l'eventuale cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, le condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Il calendario delle turnazioni potrebbe subire modifiche in relazione all'eventuale attività da svolgere in presenza e al settore di competenza del personale.

Maggio	Lunedì 18	Martedì 19	Mercoledì 20	Giovedì 21	Venerdì 22	Sabato 23
	Matta	Villani	De Pera	Formoso	Sanguinetti	Matta
Maggio	Lunedì 25	Martedì 26	Mercoledì 27	Giovedì 28	Venerdì 29	Sabato 30
	Villani	De Pera	Formoso	Sanguinetti	Matta	Villani

Collaboratori scolastici

Sarà assicurata la presenza nei locali scolastici di n. 1 unità di personale (contingente minimo) esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA o del Dirigente scolastico, secondo la seguente turnazione tenendo presenti le condizioni di salute dei singoli lavoratori, l'eventuale cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, le condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Maggio	Lunedì 18	Martedì 19	Mercoledì 20	Giovedì 21	Venerdì 22	Sabato 23
	Bufanio	Procle	Tropicchio A.M.	Orsino	Alonzi	Iacovo D.

Maggio	Lunedì 25	Martedì 26	Mercoledì 27	Giovedì 28	Venerdì 29	Sabato 30
	Tripicchio R.	Lanza	Sbarra G.	Palermo	Sbarra F.	Tripicchio A.

Personale Assistente Tecnico

Sarà garantito il contingente minimo, n. 1 unità di personale, esclusivamente, se necessario, per attività indifferibili e/o che possono essere realizzate esclusivamente in presenza (es. settaggio e configurazione dei *device*), a richiesta del Direttore SGA o del Dirigente scolastico.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano