



## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ 0982 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)



Prot. n. 2105/VII.6

Cetraro, 30 aprile 2020

Al Direttore SGA  
Al personale ATA  
Sede  
Atti

**Oggetto:** Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020. Variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 19 marzo 2020 al cessare dell'emergenza epidemiologica. Proroga fino al 17 maggio 2020 per effetto del DPCM 26 aprile 2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPCM 26 aprile 2020, relativo a "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (GU Serie Generale n. 108 del 27 aprile 2020);
- VISTO** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.70 del 17 marzo 2020);
- VISTA** la nota del Dirigente scolastico del 17 marzo 2020 prot. n. 1798 avente per oggetto "Misure *in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 riorganizzazione servizi*".
- CONSIDERATA** la premessa normativa di cui alla nota citata al precedente capoverso;
- CONSIDERATA** la proposta di variazione del Piano delle attività del personale ATA elaborata dal Direttore SGA e adottata dal Dirigente scolastico in data 17 marzo 2020 con nota prot. n. 1798;
- CONSIDERATO** che le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile;
- CONSIDERATO** che in costanza della sospensione delle attività educative e didattiche in presenza generalmente l'orario settimanale di lavoro del personale ATA è articolato in n. 6 giornate lavorative, dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;

### DISPONE

che, fino al cessare dell'emergenza epidemiologica, la modalità ordinaria di prestazione lavorativa del personale ATA è il lavoro agile.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

#### **Direttore SGA**

Sarà garantita la presenza del DSGA presso la sede amministrativa di Via Donato Faini esclusivamente in caso di attività indifferibili e urgenti.

#### **Personale Assistente Amministrativo e docente utilizzato nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento)**

Contingente minimo n. 1 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA o del Dirigente scolastico, la presenza del personale amministrativo secondo la seguente turnazione tenendo presenti le condizioni di salute dei singoli lavoratori, l'eventuale cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, le condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Il calendario delle turnazioni potrebbe subire modifiche in relazione all'eventuale attività da svolgere in presenza e al settore di competenza del personale.

<b>Maggio</b>	<b>Lunedì 4</b>	<b>Martedì 5</b>	<b>Mercoledì 6</b>	<b>Giovedì 7</b>	<b>Venerdì 8</b>	<b>Sabato 9</b>
	Villani	De Pera	Matta	Formoso	Sanguinetti	Villani
<b>Maggio</b>	<b>Lunedì 11</b>	<b>Martedì 12</b>	<b>Mercoledì 13</b>	<b>Giovedì 14</b>	<b>Venerdì 15</b>	<b>Sabato 16</b>
	De Pera	Matta	Formoso	Sanguinetti	Villani	De Pera

#### **Collaboratori scolastici**

Sarà assicurata la presenza nei locali scolastici di n. 1 unità di personale (contingente minimo) esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA o del Dirigente scolastico, secondo la seguente turnazione tenendo presenti le condizioni di salute dei singoli lavoratori, l'eventuale cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, le condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

<b>Maggio</b>	<b>Lunedì 4</b>	<b>Martedì 5</b>	<b>Mercoledì 6</b>	<b>Giovedì 7</b>	<b>Venerdì 8</b>	<b>Sabato 9</b>
	Alonzi	Procle	Tripicchio A.M.	Bufanio	Sbarra G.	Iacovo D.
<b>Maggio</b>	<b>Lunedì 11</b>	<b>Martedì 12</b>	<b>Mercoledì 13</b>	<b>Giovedì 14</b>	<b>Venerdì 15</b>	<b>Sabato 16</b>
	Tripicchio R.	Lanza	Tripicchio A.M.	Palermo	Tripicchio A	Bufanio

#### **Personale Assistente Tecnico**

Sarà garantito il contingente minimo, n. 1 unità di personale, esclusivamente, se necessario, per attività indifferibili e/o che possono essere realizzate esclusivamente in presenza (es. settaggio e configurazione dei *device*), a richiesta del Direttore SGA o del Dirigente scolastico.

**Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori**

Il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*