



## ISTITUTO COMPRESIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ 0982 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)



Prot. n. 2000/VII.6

Cetraro, 18 aprile 2020

Al Direttore SGA  
Agli atti  
Albo

### INTEGRAZIONE DELLA DIRETTIVA DI MASSIMA AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 120, comma 4, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 "limitatamente all'anno scolastico 2019-2020, al fine di assicurare anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché per il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, le istituzioni scolastiche sono autorizzate a sottoscrivere contratti sino al termine delle attività didattiche con assistenti tecnici, nel limite complessivo di 1.000 unità, anche in deroga ai limiti di cui all'articolo 19, comma 7, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111";
- VISTO** l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione del 2 aprile 2020, prot. n. 7895  
il decreto del D.G. dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria del 3 aprile 2020, prot. n. 4469 "Dotazione Organica aggiuntiva profilo Assistente Tecnico di informatica assegnato alla Regione Calabria" e il decreto istitutivo delle reti di scuole del 9 aprile 2020, prot. n. 4781;
- VISTA** l'individuazione dell'Assistente Tecnico, Sig.ra Morrone Cecilia, effettuata dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Silvio Lopiano" di Cetraro
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
- VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca settore Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018;
- VISTO** l'Accordo di Rete, prot. n. 1973, stipulato in data 16 aprile 2020 tra il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cetraro, dell'Istituto Comprensivo di Belvedere Marittimo, dell'Istituto Comprensivo di Diamante e dell'Istituto Comprensivo di Guardia Piemontese/Bonifati;
- VISTO** il Piano delle attività per il personale ATA proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente scolastico dell'IC Cetraro in data 8 novembre 2019, prot. 7404 e s.m.i. predisposte a seguito dell'emanazione dei vari DPCM attuativi del decreto – legge 23 febbraio 2020, n 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19;

#### EMANA

la seguente integrazione alla direttiva di massima al Direttore SGA

Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione Decreto-Legge n. 18 del 17/03/2020 art. 120 comma 4 che dispone "...al fine di assicurare anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché per il supporto

all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, le predette istituzioni scolastiche sono autorizzate a sottoscrivere contratti sino al termine delle attività didattiche con assistenti tecnici..."

A seguito dell'individuazione dall'Assistente Tecnico ad opera della Istituto d'Istruzione Superiore "Silvio Lopian", il Direttore SGA avrà cura di provvedere prima della stipula del contratto, a rendere edotto l'aspirante delle sedi delle istituzioni scolastiche della rete presso le quali potrà essere chiamato ad attività anche in presenza, ove strettamente necessario.

L'assistente tecnico di laboratorio di informatica, individuato ai sensi del l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187, opera a supporto dei docenti e allievi impegnati nell'attività didattica a distanza nell'Istituto capofila e nelle scuole della rete, garantendo il necessario supporto per la funzionalità e l'efficienza dei dispositivi utilizzati dai docenti e dagli alunni per l'attività didattica a distanza. Potranno essere assicurate in presenza esclusivamente le attività improcrastinabili che non possono essere svolte da remoto.

Per le strumentazioni **non di proprietà** delle istituzioni scolastiche della rete è escluso l'intervento diretto sul software e/o hardware in remoto o in presenza. Saranno previsti esclusivamente interventi che non implicino modifiche dirette sui sistemi di software e/o hardware.

L'Assistente Tecnico è tenuta al rispetto della normativa in materia sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle indicazioni di prevenzione relative all'emergenza sanitaria in atto. In caso di lavoro in presenza, al primo ingresso in ogni edificio, prenderà visione dei piani di esodo e delle misure di sicurezza predisposte dalla singola istituzione scolastica. Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

Il DSGA verificherà che l'AT sia autorizzato da ogni istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy.

L'Assistente Tecnico sarà tenuto in particolare al rispetto delle norme in materia di riservatezza, al segreto d'ufficio, alla correttezza nei rapporti con gli studenti e con le famiglie, al rispetto del diritto d'autore e copyright. Sono escluse: attività di assistenza tecnica col singolo allievo senza la presenza di un docente della classe o del genitore dell'allievo; attività con gli alunni fuori dall'orario di lezione degli allievi; l'introduzione di piattaforme/app/strumenti non validati dall'istituto; ecc... (adeguare alle necessità della rete)

L'Assistente Tecnico presterà servizio per complessive 36 ore settimanali, secondo le previsioni del CCNL settore Scuola vigente.

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*