



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ 0982 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. n. 1786/VII.6

Cetraro, 18 marzo 2020

Al Direttore S.G.A.
Agli atti
e p.c. Al Personale docente/ATA
Albo/Sito web

Oggetto: ulteriore integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 21 della L. 59 del 15 marzo 1997;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- VISTO** l'art.25 del D.L.vo 31 marzo 2001, n.165;
- VISTO** l'art. 3 del D.M. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTI** gli artt. 1 e 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;
- VISTA** la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto stipulato in data 27 novembre 2019;
- VISTO** il D.Lgs n. 9 aprile 2008, n. 81 che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- PRESO ATTO** delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;
- VISTO** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;
- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 4 marzo 2020 avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9 recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- VISTO** il DPCM 11 Marzo 2020 – "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale" e in particolare l'art. 1 comma 7.a il quale afferma "sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza";
- VISTO** l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;
- VISTO** il DPCM 9 Marzo 2020 – "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

- VISTO** l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*
- VISTO** il DPCM 8 Marzo 2020 – “Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il DPCM 4 Marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il DPCM 1 Marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19”;
- VISTO** il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge del 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n. 47 del 25 febbraio 2020);
- VISTO** il Decreto-Legge del 23 febbraio 2020, n. 6 Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n. 45 del 23 febbraio 2020);
- VISTA** la nota del Ministero Salute –Direzione generale della prevenzione sanitaria prot. n. 4001 dell'8 febbraio 2020 contenente aggiornamenti alla circolare ministeriale prot. n. 3187 del 1°febbraio 2020 con riferimento alle indicazioni per la gestione nel settore scolastico degli studenti di ritorno dalle città a rischio della Cina;
- VISTA** la nota del Ministero Salute –Direzione generale della prevenzione sanitaria del 1° febbraio 2020, prot. n.3187 Informazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione –Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali del 6 marzo 2020, prot. n. 278 recante “particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6” nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione dell'8 marzo 2020, prot. n. 279 “Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 8 Marzo 2020- Istruzioni operative in base alla quale *“considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90”.*
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione del 10 marzo 2020 prot.n. 323 “Personale ATA- Istruzioni operative”, la quale stabilisce che *“Solo dopo che il Dirigente Scolastico abbia verificato che*

periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie obbligatoria divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2, c.c.)”.

- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione del 12 marzo 2020 prot. n. 351;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione del 17 marzo 2020 prot. n. 388;
- VISTA** *la Direttiva n. 1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri registrata alla Corte dei Conti in data 26 febbraio 2020, n. 338;*
- VISTA** *la Direttiva n.2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri registrata alla Corte dei Conti in data 12 marzo 2020, n. 446 nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l’interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell’azione amministrativa, nell’esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;*
- CONSIDERATA** *la sospensione delle attività educative e didattiche prevista dai vari DPCM fino al 3 Aprile 2020, per la necessità di contenere il più possibile l’emergenza in atto e la necessità di diminuire il personale presente per ridurre le eventuali possibilità di contagio;*
- CONSIDERATO** che l’OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

INTEGRA

la direttiva di massima già emanata in data 24 ottobre 2019 ed integrata in data 11 marzo 2020 con l’obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica e contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19 anche attraverso la limitazione degli spostamenti;

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano al personale ATA afferente al profilo professionale di Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico a partire dal 18 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

2) APERTURA DELL’ISTITUTO

A partire dal 18 marzo 2020, tutti plessi dell’Istituto Comprensivo di Cetraro saranno chiusi. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, si potrà accedere alla sede amministrativa, sita in via Donato Faini, solo in caso di attività indifferibili non risolvibili in modalità di lavoro agile previo appuntamento richiesto per posta elettronica all’indirizzo csic872004@istruzione.it;

3) ORARIO DI ISTITUTO

Il personale ATA, deve poter garantire la reperibilità telefonica nell’orario di servizio ovvero dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

4) MODALITÀ DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, dei successivi DPCM attuativi e delle note del Ministero dell’Istruzione del 6 marzo 2020 n. 278, dell’8 marzo 2020 n.279, del 10 marzo 2020 n.323, del 12 marzo 2020 prot. n. 351; del 17 marzo 2020 prot. n. 388, delle *Direttive n. 1 e n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18* considerata prioritaria la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, il Direttore SGA e tutto il personale ATA afferente al profilo professionale di assistente amministrativo e il personale docente, utilizzato nelle mansioni del personale amministrativo perché idoneo all’insegnamento, svolgono le proprie

prestazioni lavorative in modalità di lavoro agile attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente.

In ossequio a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 *“Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.”*

5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

In caso di attività indifferibili da svolgere in presenza all'interno della sede amministrativa saranno attivati i contingenti minimi per come stabilito nel Contratto di Istituto siglato in data 27 novembre 2019.

Una unità di personale ausiliario provvederà all'apertura dei locali scolastici, alla sorveglianza dell'ingresso e alla pulizia al termine delle attività.

Il DSGA e il personale amministrativo, in tale circostanza, dovranno garantire la presenza di una sola unità negli uffici sulla base del settore di appartenenza per cui si richiede l'intervento.

Le eventuali prestazioni lavorative in presenza del personale ATA saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Nel periodo di attuale emergenza da COVID – 19:

1 – I collaboratori scolastici eventualmente in servizio presso la sede amministrativa dovranno effettuare la pulizia degli ambienti scolastici, con disinfettanti a base di cloro o alcol, in maniera accurata e attenendosi alle modalità seguenti:

- a) Pulizia accurata dei pavimenti con acqua e detergente, seguita dall'applicazione di disinfettanti;
- b) Pulizia con detergenti disinfettanti delle superfici maggiormente a contatto con il personale scolastico, ovvero banchi, sedie, cattedre, maniglie, porte e finestre, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, tastiere, mouse
- c) Utilizzo dei dispositivi di protezione monouso;
- d) Detersione con detergente disinfettante delle attrezzature di pulizia da riutilizzare (strofinacci, secchi, ecc.) - Assicurare l'aerazione dopo la pulizia.

2 – Il ricevimento al pubblico da parte degli uffici, sospeso temporaneamente fino al **3 aprile 2020**, dovrà successivamente essere organizzato scaglionando gli accessi, assicurando la frequente aerazione dei locali e attraverso modalità che garantiscano il mantenimento della distanza, pari ad almeno un metro, tra personale ATA e utenza.

3 – Le informazioni di prevenzione come da documento diffuso dal Ministero della Sanità dovranno essere affisse in modo ben visibile presso gli uffici aperti al pubblico ed essere pubblicate sul sito internet dell'Istituto.

Le presenti disposizioni costituiscono obbligo di servizio.

Il Dirigente scolastico

Giuseppe Francesco Mantuano