



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ 0982 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. n. 1743/VII.6

Cetraro, 11 marzo 2020

Al Direttore S.G.A.
Agli atti
e p.c. Al Personale docente/ATA
Albo/Sito web

Oggetto: integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art.21 della L. 59 del 15 marzo 1997;
VISTO il D.P.R. del 8 marzo 1999 n.275;
VISTO l'art.25 del D.L.vo 31 marzo 2001 n.165;
VISTO l'art. 3 del D.M. 28 agosto 2018 n. 129;
VISTI gli artt. 1 e 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;
VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
VISTE le note del Ministero dell'Istruzione del 6 marzo 2020 n.278, dell'8 marzo 2020 n.279 e del 10 marzo 2020 n. 323;
VISTO il Contratto Integrativo di Istituto stipulato in data 27 novembre 2019 relativamente ai servizi minimi;
VISTO il D.Lgs n. 81/2008 che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
PRESO ATTO delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

INTEGRA

la direttiva di massima già emanata in data 24 ottobre 2019 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19 anche attraverso la limitazione degli spostamenti.

1) **AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo ed Ausiliario) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

2) **APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi dell'Istituto Comprensivo di Cetraro saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Donato Faini.

3) **ORARIO DI ISTITUTO**

Il personale ATA, in servizio presso la sede amministrativa dell'Istituto, con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 osserverà, il seguente orario:
dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00

4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L.6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione del 6 marzo 2020 n.278, dell'8 marzo 2020 n.279 e del 10 marzo 2020n.323, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) di forme di lavoro agile (smart working) al personale ATA e al personale docente utilizzato nelle mansioni del personale amministrativo perché inidoneo all'insegnamento.

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento al profilo professionale dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di bambine e bambini, alunne e alunni.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabilito nel contratto di istituto siglato in data 27 novembre 2019

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Nel periodo di attuale emergenza da COVID – 19:

1 – I collaboratori scolastici in servizio dovranno effettuare quotidianamente la pulizia degli ambienti scolastici, con disinfettanti a base di cloro o alcol, in maniera accurata e attenendosi alle modalità seguenti:

- a) Pulizia accurata dei pavimenti con acqua e detergente, seguita dall'applicazione di disinfettanti;
- b) Pulizia con detergenti disinfettanti delle superfici maggiormente a contatto con il personale scolastico, ovvero banchi, sedie, cattedre, maniglie, porte e finestre, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, tastiere, mouse
- c) Utilizzo dei dispositivi di protezione monouso;
- d) Detersione con detergente disinfettante delle attrezzature di pulizia da riutilizzare (strofinacci, secchi, ecc.) - Assicurare l'aerazione dopo la pulizia.

2 – Il ricevimento al pubblico da parte degli uffici, sospeso dal **10 marzo 2020** fino al **3 aprile 2020**, dovrà successivamente essere organizzato scaglionando gli accessi, assicurando la frequente aerazione dei locali e attraverso modalità che garantiscano il mantenimento della distanza, pari ad almeno un metro, tra personale ATA e utenza.

3 – Le informazioni di prevenzione come da documento diffuso dal Ministero della Sanità dovranno essere affisse in modo ben visibile presso gli uffici aperti al pubblico ed essere pubblicate sul sito internet dell'Istituto.

Le presenti disposizioni costituiscono obbligo di servizio.

Il Dirigente scolastico

Giuseppe Francesco Mantuano