



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ambito Territoriale CAL0000004

ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎(0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. n. 8303/IV.5.1

Cetraro, 11 dicembre 2019

All'Albo
Sede

Oggetto: **Avviso di selezione personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro**

nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Avviso pubblico del 9 marzo 2018, prot. n. 4936 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa: Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 – dal titolo "Competenze in azione"

CUP: G38H18000430007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", relativo al Fondo Sociale Europeo, approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa a valere Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;
- VISTA** la delibera n. 57 della seduta del Collegio Docenti del 10 maggio 2018 di approvazione della partecipazione alle azioni previste dall'Avviso pubblico del 9 marzo 2018, prot. n. 4936 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa,

	a supporto dell'offerta formativa;
VISTA	la delibera n. 68 della seduta del Consiglio d'Istituto del 10 maggio 2018 di adesione del Progetto PON in oggetto;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID-22699 del 1° luglio 2019, con la quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV Autorità di Gestione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica dal titolo "Competenze in azione" codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 finanziato con FSE – avviso pubblico prot. n. 4396 del 9 marzo 2018
VISTE	le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
VISTA	in particolare, la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 0038115 del 18 dicembre 2017 relativa ai chiarimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE – Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
VISTO	il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO	il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante " <i>Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50</i> ";
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 concernente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTA	la nota MIUR del 28 gennaio 2019, prot. n. 1711 – Istruzioni di carattere generali relative alla applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA	la delibera n. 25 della seduta del Consiglio di Istituto del 30 ottobre 2019 di inserimento del progetto nel PTOF dell'Istituto Comprensivo di Cetraro;
VISTO	il Programma Annuale E. F. 2019 approvato con delibera n. 37 del Consiglio di Istituto nella seduta del 28 febbraio 2019;
VISTO	il proprio provvedimento del 30 settembre 2019, prot. n. 6210/IV.5.1. di assunzione a bilancio della somma riferita al progetto identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 finanziato con FSE – avviso pubblico prot. n. 4396 del 9 marzo 2018;
VISTA	la delibera n. 16 della seduta del Consiglio di Istituto del 30 settembre 2019 relativa all'iscrizione a bilancio, nel Programma Annuale per l'E. F. 2019, del finanziamento di € 20.328,00 del progetto dal titolo "Competenze in azione" codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 finanziato con FSE – avviso pubblico prot. n. 4396 del 9 marzo 2018;
CONSIDERATA	la necessità di procedere alla selezione di personale ATA, profilo professionale "Assistente Amministrativo", interno all'istituzione scolastica, per l'affidamento di incarichi di natura amministrativa di supporto allo svolgimento delle attività formative previste dal progetto identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 – dal titolo " <i>Competenze in azione</i> ";

VISTA	la delibera n. 47 della seduta del Collegio dei docenti del 30 ottobre 2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione dei titoli per la selezione del Personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, relativa all'attuazione del progetto PON;
VISTA	la delibera n. 29 della seduta del Consiglio di Istituto del 30 ottobre 2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione dei titoli per la selezione del Personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, relativa all'attuazione del progetto PON;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR del 2 agosto 2017, prot. n. 34815;
CONSIDERATA	la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA	la successiva nota MIUR di Errata Corrige del 21 settembre 2017, prot. 35926 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
CONSIDERATE	le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO	il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 nella seduta del 14 settembre 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la delibera n. 26 della seduta del Consiglio di Istituto del 30 ottobre 2019 con la quale è stato individuato in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Statale di Cetraro Giuseppe Francesco Mantuano;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di personale ATA, appartenente al profilo professionale di “Assistente Amministrativo”, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Avviso pubblico del 9 marzo 2018, prot. n. 4936 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa: Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 – dal titolo “*Competenze in azione*”.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Competenze richieste

L'incarico prevede prestazioni di lavoro, per attività aggiuntive afferenti al profilo professionale di assistente amministrativo, da svolgere oltre il regolare orario di servizio.

In particolare, il personale Assistente Amministrativo incaricato:

- predispone, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi, del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, ecc.;
- collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;

- cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA

L'incarico, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, sarà affidato in base alla disponibilità dichiarata e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto.

In caso di assenza di disponibilità dichiarata, l'incarico sarà affidato d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

L'incarico conferito potrà essere revocato in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Requisito di ammissione alla presente procedura di individuazione è:

- essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di dipendente ATA a tempo indeterminato.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale	8
Laurea triennale (In caso di laurea triennale il punteggio non è cumulabile con quello del punto precedente se si tratta della stessa classe di laurea)	5
ALTRI TITOLI	Punti
Beneficiario Art. 7	2
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS...)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
Incarichi svolti in progetti PON-POR	1 per ogni titolo/certificazione max 5
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,5 per ogni anno max 10 punti

Il criterio di selezione per il conferimento dell'incarico aggiuntivo è:

- disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, dovendo l'Istituzione Scolastica realizzare le attività rientranti nel PTOF, in coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze per lo svolgimento delle attività previste, gli incarichi verranno attribuiti d'ufficio rispettando il seguente ordine di priorità:

- anzianità di servizio.

Art.3 - Modalità di partecipazione e valutazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Cetraro – Via Donato Faini snc - 87022 – Cetraro, brevi manu o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo csic872004@pec.istruzione.it o raccomandata postale, **entro non oltre le ore 13.00 del giorno 20 dicembre**

2019, pena l'esclusione, l'istanza di partecipazione, **utilizzando esclusivamente l'apposito modello (Allegato 1 – istanza di partecipazione)**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione (**Allegato 2 – scheda di autovalutazione**) e la fotocopia di un documento di riconoscimento. In caso di domande inviate a mezzo raccomandata, non fa fede il timbro postale di spedizione ma la data di acquisizione al protocollo della scuola. Tutti i modelli (**Allegato 1: istanza di partecipazione; Allegato 2: scheda di autovalutazione**); sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iccetraro.edu.it.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

L'invio dovrà essere unico, comprensivo di tutta la documentazione richiesta; in caso di successive integrazioni/invi la domanda sarà considerata non valida.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e mail dovrà essere indicato il mittente e la **dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 – dal titolo "Competenze in azione"**.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

L'istanza di partecipazione alla selezione - **Allegato 1** - deve essere compilata in tutti i campi richiesti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si fa rilevare che tutte le dichiarazioni previste nella **domanda di partecipazione - Allegato 1** – e nella **Scheda di autovalutazione - Allegato 2** - sono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima del conferimento dell'incarico.

Detta istanza deve essere corredata da:

1. Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella di valutazione Titoli;
2. Scheda di autovalutazione- **Allegato 2**;
3. fotocopia documento identità in corso di validità;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 4. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata dal Dirigente scolastico tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato 2**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata, con valore di notifica agli interessati, sul sito web della Scuola www.iccetraro.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Eventuali reclami, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 8 marzo 1999, n. 275, dovranno essere presentati entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione all'albo. Trascorso tale termine l'atto diviene definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni. La graduatoria definitiva sarà resa nota decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga dei candidati inseriti nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane (criterio dell'età anagrafica).

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al 31/08/2020, termine ultimo per la realizzazione del Progetto.

Art. 6 Incarichi e compensi.

Per ogni incarico sarà definito il numero di ore attribuito, fino a un massimo di 80 (20 per ogni modulo). I compensi saranno determinati con riferimento al CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 – Tabella 6. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività, entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR ; gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario regolarmente compilato.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Cetraro nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuseppe Francesco Mantuano; responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Giuseppe Baldino

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente scolastico Giuseppe Francesco Mantuano.

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione degli interventi finanziati con FSE.

Art. 10 Pubblicità legale

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Scuola www.iccetraro.edu.it, nell'apposita sez. di

“Pubblicità Legale – Albo on-line”, apposita sezione PON/POR e viene inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano



Allegato 1

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo di Cetraro
Via Donato Faini, snc
87022 Cetraro (CS)

Oggetto: domanda di partecipazione per l'affidamento di incarichi **al personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Avviso pubblico del 9 marzo 2018, prot. n. 4936 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa: Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 – dal titolo "Competenze in azione"
CUP: G38H18000430007

Il/La sottoscritto/a (nome cognome) _____

nato/a _____

Prov. _____

il ___ / ___ / ___

codice fiscale _____

residente a _____

Prov. _____

domiciliato/a _____ in via _____

n° _____

recapito telefonico _____

indirizzo e-mail _____@_____

CHIEDE

di partecipare, alla procedura di selezione di cui all'oggetto per l'affidamento di incarichi nell'ambito del PON FSE 2014- 2020 Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 – dal titolo "Competenze in azione".

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

<input type="checkbox"/>	di essere cittadino__ italian__ o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici;
<input type="checkbox"/>	di essere dipendente a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso l'IC di Cetraro (esperto interno)
<input type="checkbox"/>	di non aver subito condanne penali;
<input type="checkbox"/>	di avere subito le seguenti condannepenali_____
<input type="checkbox"/>	di non avere procedimenti penali pendenti;
<input type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
<input type="checkbox"/>	di avere i seguenti procedimenti penali pendenti_____
<input type="checkbox"/>	di aver conseguito il seguente titolo di studio laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica in__conseguita presso l'Università degli Studi_____in data_____/_____/_____con votazione pari a _____/110
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a svolgere la propria attività, nei tempi utili alla corretta esecuzione dei compiti richiesti dall'incarico;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso pubblico emanato dall'Istituto Comprensivo di Cetraro in data-----, prot.n. -----;
<input type="checkbox"/>	possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
<input type="checkbox"/>	di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
<input type="checkbox"/>	che quanto riportato nel C.V. si intende ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
<input type="checkbox"/>	di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'avviso incluso le seguenti: <ul style="list-style-type: none">• la liquidazione del compenso per la prestazione avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento della misura PON di competenza;• l'incarico sarà condizionato all'effettiva realizzazione dell'Azione.

Allega

Curriculum vitae formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione;

fotocopia documento di riconoscimento

valido; allegato 2 - Tabella di autovalutazione;

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

la propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo di Cetraro al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Cetraro

Oggetto: **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** del personale ATA nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Avviso pubblico del 9 marzo 2018, prot. n. 4936 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa: Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 – dal titolo "Competenze in azione"

CUP: G38H18000430007

Il/La sottoscritto/a (nome cognome) _____

nato/a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / ____

codice fiscale _____

residente a _____ Prov. _____

domiciliato/a _____ in via _____ n° _____

recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____@_____

considerato l'Avviso di selezione emanato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cetraro in data 11 dicembre 2019, prot. n. 8303, per la selezione di personale ATA appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Avviso pubblico del 9 marzo 2018, prot. n. 4936 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa: Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 – dal titolo "Competenze in azione"

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, ovvero:

di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Cetraro o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FSE di cui trattasi.

Firma (per esteso e leggibile)



Allegato 2 scheda di autovalutazione

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo di Cetraro
Via Donato Faini, snc 87022 Cetraro (CS)

Il/La sottoscritto/a (nome cognome) _____

nato/a _____ Prov. _____ il ___ / ___ / ___

codice fiscale _____

residente a _____ Prov. ___ in via _____ domiciliato/a _____

n° _____ recapiti telefonici _____ indirizzo e-mail _____
_____@

avendo chiesto di partecipare alla selezione di personale ATA, profilo Assistente Amministrativo, a valere sul progetto identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-160 – dal titolo *“Competenze in azione”*

DICHIARA

ai sensi degli artt. 4-5 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei Titoli indicati nella tabella di seguito riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI DI STUDIO	Punti	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura della Commissione
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale	8		
Laurea triennale (In caso di laurea triennale il punteggio non è cumulabile con quello del punto precedente se si tratta della stessa classe di laurea)	5		
ALTRI TITOLI	Punti		
Beneficiario Art. 7	2		
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS...)	1 per ogni titolo/certificazione max 5		
Incarichi svolti in progetti PON-POR	1 per ogni titolo/certificazione max 5		
TITOLI DI SERVIZIO			
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0, 5 per ogni anno max 10 punti		
PUNTEGGIO TOTALE			
MAX 35 PUNTI			

Data _____

Firma _____