



Ambito Territoriale CAL0000004

ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it



Prot. n.4870/VI.10

Cetraro, 24 luglio 2019

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
della Provincia di Cosenza
Loro sedi

All'Albo del Comune di Cetraro

Al Centro per l'Impiego di Paola

Al sito Web della Scuola

All'Albo Scuola – SEDE

Oggetto: avviso pubblico per la selezione, tramite cooperative sociali - associazioni ONLUS, di personale specializzato, con funzione di supporto ad alunni diversamente abili - tipologia **n. 1 assistente all'autonomia** (rettifica allegati)
CIG: Z3529437B9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota trasmessa in data 2 maggio 2019, prot. n. 2090/U dal Liceo "P. Metastasio" di Scalea, Scuola polo per l'inclusione, con la quale è stata comunicata l'assegnazione a questa istituzione scolastica di un contributo pari a € 1242,60 a valere sui fondi della L.R. 27/85 – Piano regionale del Diritto allo studio anno 2018 al fine di garantire l'assistenza specialistica agli alunni con disabilità ex Legge 104/92;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica deve procedere all'individuazione di n. 1 assistente all'autonomia, come risulta dall'Allegato 1 della nota sopracitata;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.P.R n.275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

RITENUTO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato appartenente a Cooperativa Sociale e/o Associazione Onlus, operante nel settore dell'assistenza a ragazzi con disabilità;

VISTA la determina a contrarre del 19 luglio 2019, prot.n.4801

CONSIDERATI alcuni errori materiali nel testo dell'avviso pubblicato in data 23 luglio 2019;

RAVVISATA la necessità di sostituire ed annullare l'avviso prot. n. 4865 del 23 luglio 2019;

RENDE NOTO

ART.1 – GENERALITÀ DEL BANDO

È indetta la procedura di selezione pubblica per l'individuazione di COOPERATIVA SOCIALE, ASSOCIAZIONE ONLUS, accreditata e con comprovata competenza e documentata esperienza nel settore della disabilità, cui affidare il servizio. Con l'Ente sarà stipulata apposita convenzione per **n. 1 figura specialistica - Assistente all'autonomia** per la durata del servizio (presumibilmente settembre – dicembre 2019) .

ART. 2 – OBIETTIVI

- Consentire la frequenza scolastica degli alunni con disabilità per garantirne il diritto allo studio compensando i limiti della ridotta autonomia personale;
- garantire il conseguimento degli obiettivi di integrazione/autonomia personale e/o sociale;
- facilitare l'inserimento degli alunni con disabilità nel gruppo classe mediante lo svolgimento di attività curriculari e/o extracurricolari compatibili con lo stato di disabilità;
- sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e potenziamento delle abilità residue;
- contribuire all'ottimizzazione delle risorse a disposizione dell'istituto per l'integrazione e l'inclusione;
- garantire servizi adeguati alle esigenze degli alunni con disabilità.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'ente gestore (Associazione ONLUS - Cooperativa) per poter partecipare alla procedura di selezione dovrà, a pena di esclusione:

- produrre, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva cumulativa firmata dal legale rappresentante (*allegato 2*), contenente:
 - a) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - b) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - c) la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
 - d) di osservare tutte le norme e gli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, in ottemperanza al D.Lgs 81/2008;
 - e) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - f) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dall'avviso di selezione e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - g) di aver giudicato l'importo offerto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
 - h) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- Patto di integrità (*Allegato 4*)

Il rappresentante legale dovrà inoltre dichiarare:

- i fini statuari e la missione o gli scopi congruenti con le attività da svolgere in ambito scolastico;
- l'esperienza maturata nel settore di intervento, con l'indicazione precisa dei servizi di integrazione scolastica svolti e della loro durata;
- il nominativo dell'operatore specializzato che svolgerà effettivamente il servizio, con allegazione del curriculum vitae;
- di assolvere, in caso di aggiudicazione del servizio, agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., impegnandosi altresì a presentare il Documento Unico sulla Regolarità Contributiva (DURC) come previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010.

Il personale che la Cooperativa/Associazione intende impiegare dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174;
- b) Età non inferiore a 18 anni;

- c) Godimento dei diritti politici e civili;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) Idoneità fisica all'impiego.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui ai precedenti commi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. aver conseguito almeno uno dei titoli di studio di seguito indicati.

ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA (*allegato 3*):

- Laurea triennale o Specialistica in Scienze della Formazione
- Laurea triennale o Specialistica in Scienze Sociali
- Laurea triennale o Specialistica in Scienze dell'Educazione
- Laurea in Psicologia (vecchio/nuovo ordinamento)
- Laurea in pedagogia (vecchio ordinamento)
- Eventuale titolo equipollente da documentare (a cura del candidato)

Oltre ai titoli di studio sopra elencati, sono valutabili:

- Master, perfezionamenti universitari afferenti all'area socio-psico-pedagogica;
- Esperienze lavorative per la disabilità in ambito scolastico;
- Servizio pregresso presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere posseduti entro il termine di scadenza del presente avviso. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

ART. 4 - FUNZIONI IN CAPO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- verifica e valutazione del servizio;
- comunicazione all'istituzione scolastica polo della rendicontazione del servizio svolto contenente il numero di ore effettuate e l'orario giornaliero di lavoro

ART. 5 - FUNZIONI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- garantire l'attuazione del progetto educativo individualizzato (PEI) stabilito in fase di GLI operativo di ogni singolo alunno;
- assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti richiesti nel presente avviso, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale.
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto del presente avviso pubblico sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o a questa Istituzione Scolastica;
- collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati dalla scuola per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;

- collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio;
- controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.) attraverso la tenuta di registri/fogli firma relativi al singolo operatore impiegato;
- tenere uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituto;
- collaborare con l'Istituzione Scolastica nelle diverse fasi di rendicontazione dell'attività da rendere all'istituzione scolastica capofila.

ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (allegato n. 1), dovrà essere, pena l'esclusione, firmata dal responsabile e dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
3. fotocopia documento d'identità in corso di validità;
4. eventuale autorizzazione alla prestazione d'opera rilasciata dall'ente di appartenenza – ai sensi del D.Lvo 165 art.53 (solo per i dipendenti pubblici);

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Cetraro – Via Donato Faini snc – 87022 Cetraro dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 di venerdì 10 agosto 2019** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mezzo posta e/o brevi manu da consegnare all'ufficio di segreteria;
- tramite pec all'indirizzo csic872004@pec.istruzione.it

Il termine è **perentorio**. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza. **Non fa fede il timbro postale.**

L'Istituzione scolastica declina qualsiasi responsabilità per la dispersione della domanda dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente e per eventuali ritardi della consegna dovuti a disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare all'esterno la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE COOPERATIVE – ASSOCIAZIONI ONLUS, DI PERSONALE SPECIALIZZATO CON FUNZIONE DI SUPPORTO AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI – n. 1 ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA"

In caso di invio tramite pec la dicitura precedentemente espressa dovrà essere indicata in oggetto.

ART.7 - ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a) la mancanza della firma a sottoscrizione dell'istanza;
- b) la presentazione dell'istanza successivamente ai termini di scadenza previsti dall'avviso di selezione;
- c) il mancato possesso dei requisiti prescritti.

ART. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato nella sede del plesso della Scuola Primaria Marina afferente all'Istituto Comprensivo "Cetraro" presumibilmente per il periodo settembre – dicembre 2019.

Le ore di servizio saranno determinate sulla base delle esigenze dell'alunno e della scuola.

Il personale selezionato sarà tenuto a svolgere il proprio servizio secondo le seguenti mansioni:

a) Assistente all'autonomia:

- sostegno ad attività di apprendimento;
- assistenza educativa alla persona nelle attività ricreative e pratico-motorie, nell'esercizio dell'autonomia personale, nella comunicazione e nella socializzazione;
- assistenza alla persona mediante servizi ed interventi pronti a soddisfare i bisogni individuali dello studente attraverso lo sviluppo dell'autonomia e delle potenzialità individuali;
- ogni altro compito coerente con l'incarico.

Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno e dai docenti curricolari, ma integrativo dello stesso.

ART. 9 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il contraente si assume ogni responsabilità civile e penale connessa, derivata e conseguente all'espletamento del servizio richiesto.

A tale scopo il contraente si impegna a dichiarare all'Istituzione scolastica gli estremi della Polizza RCT in corso di validità.

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

ART.10 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dai Collaboratori del dirigente e da due docenti con incarico di Funzione strumentale.

La Commissione valuterà le istanze pervenute secondo la tabella di valutazione di cui all'Allegato n. 2 e n. 3 che costituiscono parte integrante del presente avviso di selezione e provvederà a redigere, a giudizio insindacabile, la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito.

I punteggi saranno assegnati per come indicato di seguito:

1. CV della Cooperativa Sociale o dell'Associazione ONLUS (cfr Allegato 5)
2. Numero ore garantite per la figura professionale impiegata (assistente alla persona) (cfr Allegato 5);
3. CV dell'operatore (cfr Allegato 3).

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico ed avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio la precedenza sarà data alla Cooperativa/Associazione che assicurerà all'istituzione scolastica il maggior numero di ore a supporto del progetto di integrazione/inclusione predisposto per l'alunno e, in subordine alla Cooperativa/Associazione che vanta il maggior numero di collaborazioni con istituzioni scolastiche relative alla fornitura di servizi di assistenza specialistica.

Gli esiti della selezione saranno resi noti tramite l'Albo on line della scuola e la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà ad aggiudicare il servizio richiesto anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua con il presente avviso.

La graduatoria avrà validità per l'anno scolastico 2019/2020.

ART. 7 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'ASSOCIAZIONE, COOPERATIVA, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua, senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

La Convenzione - e gli oneri economici che ne derivano - potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui l'istituzione scolastica polo sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate

ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a rendicontazione approvata, previo accreditamento dei fondi da parte dell'istituzione scolastica polo per l'inclusione – Liceo "P. Metastasio" di Scalea (CS)

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Giuseppe Francesco Mantuano, Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Cetraro (Stazione appaltante)

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali dei candidati inseriti nelle istanze di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente

disposto dall'art.13 del D.lvo 30/06/2003 n.196 e successive integrazioni e dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria allo 0982- 91081

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano