|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | stemma-della-repubblica-italiana-colori |  |
| http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRYHaQlipQaYZSPa97jcGViJW2HsXg3TyCnZLLoqPLVqdnS9Ykh | Ambito Territoriale CAL0000004**ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO** **Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale**Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – 🕿 e Fax (0982) 91081- 91294C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.itSito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it) |  |

Al Dirigente scolastico

IC CETRARO

**VALUTAZIONE DEL MERITO DEL DOCENTE**

**AUTOCERTIFICAZIONE**

**ai fini di quanto previsto dall’art. 1 c. da 126 – 129 della L. 13 luglio 2015, n. 107**

…l… sottoscritt…………………………………………………………………………………………………………………., consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, con riferimento ai criteri definiti dal Comitato di valutazione di istituto, di cui è a conoscenza, dichiara di aver svolto durante l’a.s. 2018/2019 le seguenti attività che hanno contribuito al miglioramento del servizio per quanto riguarda l’organizzazione, la didattica, l’innovazione, la condivisione di progettualità e di pratiche didattiche, i risultati di apprendimento.

**SCHEDA ANAGRAFICA**

**ai fini di quanto previsto dall’art. 1 c. da 126 – 129 della L. 13 luglio 2015, n. 107**

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME ………………………………………………………………….  | NOME…………………………………………………………………… |
| Classe di concorso……………………………………………………… | n° ore settimanali di servizio………………………………… |
| Incarico ricoperto all’interno della scuola |
| [ ]  collaboratore del dirigente scolastico | [ ]  Responsabile di plesso  |
| [ ] referente di progetto | [ ] funzione strumentale |
| [ ]  altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ] altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **AMBITO**Colonna 1 | **DIMENSIONE DEL MERITO**Colonna 2 | **INDICATORI**Colonna 3 | **DOCUMENTAZIONE****(ATTIVITÀ/EVIDENZE/ELEMENTI FATTUALI)**Colonna 4 | **SPAZIO RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO** **PER LA VALIDAZIONE** |
|  |  |  |  |  |
| **Qualità insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (art. 1, c. 129 p. 3 a Legge 13 luglio 2015, n. 107)** | **QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO** | [ ]  Partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento coerenti con gli obiettivi di miglioramento e del POF deliberate dal Collegio dei docenti;[ ]  Partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento in aggiunta a quelle deliberate dal Collegio dei docenti;[ ]  Realizzazione di attività di recupero/potenziamento curriculare con ricaduta positiva sugli esiti formativi degli alunni;[ ]  Realizzazione di attività pluridisciplinari anche con il coinvolgimento di altri docenti. |  | [ ]  |
| **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA** | [ ]  Partecipazione all’elaborazione del POF/PTOF, del RAV/PdM e del PAI;[ ]  Implementazione di azioni e pratiche coerenti con il RAV/PdM;[ ] Partecipazione alle azioni del PNSD;[ ]  Partecipazione attiva a concorsi, gare, eventi, manifestazioni e progetti attinenti alle aree progettuali del POF con il coinvolgimento degli alunni;[ ]  Elaborazione/Realizzazione di progetti di istituto (progetti MIUR, progetti europei, PON, progetti di rete, ecc.) finalizzati all’incremento dell’offerta formativa e/o al miglioramento delle pratiche educative e didattiche. |  | [ ]  |
| **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | [ ]  Individualizzazione e personalizzazione dell’attività didattica curriculare ed extracurriculare (Progetti finalizzati all’inclusione, all’accoglienza …)[ ]  Gestione di attività mirate al recupero, al potenziamento ed alla prevenzione dell’insuccesso scolastico. [ ]  Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati.[ ]  Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione ( ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti). [ ]  Progettazione e realizzazione di attività personalizzate di approfondimento in orario scolastico ed extracurriculare per la valorizzazione delle eccellenze. |  | [ ]  |
| **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni Innovazione didattica e metodologica.****Collaborazione alla ricerca didattica, alla diffusione di buone pratiche didattiche (art. 1, c. 129 p. 3 b Legge 13 luglio 2015, n. 107)** | **RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI** | [ ]  Progressi registrati, sia sul piano cognitivo che comportamentale, rispetto al livello di partenza; [ ]  Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certif. Lingue e informatica, altre competenze trasversali, etc.). |  | [ ]  |
| **INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** | [ ]  Uso nelle attività didattiche di nuove tecnologie (LIM, TABLET, RETE WEB, COMPUTER,) (Classi aperte per gruppi di livello)[ ]  Uso sistematico ed efficace delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione a supporto della didattica;[ ]  Applicazione della didattica laboratoriale (cooperative learning, problem solving, role play, simulazione, brain storming);[ ]  Assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica;[ ]  Partecipazione alle azioni previste dal PNSD |  | [ ]  |
| **COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | [ ]  Collaborazioni e iniziative di ricerca didattica nella scuola e in partenariato con altre scuole, università, ecc.; [ ]  Documentazione e diffusione di buone pratiche metodologiche – didattiche innovative (Pubblicazione sul sito internet della scuola di materiali didattici, unità di lezione,… );[ ]  Partecipazione e condivisione collegiale di buone pratiche didattiche e attività volte al miglioramento dell’Istituto (PDM) in relazione alle criticità emerse nel RAV |  | [ ]  |
| **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** **(art. 1, c. 129 p. 3 c Legge 13 luglio 2015, n. 107)** | **RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | [ ]  Assunzione di incarichi di coordinamento; [ ]  Assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità, (partecipazione alle attività del PTOF, PDM, RAV, NIV, PNSD;[ ]  Disponibilità ad effettuare cambi di orario per esigenze organizzative e didattiche  [ ] Attività di supporto al Dirigente scolastico; |  | [ ]  |
| **RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** | [ ]  Attività di docenza in corsi di formazione organizzati dalla scuola o da soggetti esterni [ ]  Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti [ ]  Attività di tutoring/mentoring a favore di docenti in formazione (neoassunti e tirocinanti iscritti a corsi universitari);[ ]  Ruolo di formatore. |  | [ ]  |

Si allega la seguente documentazione attestante le attività svolte:

1. ………...…………………………………………..
2. …………………………………………………….
3. ……………………………………………………..
4. …………………………………………………….
5. …………………………………………………….

 Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_