



Ambito Territoriale CAL0000004

## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccetraro.gov.it](http://www.iccetraro.gov.it)



Prot. n. 4710/II.1.1

Cetraro, 10 luglio 2019

All'Albo

Oggetto: pubblicazione estratto del verbale n. 9 del Consiglio di istituto a.s. 2018/2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 43 del D. Lgs 16 aprile 1994 n. 297

**VISTO** l'art. 13 della C.M. 16 aprile 1975, n. 105

### DISPONE

la pubblicazione all'albo dell' estratto del verbale n.9 del Consiglio di Istituto

#### VERBALE n. 9

Il giorno 28 del mese di giugno dell'anno 2019 alle ore 12:00 nei locali della scuola secondaria di primo grado di via Donato Faini, dell'Istituto Comprensivo di Cetraro, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Piano Annuale per l'Inclusività a.s. 2019/2020 (Direttiva MIUR 27 dicembre 2012, C.M. n. 8 del 6 marzo 2013);**
3. **RAV: approvazione elaborazione (Nota MIUR del 22 maggio 2019, prot. n. 10701);**
4. **Valutazione finale Offerta Formativa e PdM anno scolastico 2018/2019 (punti di debolezza - punti di forza - proposta miglioramenti per l'anno scolastico 2019/2020);**
5. **Registri scolastici/registro elettronico: proposte di adozione;**
6. **Valorizzazione del merito del personale docente (Legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, comma 126): informativa;**
7. **Verifica attuazione del Programma annuale 2019 e relazione del Dirigente scolastico (D.I. 28 agosto 2018, n. 128, art. 10, c. 1 e D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, art 25, c.6)**
8. **Messa a disposizione (MAD): termine di scadenza per l'invio delle istanze**

	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE	COMPONENTE	FIRMA
1	MANTUANO	Giuseppe Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dirigente scolastico	
2	PASQUALE	Livia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente	
3	PISANI	Egisto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente	
4	ROVETO	Carmela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente	
5	RUGIERO	Iolanda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente	
6	SCORNAIENCHI	Ilaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Docente	
7	VERTA	Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente	
8	ZICCA	Arabella Franca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente	

9	ZICCA	Luigina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docente	
10	EMANUELE	Raffaele Rocco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ATA	
11	LANZA	Agostino	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ATA	
12	ABBATE	Ferdinando	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genitori	
13	ANDREOLI	Valeriana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genitori	
14	AVOLIO	Anna Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genitori	
15	DEL TRONO	Teresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genitori	
16	LA CAVA	Maria Carmen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genitori	
17	LO SARDO	Umberto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Genitori	
18	MUNGIGUERRA	Alfonso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genitori	
19	PISANI	Mariella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genitori	

Considerato il numero legale, si dichiara aperta la seduta.

Presiede l'incontro l'avv. Alfonso Mungiguerra, svolge la funzione di segretario la docente Luigina Zicca.

In apertura di seduta si chiede l'integrazione del seguente punto all'ordine del giorno:

**I. Variazione al Programma Annuale E.F. 2019**

**1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**TERMINATA** l'operazione di lettura del verbale della seduta precedente;

**DELIBERA (n. 45)**

all'unanimità, di approvare il verbale della seduta n. 8 dell'8 giugno 2019.

**2. Piano Annuale per l'Inclusività a.s. 2019/2020 (Direttiva MIUR 27 dicembre 2012, C.M. n. 8 del 6 marzo 2013);**

...omissis...

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTA la Direttiva 27 dicembre 2012;

VISTA la C.M. n. 8 del 6 marzo 2013, prot. n. 561;

VISTA la delibera n. 41 della seduta del Collegio dei docenti del 26 giugno 2019;

**DELIBERA (n.46)**

all'unanimità, di approvare il Piano Annuale per l'Inclusività per l'a.s. 2019/2020

**3. RAV: approvazione elaborazione (Nota MIUR del 22 maggio 2019, prot. n. 10701);**

...omissis...

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO l'art. 6 del D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80;

CONSIDERATA la nota MIUR del 2 marzo 2015, prot. n. 1738;

CONSIDERATA la nota MIUR del 2 settembre 2015, prot. n. 7904;

VISTA la nota MIUR del 22 maggio 2019, prot. n. 10701;

PRESO ATTO delle proposte di aggiornamento esplicitate;

**DELIBERA (n. 47)**

all'unanimità, di approvare il Rapporto di Autovalutazione per il triennio 2019/2022. Il RAV, compilato e pubblicato entro il termine previsto del 31 luglio 2019, sarà inserito direttamente nell'apposita sezione del portale Scuola in Chiaro.

**4. Valutazione finale Offerta Formativa e PdM anno scolastico 2018/2019 (punti di debolezza - punti di forza - proposta miglioramenti per l'anno scolastico 2019/2020);**

...omissis...

**5. Registri scolastici/registro elettronico: proposte di adozione;**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO l'art. 41 del R.D. 30 aprile 1924, n. 965;  
VISTO il D.M. del 5 maggio 1993;  
VISTA l'O.M. del 2 agosto 1996, n.236;  
VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n.95 convertito in Legge n.135 del 7 agosto 2012;  
VISTA la delibera n. 44 della seduta del Collegio dei docenti del 26 giugno 2019;  
VISTA la legge n. 135/2012, che ha dato un notevole impulso al processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, settore scuola incluso

**DELIBERA (n. 48)**

all'unanimità, di adottare il registro personale e di classe in formato elettronico in tutte le classi/sezioni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado previa formazione all'uso di questo strumento a supporto della didattica.

**6. Valorizzazione del merito del personale docente (Legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, comma 126):  
informativa;**

...omissis...

**7. Verifica attuazione del Programma annuale 2019 e relazione del Dirigente scolastico (D.l. 28 agosto 2018, n. 128, art. 10, c. 1 e D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, art 25, c.6)**

...omissis...

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTI il modello H bis (attuazione del Programma annuale);  
VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129;  
VISTO l'art. 10 del D.L.GS. 129/2018;  
VERIFICATE le disponibilità finanziarie dell'Istituto;  
VISTA la Relazione sullo stato di Attuazione del Programma Annuale predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti alla data odierna;  
RICHIAMATA la delibera n. 37 della seduta del Consiglio di Istituto del 28 febbraio 2019 di approvazione del Programma Annuale per l'anno 2019;  
PRESO ATTO che al fine di garantire la realizzazione del medesimo programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti si rendono necessario alcune modifiche al programma Annuale E.F. 2019;

all'unanimità,

**DELIBERA (n.49)**

di approvare la Verifica dello stato di attuazione del programma annuale E.F. 2019 e la relazione del Dirigente scolastico che si allegano al verbale.

**8. Messa a disposizione (MAD): termine di scadenza per l'invio delle istanze**

...omissis...

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.M. 13 giugno 2007, n. 131;

VISTA la nota MIUR 29 agosto 2017, prot. n. 37381;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

CONSIDERATA l'eventualità di dover procedere alla stipula di contratti a tempo determinato per supplenze brevi, fino al termine delle lezioni, delle attività didattiche o fino al 31 agosto attingendo anche dalle domande MAD;

CONSIDERATA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD per consentire trasparenza e regolarità delle eventuali operazioni di nomina e garantire il buon funzionamento degli uffici amministrativi;

### DISPONE

che al fine di valutare e graduare le istanze di messa a disposizione (MAD), per tutte le tipologie di posto e classi di concorso, è preferibile che le stesse siano trasmesse all'istituzione scolastica dal 1° luglio fino al 15 settembre. Le domande di messa a disposizione pervenute oltre il suddetto termine saranno prese in considerazione qualora fossero esaurite le graduatorie di istituto e le graduatorie relative alle MAD inviate entro il termine sopra indicate. Le MAD inviate dai docenti specializzati per le attività di sostegno saranno prese in considerazione sempre indipendentemente dalla data di invio in quanto il conseguimento del titolo è prioritario per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato ad aspiranti supplenti da assegnare alle classi/sezioni in cui sono inseriti alunni con bisogni educativi speciali certificati ai sensi della normativa vigente.

### I. Variazione al Programma Annuale E.F. 2019

In allegato. (**Delibera n. 50**)

Alle ore 13:00, terminato l'esame dei punti all'o.d.g., il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario del C.I.  
Luigina Zicca

Il Presidente del C.I.  
Alfonso Mungiguerra

Per copia conforme

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*