



Ambito Territoriale CAL0000004

## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)



Prot. n.4353/II.7

Cetraro 18 giugno 2019

Ai docenti in anno di prova e formazione

Ai docenti tutor

Al Comitato di Valutazione

e, p.c. al DSGA

Loro sedi

Oggetto: anno di prova e formazione docenti neoassunti: adempimenti finali

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTO** il D.M. 27 ottobre 2015, n. 850;

### COMUNICA

gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti assunti con contratto a tempo indeterminato che hanno effettuato il periodo di formazione e prova nel corrente anno scolastico.

I neoassunti, al termine delle attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova, dopo aver espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire devono stampare e presentare al dirigente scolastico il dossier finale da trasmettere in tempo utile al Comitato di Valutazione prima del colloquio finale.

Il dossier multimediale che è possibile realizzare in piattaforma dovrà contenere:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche;
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip)".

Bisognerà stampare e consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze;
- l'attestazione dell'attività svolta.

I neoassunti, inoltre, devono **redigere** riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850/2015).

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun docente.

I docenti cui sono affidate le funzioni di tutor presentano al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).

I tutor dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una relazione finale, sul modello loro fornito, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre le ore 13:00 di giovedì 20 giugno 2019 per dare la possibilità ai componenti il comitato di valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui che avverranno secondo la scansione di seguito indicata.

<b>CALENDARIO DEI COLLOQUI DEL 24 GIUGNO 2019</b>	
<b>COGNOME E NOME DOCENTE NEOASSUNTO</b>	<b>ORARIO</b>
DIMA LUCREZIA	16:00
FERRARO MARIA LUISA	16:30
NICOLETTI ANTONELLA	17:00

Al termine dei colloqui il comitato si riunirà per la valutazione.

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*