



Ambito Territoriale CAL0000004

**ISTITUTO COMPRESIVO CETRARO**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale**

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)



**Oggetto:** Selezione rivolta al personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, interno all'istituzione scolastica per l'affidamento di incarichi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Sottoazione 10.2.2A. Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-159 dal titolo "La chiave per le competenze"  
CUP: G34C18000000007

### VERBALE DI AGGIUDICAZIONE

L'anno 2019, il giorno 16 del mese di aprile alle ore 17:30, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cetraro in Cetraro si riunisce la Commissione, all'uopo nominata, composta da:

- Mantuano Giuseppe Francesco – Dirigente scolastico (con funzione di Presidente);
- La Cava Maria Carmen – Funzione Strumentale - componente della Commissione giudicatrice;
- Maletta Donatella – Funzione Strumentale (con funzione di segretario verbalizzante);

### PREMESSO

- che con determina dirigenziale prot. n. 2116 del 28 marzo 2019 è stata indetta la selezione riservata al personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, interno all'istituzione scolastica per l'affidamento di incarichi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Sottoazione 10.2.2A. Codice

progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-159 dal titolo "La chiave per le competenze"

- che la tabella di valutazione dei titoli di studio, didattici, culturali e delle esperienze lavorative è stata acclusa all'avviso prot. n. 2134 del 29 marzo 2019;
- che con Decreto n. 2682 dell' 11 aprile 2019 il Dirigente Scolastico ha nominato la Commissione giudicatrice, i cui componenti sono sopra elencati;
- che entro i termini di scadenza è stata acquisita una sola istanza agli atti di ufficio;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

il Presidente, alla presenza della Commissione, inizia le operazioni finalizzate all'aggiudicazione degli incarichi in oggetto.

Per il profilo di Assistente Amministrativo è pervenuta una sola istanza:

<b>Moduli 2, 3, 4, 6, 7 e 8</b>	<b>Candidata Personale ATA Assistente Amministrativo in servizio presso l'IC Cetraro</b>
	Gaetana Villani

La Commissione, in seguito, procede alla valutazione dell'istanza al fine dell'attribuzione del punteggio in base alla tabella appositamente predisposta sulla base del Regolamento di istituto deliberato dagli OO.CC.

#### **AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL PON Personale in servizio presso l'istituzione scolastica**

<b>Moduli 2, 3, 4, 6, 7 e 8</b>	
Villani Gaetana	<b>Punteggio a cura della Commissione</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<b>ALTRI TITOLI</b>	5
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	7,5
<b>TOTALE</b>	<b>12,5</b>

Dalla comparazione tra il modulo compilato dalla candidata e il CV allegato si procede alla formulazione della graduatoria provvisoria utile per l'attribuzione dell'incarico:

<b>Moduli 2, 3, 4, 6, 7 e 8</b>		<b>Punteggio</b>
	<b>Gaetana Villani</b>	<b>12,5</b>

Il presente verbale sarà reso noto al RUP per il seguito di sua competenza. La seduta si chiude alle ore 18:30 del 16 aprile 2019

Letto, Confermato e sottoscritto

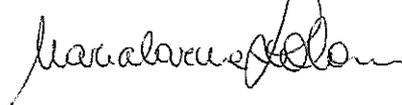
Il Presidente della Commissione

Giuseppe Francesco Mantuano



I Componenti della Commissione

Maria Carmen La Cava



L'Assistente Verbalizzante

Donatella Maletta

