



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Ambito Territoriale CAL0000004

## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale**

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)



Prot. n.1998/IV.5.1

Cetraro, 25 marzo 2019

Al sito web [iccetraro.edu.it](http://iccetraro.edu.it)

All'Albo

Agli atti

### Avviso di selezione personale interno

per l'affidamento dell'incarico di esperto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Sottoazione 10.2.2A. Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-159 dal titolo "La chiave per le competenze"

CUP: G34C18000000007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", relativo al Fondo Sociale Europeo, approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017. Competenze di base. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA** la delibera n. 42 della seduta del Collegio Docenti del 29 marzo 2017 di approvazione della

- partecipazione alle azioni degli Avvisi emanati ai sensi dell' Avviso quadro del 31 gennaio 2017, prot. n. 950;
- VISTA** la delibera n. 35 della seduta del Consiglio d'Istituto del 4 aprile 2017 di adesione del Progetto PON in oggetto;
- TENUTO CONTO** dell'inoltro all'Autorità di Gestione del Progetto "La chiave per le competenze", effettuato in data 16 maggio 2017, candidatura n. 39299 relativo al Piano di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/194 del 10 gennaio 2018, con la quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica dal titolo "La chiave per le competenze" codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-159 finanziato con FSE – avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017;
- VISTE** le linee guida relative alle Disposizioni per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE – Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA** in particolare, la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 0038115 del 18/12/2017 relativa ai chiarimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE –Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020- edizione 2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 concernente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2019 approvato con delibera n. 37 del Consiglio di Istituto nella seduta del 28 febbraio 2019;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25 luglio 2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la delibera n. 35 della seduta del Consiglio di Istituto del 24 gennaio 2018 relativa all'iscrizione a bilancio, nel Programma Annuale per l'E.F. 2018, del finanziamento di € 44.933,20 del progetto dal titolo "La chiave per le competenze" codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-159 finanziato con FSE – avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali, esperti

	interni/esterni, uno per ogni modulo, per lo svolgimento delle attività formative previste dal progetto identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-159 dal titolo <i>“La chiave per le competenze”</i> ;
<b>CONSIDERATO</b>	che l’istituzione scolastica deve affidare l’incarico prioritariamente al personale interno all’Istituto Comprensivo di Cetraro e, solo in caso di accertata impossibilità oggettiva, è consentito avvalersi di risorse umane esterne;
<b>CONSIDERATA</b>	la delibera n. 47 della seduta del Collegio dei docenti del 22 febbraio 2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione dei titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno nell’attuazione del progetto PON;
<b>CONSIDERATA</b>	la delibera n. 48 della seduta del Consiglio di Istituto del 23 febbraio 2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione dei titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno nell’attuazione del progetto PON;
<b>VISTA</b>	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
<b>VISTA</b>	la successiva nota MIUR di Errata Corrige del 21 settembre 2017, prot. 35926 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
<b>VISTE</b>	le schede dei costi per singolo modulo;
<b>VISTO</b>	il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 nella seduta del 19 gennaio 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 40 della seduta del Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2018 con la quale è stato individuato in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico pro tempore dell’Istituto Comprensivo Statale di Cetraro Giuseppe Francesco Mantuano;
<b>CONSIDERATA</b>	la determina del Dirigente scolastico del 23 marzo 2019, prot. n. 1966, relativa l’indizione della procedura di selezione rivolta al personale interno/esterno all’istituzione scolastica per l’affidamento dell’incarico di esperto nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Sottoazione 10.2.2A. Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-159 dal titolo <i>“La chiave per le competenze”</i>

#### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di personale interno per l’affidamento dell’incarico di esperto, uno per ogni modulo, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Sottoazione 10.2.2A. Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-159 dal titolo *“La chiave per le competenze”*.

**Per il modulo di lingua francese “Voulez-vous connaître Cetraro?”, rivolto agli alunni delle classi prime e seconde della Scuola Secondaria di primo grado, sarà attribuita priorità assoluta ai docenti “madre lingua”** vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

- a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;  
oppure
- b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'istituzione scolastica farà ricorso ad esperti “non madre lingua” che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste dal progetto identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-159 dal titolo *“La chiave per le competenze”* riguarderà il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Titoli richiesti</b>	<b>Retribuzione oraria lorda</b>
<b>Modulo 8</b> Lingua straniera: Voulez – vous connaître Cetraro?	30	Allievi Scuola Secondaria di primo grado		Laurea specifica e attinenza dei titoli ed esperienze con le attività del Modulo. <b>L'esperto per il modulo di Lingua Francese deve essere prioritariamente “madre lingua” fermo restando il possesso di titoli di studio adeguati.</b>	€ 70,00

## **Art. 2 – Figure professionali richieste.**

Il presente Avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

**Esperto per il modulo di lingua francese** con i seguenti compiti:

1. redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. predispone il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli allievi;
4. predispone modalità di autovalutazione per gli allievi;
5. tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente e caratterizzati da una didattica innovativa;
6. collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
7. provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il Tutor, cura la documentazione;
8. in collaborazione con il Tutor segue l'inserimento in GPU di tutta la documentazione necessaria;
9. interagisce con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
10. effettua il monitoraggio delle ricadute dell'intervento formativo sulle competenze curriculari degli allievi ed, eventualmente, provvede a ricalibrare l'attività formativa;
11. predispone, su supporto informatico, tutto il materiale somministrato;
12. provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
13. programma la realizzazione di apposito prodotto finale del lavoro svolto, che sarà presentato nell'incontro finale.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico

Durante lo svolgimento dell'incarico l'esperto è tenuto a rispettare le regole che valgono per il personale scolastico.

## **Art. 3 – Requisiti di ammissione e Tabella di valutazione.**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno/esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, la Tabella di valutazione e i requisiti di partecipazione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

## **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico.**

Il modulo sarà svolto, presumibilmente, a partire dal mese di aprile 2019, e dovranno essere completati entro il 31/08/2019.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione degli incarichi all'esperto in seguito alla valutazione del curriculum vitae, dei titoli e delle esperienze pregresse.**

**Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione.**

Gli interessati dovranno far pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Cetraro – Via Donato Faini snc -87022 - Cetraro brevi manu o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it) o raccomandata postale, **entro non oltre le ore 14.00 del giorno 2 aprile 2019**, pena l'esclusione, l'istanza di partecipazione, **utilizzando esclusivamente l'apposito modello (Allegato 1 – istanza di partecipazione)**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione (**Allegato 2 – scheda di autovalutazione**) e la fotocopia di un documento di riconoscimento. In caso di domande inviate a mezzo raccomandata, non fa fede il timbro postale di spedizione ma la data di acquisizione al protocollo della scuola.

Tutti i modelli (**Allegato 1: istanza di partecipazione; Allegato 2: scheda di autovalutazione; Allegato 3: programmazione educativo-didattica**) sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it).

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. L'invio dovrà essere unico, comprensivo di tutta la documentazione richiesta; in caso di successive integrazioni/invi la domanda sarà considerata non valida.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la **dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTI - Progetto PON FSE 10.2.2A-FSE PON-CL-2017-159" Titolo "La chiave per le competenze"**.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

L'istanza di partecipazione alla selezione - **Allegato 1** - deve essere compilata in tutti i campi richiesti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si fa rilevare che tutte le dichiarazioni previste nella **domanda di partecipazione - Allegato 1** – e nella **Scheda di autovalutazione - Allegato 2** - sono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima del conferimento dell'incarico.

Sul modello - **Allegato 1** -, i candidati dichiarano, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto ed il prodotto finale.

I candidati, inoltre, dovranno allegare,

1. Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella di valutazione Titoli
2. Scheda di autovalutazione- **Allegato 2 – (uno per ogni Modulo scelto);**
3. fotocopia documento identità in corso di validità;
4. **programmazione didattico-educativa - Allegato 3 (obbligatoria); la mancata presentazione costituisce nullità della domanda;**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo scelto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria.**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata dal Dirigente scolastico tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato 2**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata, con valore di notifica agli interessati, sul sito web della Scuola [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Eventuali reclami, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 8 marzo 1999, n. 275, dovranno essere presentati entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione all'albo. Trascorso tale termine l'atto diviene definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni. La graduatoria definitiva sarà resa nota decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga dei candidati inseriti nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane (criterio dell'età anagrafica).

### **Art. 7. Incarichi e compensi.**

Gli incarichi, da espletare oltre l'orario di servizio, definiranno la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
Esperto	30	€ 70,00 Personale interno e/o esterno

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo, come da **allegato 3**. Il provvedimento di affidamento dell'incarico sarà effettuato secondo la modalità indicata in tabella.:

<b>TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO</b>	<b>PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>MODALITÀ DI AFFIDAMENTO</b>
<b>Esperti e Tutor appartenenti alla medesima Istituzione Scolastica</b>	Art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165	Lettera di incarico

L'attività sarà retribuita con compenso orario di Euro 70,00 omnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente (cfr. Nota MIUR 34815 del 02/08/2017).

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Cetraro nel rispetto del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuseppe Francesco Mantuano; responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Giuseppe Baldino.

### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente scolastico Giuseppe Francesco Mantuano.

### **Art. 10 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione degli interventi finanziati con FSE.

### **Art. 10 Pubblicità legale**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Scuola [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", apposita sezione PON/POR e viene inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*