



Ambito Territoriale CAL0000004  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294  
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L  
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccetraro.gov.it](http://www.iccetraro.gov.it)



# Piano Triennale dell'Offerta Formativa



2019-2022

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC CETRARO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 21/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7413 del 15/12/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2018 con delibera n. 27*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:  
2019/20*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

In un territorio disomogeneo caratterizzato dalla precarietà lavorativa, dalla penuria di centri produttivi ad impulso privato, dalla depressione economica, dalla mobilità verso le aree più urbanizzate e fiorenti, da fenomeni di devianza e disagio, l'istituzione scolastica è alla continua ricerca di alleanze educative per promuovere e costruire percorsi condivisi finalizzati all'acquisizione di competenze e alla formazione globale del cittadino.

Le fonti di reddito prevalenti sono legate al pubblico impiego ed al terziario in genere. La popolazione attiva è, infatti, costituita da impiegati pubblici, professionisti, insegnanti, dipendenti ospedalieri cui si aggiungono edili, artigiani, piccoli esercenti e pescatori. Nelle zone rurali persistono piccole unità produttive agricole a conduzione familiare. L'attività ittica tradizionale e le professioni legate alla risorsa marina offrono ancora possibilità di sviluppo economico nonostante la meccanizzazione e la prevalenza della grande distribuzione.

Il settore industriale, gravitante in passato attorno al polo tessile, ha dato origine ad alcuni laboratori, ubicati nelle zone rurali, in cui trovano occupazione circa 600 unità lavorative.

Il territorio mostra, in genere, una prevalenza dell'attività ittica tradizionale e delle professioni legate alla risorsa marina; persiste ancora la piccola pesca che, tuttavia, è destinata a soccombere di fronte all'avanzare dei pescherecci ben attrezzati e più competitivi.

Il settore industriale, un tempo formato prevalentemente dal polo tessile ed oggi inesistente, ha dato origine ad alcuni laboratori, ubicati soprattutto nelle zone rurali, che occupano circa 600 unità lavorative.

L'attività turistica è fiorente soltanto nei mesi estivi ed è agevolata dalla ricettività alberghiera e dalla disponibilità di posti letto/case.

La maggior parte dell'utenza proviene da contesti familiari piuttosto stabili anche se si registrano casi di alunni che vivono in nuclei familiari "fratturati", ricomposti, monogenitoriali caratterizzati da una fragilità sociale (alcuni alunni vivono nella casa-famiglia).

Pochi alunni provengono da contesti familiari caratterizzati dalla stabilità lavorativa dei genitori. La maggior parte dell'utenza, infatti, appartiene a nuclei familiari monoreddito o in cui sussiste la presenza di disoccupati o inoccupati.

L'instabilità occupazionale e l'appartenenza di alcuni alunni a contesti familiari complessi si traduce spesso in una riduzione degli stimoli culturali, in un senso di inadeguatezza ed ineluttabilità della propria condizione sociale ed in una difficoltà di ordine psico-relazionale che si riflettono, inevitabilmente, sul rendimento scolastico degli alunni.

Negli ultimi anni, inoltre, si è registrato l'aumento del numero di famiglie immigrate che hanno scelto Cetraro per lavorare, far crescere ed educare i propri figli. Questa realtà, vissuta dai cetrarresi come una risorsa che arricchisce e favorisce un'apertura mentale e di relazione, determina, per la scuola, l'esigenza di sviluppare percorsi volti a favorire l'integrazione e la socializzazione nonché la necessità di erogare servizi che rispondono ai nuovi bisogni socio-educativi. Il rapido sviluppo delle nuove tecnologie fa nascere l'esigenza di potenziare all'interno della scuola le opportunità formative, affinché il bagaglio culturale degli alunni sia costituito da conoscenze, capacità e competenze che permetta loro di dare significato alle proprie esperienze e di rapportarsi con sicurezza in una società globale in continuo mutamento.

## **Opportunità**

Specifiche progettualità finanziate da specifici fondi ministeriali, dal FIS e dal PON 2014-2020 permettono alla scuola di offrire opportunità formative e di aggregazione anche in orario extrascolastico. Il personale scolastico ha attivato percorsi progettuali, anche in rete, per incrementare l'offerta formativa e garantire all'utenza percorsi di integrazione e inclusione atti a favorire il miglioramento delle competenze di base. Le attività progettuali hanno stimolato la creazione di gruppi di lavoro cooperativi composti da alunni appartenenti alle varie classi dell'istituto e ai vari ordini di scuola. Maggiore interesse per la continuità del progetto educativo. Disponibilità dei docenti a lavorare oltre l'orario scolastico.

## **Vincoli**

La diversificazione del background di provenienza degli alunni. La fragilità del sistema produttivo. Vastità del territorio comprendente zone montane. Vie di comunicazione inadeguate e mancanza di efficienti collegamenti interni assicurati da mezzi pubblici. Forte legame al micro contesto. Presenza di pluriclassi nelle zone più lontane dal centro urbano.

Penuria di centri di aggregazione sociale giovanile. Alto tasso di emigrazione verso il nord dell'Italia e paesi esteri. Numerose situazioni di svantaggio socio-economico e culturale. Precarietà del lavoro. Territorio ricadente nelle aree a rischio. Alunni con discontinuità nella frequenza perché provenienti da case-famiglia. Numero elevato di studenti con disabilità che in orario scolastico frequentano centri di riabilitazione distanti dal comune di residenza. Il rapporto studente-insegnante è inferiore alla media regionale e nazionale

## Territorio e capitale sociale

### Opportunità

Attività portuali ed ittiche tradizionali legate alla risorsa marina. Piccole unità produttive agricole a conduzione familiare. Teatro comunale, museo, biblioteca, alcuni centri culturali, banda musicale, associazioni musicali, cattoliche e di volontariato, Colonia 'S. Benedetto', Ospedale, Centro velico, campi da golf, oratorio. L'Amministrazione comunale garantisce all'utenza il servizio di trasporto e di refezione scolastica ed è di supporto alla realizzazione di alcune delle attività previste nel PTOF.

### Vincoli

La frammentazione del territorio. Mancanza di un efficiente sistema di collegamento urbano ed extraurbano. Episodi di devianza. Alto tasso di disoccupazione e mobilità lavorativa. Plessi ubicati in edifici privati. Manutenzione degli edifici non sempre adeguata.

## Risorse economiche e materiali

### Opportunità

PON FSE e FESR per l'incremento della dotazione strumentale e tecnologica della scuola e per l'ampliamento dell'offerta formativa. Fondi MIUR e regionali. Contributi delle famiglie per assicurazione alunni, visite guidate e viaggi di istruzione.

### Vincoli

Inefficiente manutenzione degli edifici. Presenza di barriere architettoniche. Mancanza di servizi igienici per i disabili in alcuni plessi e assenza di percorsi tattili, uditivi e visivi. I plessi ubicati in zone lontane dal centro urbano sono raggiungibili solo con l'uso del mezzo proprio e non godono di una buona rete di viabilità. Penuria di strumentazione informatica e multimediale. Rete wireless attiva solo in tre plessi. Mancanza di collegamento a banda larga. Solo alcuni plessi sono dotati di palestra, laboratori e spazi attrezzati.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ IC CETRARO (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	CSIC872004
Indirizzo	VIA D. FAINI, SNC CETRARO 87022 CETRARO
Telefono	098291081
Email	CSIC872004@istruzione.it
Pec	csic872004@pec.istruzione.it

### ❖ CETRARO-SAN FILIPPO-INFANZIA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	CSAA872011
Indirizzo	LOC. SAN FILIPPO FRAZ. S. FILIPPO 87022 CETRARO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>Frazione FRAZ.SAN FILIPPO SNC - 87022 CETRARO CS</li></ul>

### ❖ CETRARO-MARINA-INFANZIA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	CSAA872022



**Indirizzo** VIA MARINELLA, SNC FRAZ. MARINA 87022  
CETRARO

**Edifici** • Via MARINELLA SNC - 87022 CETRARO CS

❖ **CETRARO - CENTRO (PLESSO)**

**Ordine scuola** SCUOLA DELL'INFANZIA

**Codice** CSAA872033

**Indirizzo** VIA C. PANCARO - N. 45 - 87022 CETRARO

**Edifici** • Via PANCARO SNC - 87022 CETRARO CS

❖ **CETRARO - SAN PIETRO ALTO (PLESSO)**

**Ordine scuola** SCUOLA DELL'INFANZIA

**Codice** CSAA872044

**Indirizzo** FRAZ. S. PIETRO ALTO 87022 CETRARO

**Edifici** • Corso SAN PIETRO ALTO SNC - 87022  
CETRARO CS

❖ **CETRARO - SANTA LUCIA (PLESSO)**

**Ordine scuola** SCUOLA DELL'INFANZIA

**Codice** CSAA872055

**Indirizzo** FRAZ. SANTA LUCIA 87022 CETRARO

**Edifici** • Frazione FRAZ.SANTA LUCIA SNC - 87022  
CETRARO CS

❖ **CETRARO - VONELLA (PLESSO)**

**Ordine scuola** SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice	CSAA872066
Indirizzo	FRAZ. VONELLA 87022 CETRARO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>Frazione FRAZ. BONELLA SNC - 87022 CETRARO CS</li></ul>

❖ **CETRARO - SAN GIACOMO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	CSAA872077
Indirizzo	FRAZ. SAN GIACOMO 87022 CETRARO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>Frazione SAN GIACOMO SNC - 87022 CETRARO CS</li></ul>

❖ **CETRARO IC - OSPEDALIERA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	CSAA872088
Indirizzo	LOC. TESTA CETRARO 87022 CETRARO

❖ **CETRARO IC (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CSEE872016
Indirizzo	LOC. SAN FILIPPO FRAZ. SAN FILIPPO 87022 CETRARO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>Frazione FRAZ.SAN FILIPPO SNC - 87022 CETRARO CS</li></ul>
Numero Classi	5
Totale Alunni	25

**❖ CETRARO-MARINA-PRIMARIA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CSEE872027
Indirizzo	VIA MARINELLA, SNC CETARRO 87022 CETRARO
Edifici	• Via MARINELLA SNC - 87022 CETRARO CS
Numero Classi	10
Totale Alunni	117

**❖ CETRARO - CENTRO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CSEE872038
Indirizzo	- 87022 CETRARO
Edifici	• Via CARLO PANCARO SNC - 87022 CETRARO CS
Numero Classi	6
Totale Alunni	102

**❖ CETRARO - S.GIACOMO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CSEE872049
Indirizzo	FRAZ. S. GIACOMO 87022 CETRARO
Edifici	• Frazione SAN GIACOMO SNC - 87022 CETRARO CS
Numero Classi	5
Totale Alunni	78

**❖ CETRARO - S.PIETRO ALTO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CSEE87205A
Indirizzo	FRAZ. S.PIETRO ALTO 87022 CETRARO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via S. PIETRO ALTO SNC - 87022 CETRARO CS</li> </ul>
Numero Classi	5
Totale Alunni	21

**❖ CETRARO - S.BARBARA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CSEE87206B
Indirizzo	FRAZ. S.BARBARA 87022 CETRARO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via S. LUCIA SNC - 87022 CETRARO CS</li> </ul>
Numero Classi	4
Totale Alunni	11

**❖ CETRARO - VONELLA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CSEE87207C
Indirizzo	FRAZ. VONELLA 87022 CETRARO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frazione FRAZ. BONELLA SNC - 87022 CETRARO CS</li> </ul>
Numero Classi	5
Totale Alunni	33

❖ **CETRARO IC- OSPEDALIERO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CSEE87208D
Indirizzo	LOC. TESTA CETRARO 87022 CETRARO

❖ **SM CETRARO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	CSMM872015
Indirizzo	CORSO SAN BENEDETTO - 87022 CETRARO

Edifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via SAN BENEDETTO SNC - 87024 CETRARO CS</li> <li>• Via DONATO FAINI SNC - 87022 CETRARO CS</li> </ul>
---------	---

Numero Classi 16

Totale Alunni 256

**RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI**

Laboratori	Con collegamento ad Internet	1
	Musica	1

Aule	Magna	1
------	-------	---

Strutture sportive	Palestra	3
--------------------	----------	---

Servizi	Mensa	
	Scuolabus	

Servizio trasporto alunni disabili

**Attrezzature  
multimediali**

PC e Tablet presenti nei Laboratori

13

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	129
Personale ATA	26

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*La pianificazione strategica dell'Istituto, crogiuolo che sintetizza unitariamente le proposte e le indicazioni del contesto territoriale di riferimento, esplicita in modo dinamico i processi sottesi alla realizzazione della MISSION e manifesta la VISION condivisa dagli operatori scolastici.*

*In relazione alla MISSION e alla VISION della scuola, ai bisogni formativi del territorio, ai risultati delle rilevazioni nazionali degli apprendimenti e tenuto conto delle risorse professionali, strumentali e finanziarie dell'istituzione scolastica, la pianificazione dei percorsi formativi sarà orientata al miglioramento degli esiti e al raggiungimento dei traguardi previsti dalla normativa vigente per garantire ad ogni alunno lo sviluppo armonico e integrale della persona per essere cittadini protagonisti attivi di un percorso di crescita personalizzato.*

*In particolare:*

*1) l'organizzazione strategica dell'offerta formativa sarà orientata alla riduzione del gap con le scuole con contesto simile a livello nazionale e regionale attraverso attività di recupero delle competenze di base in lingua italiana, inglese e matematica ma anche di consolidamento e potenziamento nell'ottica della valorizzazione delle eccellenze;*

*2) la sperimentazione di strategie didattiche innovative in ambienti di apprendimento aumentati dalla tecnologia favorirà la personalizzazione dei percorsi e l'incremento dei tempi di attenzione con notevoli benefici in termini di risultati;*

*3) la personalizzazione e la flessibilità dei percorsi di apprendimento*



*costituiranno il sostrato di ogni intervento educativo e didattico al fine di garantire il successo formativo, il conseguimento dei traguardi previsti dalla normativa vigente e l'acquisizione delle competenze chiave europee;*

*4) la dialogicità osmotica tra i docenti dei vari ordini di scuola sarà finalizzata all'ottimizzazione del curricolo verticale e alla strutturazione ciclica dei percorsi di apprendimento caratterizzata dalla flessibilità, dalla duttilità e dalla adattabilità;*

*5) l'incremento della dotazione strumentale e tecnologica sarà funzionale non solo all'innovazione dell'organizzazione didattica ma anche alla digitalizzazione dei servizi generali ed amministrativi garantendo maggiore tempestività, efficacia ed efficienza;*

*6) la formazione del personale, nell'ottica del lifelong learning, è fondamentale per motivare gli operatori scolastici, innovare e migliorare l'offerta formativa e i servizi per l'utenza*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**

**Priorità**

Ridurre la variabilità tra classi nei risultati delle prove di verifica disciplinari.

**Traguardi**

Attenuazione della varianza tra le classi nei risultati e negli esiti quadrimestrali e finali.

### **Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali**

**Priorità**

Ridurre la variabilità tra classi nei risultati della prova nazionale INVALSI.

**Traguardi**

Attenuazione della varianza tra le classi.





**Priorità**

Assicurare il raggiungimento dei livelli essenziali di competenza nella scuola primaria.

**Traguardi**

Consolidare i risultati degli alunni delle classi seconde della scuola primaria in italiano e matematica.

**Priorità**

Assicurare il raggiungimento dei livelli essenziali di competenza nella scuola primaria.

**Traguardi**

Migliorare i risultati degli alunni delle classi quinte della scuola primaria in italiano, matematica e lingua inglese.

**Priorità**

Assicurare il raggiungimento dei livelli essenziali di competenza nella scuola secondaria di primo grado.

**Traguardi**

Consolidare i risultati degli alunni in italiano. Migliorare i risultati degli alunni in matematica.

**Competenze Chiave Europee**

**Priorità**

Migliorare il curricolo di istituto per competenze.

**Traguardi**

Progettare attività finalizzate a "rilanciare e rafforzare" l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e l'educazione alla sostenibilità

**Risultati A Distanza**

**Priorità**

Monitorare i risultati a distanza.

**Traguardi**

Valutare l'efficienza e l'efficacia dell'offerta formativa e la spendibilità operativa delle competenze acquisite anche in contesti diversi.



## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

L'Istituto Comprensivo di Cetraro intende proporsi al territorio come laboratorio permanente di democrazia finalizzato alla formazione integrale della persona e alla costruzione attiva di saperi, competenze, relazioni umane e sociali.

Attraverso l'implementazione di percorsi di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica si favorirà l'organizzazione di ambienti di apprendimento inclusivi che consentano riflessione, capacità critica, partecipazione, cooperazione e creatività funzionali alla valorizzazione dell'unicità dell'alunno.

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3 ) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica



6 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

7 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

8 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Negli ultimi anni l'Istituto Comprensivo di Cetraro, consapevole della necessità di un profondo rinnovamento delle modalità di trasmissione del sapere all'interno della scuola e in linea con il comma 58 della legge 107/2015, ha introdotto nuovi approcci didattici innovativi finalizzati al superamento della didattica tradizionale.

Il progetto Coping Power Scuola è un adattamento del programma originale del Coping Power Program- CPP (Lochman e wells, 2002), pensato, nel 2009, per l'applicazione in classi della scuola primaria con problematiche di condotta. Il modello consiste in un percorso strutturato, inserito ed integrato nella didattica quotidiana, che favorisce nei bambini e preadolescenti il potenziamento delle abilità emotivo-relazionali e di gestione della rabbia, lavorando direttamente sulle competenze prosociali. Le attività che si propongono sono elaborate in modo da rispondere il più possibile ai criteri della didattica inclusiva. Le esercitazioni, infatti, favoriscono esperienze di apprendimento basato sul cooperative learning e utilizzano una molteplicità di linguaggi e di strumenti che permettono a ciascun bambino di comprendere quale effettivamente sia il percorso e lo stile di apprendimento che più gli si addice. E' stato avviato, inoltre, il progetto di



mediazione scolastica, un percorso finalizzato a far emergere quelle abilità relazionali che, attraverso l'utilizzo di specifiche tecniche, rendono le parti in grado di attraversare i conflitti e di affrontarli positivamente, trasformandoli in opportunità per conoscere di più se stessi e gli altri. Infatti, la cultura della mediazione spoglia il conflitto di quelle valenze negative che gli sono attribuite per ridefinirlo come una risorsa per la crescita dell'individuo. La mediazione scolastica mira proprio alla creazione di uno spazio per la gestione dei conflitti nell'intento di ridefinire i rapporti tra gli attori della comunità educativa, partendo dalla comprensione reciproca di bisogni e interessi.

Attraverso l'ottimizzazione delle risorse informatiche esistenti ed il potenziamento della dotazione tecnologica della scuola, il modello organizzativo e didattico è stato integrato con attività in cui l'apprendimento diventa attivo. Con l'affermarsi delle ICT e delle loro applicazioni in ambito formativo, infatti, è possibile coinvolgere gli alunni in attività didattiche più stimolanti e motivanti, attraverso un apprendimento attivo e costruttivo che contribuisce allo sviluppo delle competenze trasversali. All'interno delle aule "aumentate" le TIC favoriscono attività di co-costruzione degli oggetti di apprendimento, di documentazione e accesso ai contenuti (ad es. piattaforme "moodle", "blog"...), per la loro successiva rielaborazione in un'ottica di personalizzazione e di individualizzazione ovvero di personale costruzione di nuovi significati e materiali.

Il personale docente, avvalendosi di strategie e approcci metodologici innovativi, favoriscono l'apprendimento attraverso il "fare", il problem solving, la didattica collaborativa e inclusiva, il brainstorming, la ricerca, l'insegnamento tra pari.

Al di fuori delle aule l'apprendimento diventa 2.0: con l'introduzione di una piattaforma e-learning proprietaria, l'Istituto Comprensivo intende promuovere azioni didattiche di "Mobile Learning" che integrano o forniscono contenuti formativi. La scuola, quindi, diventa un luogo di apprendimento e formazione permanente, aperto e fruibile in ogni momento, che elimina le barriere fisiche dell'aula, ed è aperta ai bisogni e ai livelli di apprendimento degli allievi, tenendo conto dei tempi e dei modi di apprendimento.

La piattaforma didattica e-learning, inoltre, diventa il repository:

per la condivisione del materiale tra docenti;

per la catalogazione dei materiali didattici delle singole discipline, utili alla



lezione in classe (per esempio: materiale realizzato con il software dedicato della Lim, mappe concettuali, schemi,...);  
per condivisione delle best practices dei percorsi didattici, per la sperimentazione di metodologie nuove, in particolare della Flipped Classroom, per le prove Invalsi...

Nell'ottica di una scuola aperta all'evoluzione dei saperi e dei metodi, pronta ad accogliere il cambiamento, l'I.C. si è anche dotato di un regolamento interno per il cosiddetto BYOD (Bring Your Own Device), cioè l'utilizzo di dispositivi elettronici personali durante le attività didattiche.

## ❖ AREE DI INNOVAZIONE

### RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Nella realizzazione delle proprie finalità educative ed orientative, l'Istituto ritiene molto importante l'interazione con il territorio nelle sue diverse espressioni. La Scuola accoglie e partecipa a tutte le eventuali proposte provenienti dal territorio (privati, associazioni corsi, concorsi, progetti, manifestazioni, eventi).

Il rapporto Scuola – Territorio si realizza attraverso diversi livelli e modalità di raccordo:

- progettazione dell'Istituto integrata con la progettazione di soggetti esterni e/o attivazione di forme di collaborazione con Enti e Associazioni presenti sul territorio;
- accoglimento di progetti esterni significativi per il potenziamento e l'arricchimento dell'Offerta Formativa autonoma;
- patto formativo con l'ente locale e le scuole del territorio comunale;
- utilizzo del territorio in tutte le sue forme e potenzialità come laboratorio di ricerca per la costruzione di conoscenze.

### SPAZI E INFRASTRUTTURE

L'Istituto Comprensivo di Cetraro intende sperimentare un modello di



“scuola d’avanguardia” nel quale la centralità dell’aula viene superata e sostituita da un nuovo modello di apprendimento e di funzionamento interno. In questa nuova era dove i ruoli sono “evaporati” ed i processi comunicativi innescati dalle ICT sono diventati “liquidi” occorre rispondere con contesti educativi in continua evoluzione. Ciò impone un graduale ripensamento degli spazi e dei luoghi e prevedere soluzioni flessibili, polifunzionali, modulari e facilmente configurabili in base all’attività svolta, e in grado di soddisfare setting sempre diversi. In tali contesti si agisce con un duplice obiettivo:

- il docente deve costantemente ricercare attività non strutturate per l’apprendimento individuale/informale che favoriscano la condivisione delle informazioni e stimolino lo sviluppo delle capacità comunicative;
- l’alunno deve sentirsi coinvolto in questa esplorazione attiva, stabilire legami cooperativi e imparare a “star bene a scuola” emotivamente. Tale ambiente deve incentivare l’alunno “a vivere la scuola” anche oltre l’orario di lezione, promuovendo attività extracurricolari come teatro, gruppi di studio, corsi di formazione che prevedono il coinvolgimento anche dei genitori, in accordo con enti locali, imprese, associazioni sportive e culturali del territorio, servizi sociali, ecc.

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### INFANZIA

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
CETRARO-SAN FILIPPO-INFANZIA	CSAA872011
CETRARO-MARINA-INFANZIA	CSAA872022
CETRARO - CENTRO	CSAA872033
CETRARO - SAN PIETRO ALTO	CSAA872044
CETRARO - SANTA LUCIA	CSAA872055
CETRARO - VONELLA	CSAA872066
CETRARO - SAN GIACOMO	CSAA872077
CETRARO IC - OSPEDALIERA	CSAA872088

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:**

- Il bambino:
- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le

- persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
  - ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
  - coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;

## PRIMARIA

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
CETRARO IC	CSEE872016
CETRARO-MARINA-PRIMARIA	CSEE872027
CETRARO - CENTRO	CSEE872038
CETRARO - S.GIACOMO	CSEE872049
CETRARO - S.PIETRO ALTO	CSEE87205A
CETRARO - S.BARBARA	CSEE87206B
CETRARO - VONELLA	CSEE87207C
CETRARO IC- OSPEDALIERO	CSEE87208D

### Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.



Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

## **SECONDARIA I GRADO**

<b>ISTITUTO/PLESSI</b>	<b>CODICE SCUOLA</b>
SM CETRARO	CSMM872015

### **Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

## **Approfondimento**

### **INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO**

**CETRARO IC - OSPEDALIERA CSAA872088**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

❖ **QUADRO ORARIO**

25 Ore Settimanali

**CETRARO IC CSEE872016**

**SCUOLA PRIMARIA**

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**CETRARO-MARINA-PRIMARIA CSEE872027**

**SCUOLA PRIMARIA**

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**CETRARO - CENTRO CSEE872038**

**SCUOLA PRIMARIA**

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**CETRARO - S.GIACOMO CSEE872049**

**SCUOLA PRIMARIA**

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**CETRARO - S.PIETRO ALTO CSEE87205A**

**SCUOLA PRIMARIA**

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**CETRARO - S.BARBARA CSEE87206B**

SCUOLA PRIMARIA

## ❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**CETRARO - VONELLA CSEE87207C**

SCUOLA PRIMARIA

## ❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**SM CETRARO CSMM872015**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

## ❖ TEMPO SCUOLA - CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### NOME SCUOLA

IC CETRARO (ISTITUTO PRINCIPALE)

### ISTITUTO COMPRENSIVO

#### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

La progettazione dell'Istituto Comprensivo di Cetraro si fonda sulla condivisione delle scelte organizzative e gestionali orientate a soddisfare i bisogni della realtà territoriale e sulle implementazioni di pratiche ed azioni educative e didattiche personalizzate atte a garantire il successo formativo di ogni alunno. Al fine di raggiungere tali obiettivi, nell'ottica della customer satisfaction, si presterà particolare attenzione: alla gestione delle varie forme di disagio e alla valorizzazione delle eccellenze; • alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento; • alla formazione continua di tutti gli operatori scolastici; • ai rapporti con le famiglie e con il territorio. Per la progettazione e la realizzazione delle singole unità di lavoro del percorso educativo e didattico ci si è avvalsi di uno schema-guida caratterizzato da nuclei, conoscenze e abilità ricollegabili ad ambiti disciplinari ben definiti. Una particolare attenzione, infine, è stata posta alla valutazione diagnostica e formativa dei processi di insegnamento- apprendimento e degli esiti conseguiti al fine di strutturare percorsi flessibili, calibrati sulle situazioni reali dei singoli alunni ed orientare le azioni didattiche al miglioramento continuo.

#### **ALLEGATO:**

CURRICOLO\_INFANZIA\_PRIMARIA\_SECONDARIA.PDF

#### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Curricolo verticale

Questa Istituzione scolastica, attingendo alle Nuove indicazioni per il curricolo, che “sono un testo aperto che la comunità scolastica è chiamata ad assumere e contestualizzare elaborando specifiche scelte relative a contenuti, metodi, organizzazione e valutazione” (Cfr. “Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell’Infanzia e del primo ciclo d’istruzione”, pag. 17), si pone l’obiettivo di predisporre un curricolo d’istituto in grado di accompagnare gradualmente il percorso formativo dello studente dalla Scuola dell’Infanzia alla Scuola Secondaria di I grado. Il curricolo verticale, fondato sul criterio della “continuità nella differenza”, traccia un processo unitario, continuo e progressivo delle tappe di apprendimento dell’alunno, in riferimento alle competenze da acquisire e ai traguardi in termini di risultati attesi. In particolare, il curricolo verticale è espressione di libertà di insegnamento e di autonomia scolastica ed esplicita le scelte della comunità scolastica e l’identità dell’istituto. In sintesi, il curricolo si caratterizza per : - verticalità (superamento della ciclicità, valorizzazione della continuità, valorizzazione della discontinuità); - essenzialità (selezione dei contenuti, organizzazione attorno ai nuclei fondanti); - flessibilità (rispetto all’insegnamento e all’apprendimento).

### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

Si prevede un percorso per definire un’identità progettuale nella istituzione scolastica che, partendo dalla comparazione dei traguardi di competenza per i diversi ordini e gradi di scuola, giunga ad una definizione del curricolo verticale per competenze trasversali. La competenza è la capacità di rispondere a esigenze individuali e sociali, di svolgere efficacemente un’attività o un compito. Ogni competenza comporta dimensioni cognitive, abilità, attitudini, motivazione, valori, emozioni , altri fattori sociali e comportamentali; si acquisisce e si sviluppa in contesti educativi formali (la scuola), non formali (famiglia, lavoro, media, ecc.), informali (la vita sociale nel suo complesso) e dipende in grande misura dall’esistenza di un ambiente materiale, istituzionale e sociale che la favorisce. Nella definizione di questo curricolo verticale per competenze trasversali si è cercato, individuando i saperi essenziali, di mettere al centro l’alunno e il suo apprendimento, valorizzando le discipline come strumenti di conoscenza e progettando un percorso rispondente alle diverse esigenze per garantire la parità e uguaglianza d’accesso a tutti gli alunni.

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Punto di partenza per la progettazione d’Istituto, dopo i traguardi previsti dalle Nuove Indicazioni per il Curricolo, sono “le competenze chiave” delineate dall’Unione Europea

in materia di istruzione. Esse sono definite “alla stregua di una combinazione di conoscenze, abilità e attitudini appropriate al contesto e sono quelle di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione dello sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l’inclusione sociale e l’occupazione”. Il personale scolastico intende continuare il percorso in verticale di “Cittadinanza e Costituzione”, già avviato, al fine di diffondere tra gli alunni la cultura dei valori civili ed educare all’esercizio dei diritti di cittadinanza attiva. L’insegnamento/apprendimento di Cittadinanza e Costituzione implica una dimensione integrata e trasversale e l’implementazione di percorsi educativi e didattici pluridisciplinari atti a promuovere la costruzione del senso di legalità e lo sviluppo di un’etica della responsabilità per una efficace inclusione democratica in contesti multidimensionali ampi e mutevoli. Proposte didattiche: - Nel curriculum si prevedono percorsi interdisciplinari relativi all’ampliamento dell’offerta formativa; - Nelle discipline si prevedono specifiche aree tematiche; - Oltre il curriculum attraverso alleanza con la famiglia, territorio, enti locali in un forte patto di corresponsabilità.

**ALLEGATO:**

COMPETENZE CITTADINANZA.PDF

**Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa.**

L’Istituto intende caratterizzarsi attraverso scelte progettuali volte a garantire il successo formativo e ad ampliare l’offerta formativa; in tal modo ogni alunno può usufruire di attività differenziate in cui trovare risorse formative flessibili ed adeguate alle caratteristiche personali. Le attività progettuali del nostro curriculum hanno come loro elemento fondante l’educazione alla cittadinanza e si pongono come finalità la partecipazione, la creatività, la valorizzazione dell’affettività, il rispetto dei diritti e delle regole, la tutela dell’ambiente, la salute e l’alimentazione. Le aree tematiche generali all’interno delle quali sono stati declinati quasi tutti i progetti sono: - Educare alla legalità - Educare alla salvaguardia dell’ambiente - Educare all’affettività - Educare alla salute

**Scuola in ospedale finalità e obiettivi**

La scuola in ospedale di Cetraro, situata presso il reparto di pediatria del Nosocomio “G. Iannelli”, ha un proprio organico costituito da una docente di scuola primaria, una docente di scuola dell’infanzia e da un docente di religione che opera in entrambi gli ordini di scuola. Le attività didattiche si svolgono all’interno del reparto mentre le attività collegiali hanno luogo presso la sede dell’istituto scolastico di riferimento e, talvolta, presso la scuola polo di Cosenza (Istituto Comprensivo III - “Via Negroni). La scuola in ospedale, riconosciuta legislativamente dalla C. M. n. 353/98, ha lo scopo di



realizzare contestualmente “il diritto alla salute e il diritto all’istruzione”, secondo la tipologia degli alunni degenti, della durata della malattia e per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. Secondo il dettato normativo, si vuole assicurare all’alunno il “supporto educativo didattico adeguato che, affiancando il trattamento medico, contribuisca alla realizzazione di un percorso terapeutico rivolto al soggetto nella sua interezza”. Infatti, come esplicitato nella C.M. n.43 del 26/02/01, la scuola in ospedale assolve alla seguente, importante, funzione che è quella di far sì che “il servizio scolastico diviene parte integrante del processo curativo che non corrisponde solo freddamente a un diritto costituzionalmente garantito, ma contribuisce al mantenimento o al recupero dell’equilibrio psicofisico degli alunni ricoverati tenendo il più possibile vivo il tessuto di relazioni dell’alunno con il suo mondo scolastico e il sistema di relazioni sociali e amicali da esso derivante”. Il vero obiettivo della scuola in ospedale, dunque, è quello di aiutare l’alunno a recuperare competenze e conoscenze ma, non di meno, e potremmo dire soprattutto, di prevenire l’insorgenza di eventuali handicap psicosociali dovuti al distacco dai suoi compagni, dalla sua classe e, in genere, dal contatto con il suo mondo. Sulla scorta di tali considerazioni, la scuola in ospedale diventa una presenza fondamentale nel segno della normalità. Orario ed organizzazione Le docenti esplicano il loro servizio con un orario flessibile, articolato in modo da soddisfare le esigenze dei bambini per come di seguito indicato: Scuola dell’Infanzia Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00; Scuola Primaria Lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, martedì, giovedì e venerdì dalle 9:00 alle 13:00 sabato dalle ore 9:30 alle ore 11:30; Il servizio scolastico è rivolto a tutti i bambini che, in un’ottica di continuità educativa, vanno dai 3 ai 10 anni, in D.H. o ricoverati per brevi o medie degenze. Il numero degli “alunni” è variabile e dipende dall’andamento dei ricoveri; nelle presenze si alternano momenti di punta ad altri di maggior calma. Per una migliore organizzazione scolastica, dopo aver acquisito il consenso da parte dei genitori dei bambini, le docenti provvedono alla registrazione giornaliera delle presenze; raccolgono i dati di base; si informano sulla scuola di appartenenza, sulla classe frequentata ed illustrano le caratteristiche del servizio offerto dalla scuola ospedaliera. Nel caso in cui ci si trovi ad occuparsi di un bambino ricoverato in lungodegenza, la docente prende contatti direttamente con gli insegnanti di quel bambino, concordando con loro le attività da svolgere in modo da consentire esperienze formative ed educative simili a quelle dei propri compagni, favorendo così il reinserimento scolastico.

### **Ambiente di apprendimento**

La scuola, in quanto “ambiente di apprendimento” intenzionale e sistematico rappresenta il luogo privilegiato in cui l'apprendente attraverso il confronto, la riflessione e la condivisione di esperienze costruisce apprendimenti significativi trasferibili e riutilizzabili nei vari contesti di vita in un'ottica metacognitiva orientata al cambiamento ed al lifelong learning. SCUOLA DELL'INFANZIA Nella Scuola dell'Infanzia, l'ambiente è vissuto come "contesto di relazione, di cura e di apprendimento, nel quale possono essere filtrate, analizzate ed elaborate le sollecitazioni che i bambini sperimentano nella loro esperienza" (Cfr. Indicazioni Nazionali per il Curricolo per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria 2012). Gli spazi si caratterizzano, così, come accoglienti, “caldi” e curati, con tempi distesi e stili educativi improntati all'osservazione, all'ascolto e alla progettualità; spazi che vedono i piccoli alunni impegnati attivamente in processi di apprendimento, dove sperimentano e conoscono la realtà, collaborano e socializzano nella pratica quotidiana delle relazioni. SCUOLA DEL PRIMO CICLO Nella Scuola del Primo Ciclo prevale la dimensione comunitaria dell'apprendimento e l'importanza di caratterizzare la vita di classe con relazioni significative: "aiuto reciproco", "apprendimento nel gruppo cooperativo", "apprendimento tra pari", modalità di lavoro che comportano interazione e collaborazione. In tale contesto l'ambiente, l'organizzazione degli spazi e la qualità delle relazioni contribuiscono " a promuovere apprendimenti significativi e a garantire il successo formativo per tutti gli alunni"(Cfr. Indicazioni Nazionali per il Curricolo per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria). Nel rispetto delle Indicazioni Nazionali, inoltre, nel primo ciclo di istruzione occorre porre l'accento sui processi di osservazione, di ricerca e scoperta e sottolineano l'importanza dell'esperienza diretta sulle cose per promuovere atteggiamenti di curiosità e di flessibilità e per costruire forme di pensiero sempre più evolute.

### **Continuità educativa**

Premessa L'istanza della continuità educativa, affermata nelle Indicazioni nazionali, per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado, investe l'intero sistema formativo di base e sottolinea il diritto di ogni apprendente ad un percorso scolastico unitario, organico e completo atto a valorizzare le peculiarità e le caratteristiche individuali, ad agevolare il percorso graduale di crescita e di sviluppo dello studente e ad attenuare le eventuali difficoltà nel passaggio tra i diversi ordini di scuola. L'idea centrale del progetto è quella di individuare e condividere un quadro comune di obiettivi, sulla base dei quali costruire gli itinerari del percorso formativo e realizzare altresì un clima culturale, relazionale ed istituzionale che consenta a tutti di



essere protagonisti attivi del proprio percorso di apprendimento. La continuità, pertanto, lungi dall'essere solo un momento di socializzazione e di scoperta di nuovi ambienti, deve contribuire a rafforzare la cooperazione tra gli operatori scolastici, a valorizzare le diversità e le specificità di ogni ordine di scuola al fine di promuovere la centralità dell'apprendente nel graduale percorso di crescita individuale. In questo modo il soggetto che apprende potrà mantenere, anche nel cambiamento, la consapevolezza della propria identità e del proprio ruolo.

**INIZIATIVE DI ACCOGLIENZA E CONTINUITÀ PER GLI ALUNNI** Questa istituzione scolastica dedica particolare cura ed attenzione all'accoglienza degli alunni che si iscrivono alla prima classe/sezione. Le attività di accoglienza, predisposte dall'équipe pedagogica, intervengono nelle relazioni tra: studenti- studenti, studenti-docenti e studenti-ambiente.

- L'accoglienza, che non è circoscritta soltanto all'inizio dell'anno scolastico, è uno stile di comportamento che vede gli insegnanti impegnati nel:
- formulare nuovi percorsi didattici che possano facilitare gli studenti negli apprendimenti;
- prevenire eventuali situazioni di disagio emotivo e/o cognitivo;
- promuovere il benessere psicofisico e relazionale di ogni alunno;
- guidare e consolidare l'apprendimento di conoscenze, competenze e capacità;
- mantenere alto il livello di attenzione, motivazione, interesse, impegno e partecipazione di ogni alunno attraverso strategie e metodologie didattiche funzionali ed efficaci. Saranno, inoltre, programmati degli incontri con gli insegnanti delle classi e delle sezioni terminali, per promuovere un percorso formativo unitario ed armonico e favorire continuità di saperi, metodi e valutazione.

### **Accoglienza**

Questa istituzione scolastica dedica particolare cura ed attenzione all'accoglienza degli alunni che si iscrivono alla prima classe/sezione. Le attività di accoglienza, predisposte dall'équipe pedagogica, intervengono nelle relazioni tra: studenti- studenti, studenti-docenti e studenti-ambiente. L'accoglienza, che non è circoscritta soltanto all'inizio dell'anno scolastico, è uno stile di comportamento che vede gli insegnanti impegnati nel:

- formulare nuovi percorsi didattici che possano facilitare gli studenti negli apprendimenti;
- prevenire eventuali situazioni di disagio emotivo e/o cognitivo;
- promuovere il benessere psicofisico e relazionale di ogni alunno;
- guidare e consolidare l'apprendimento di conoscenze, competenze e capacità;
- mantenere alto il livello di attenzione, motivazione, interesse, impegno e partecipazione di ogni alunno attraverso strategie e metodologie didattiche funzionali ed efficaci. Saranno, inoltre, programmati degli incontri con gli insegnanti delle classi e delle sezioni terminali, per promuovere un percorso formativo unitario ed armonico e favorire continuità di

saperi, metodi e valutazione.

## **Orientamento**

È un “processo longitudinale”, che ha come fine l’autoorientamento e, pertanto, deve dispiegarsi lungo tutta l’esperienza scolastica dell’alunno, come strategia sistemica e graduale, che consenta di costruire adeguate risposte ai bisogni di autorealizzazione della persona lungo le fasi del suo sviluppo. Come previsto dalle Linee guida nazionali per l’orientamento permanente del MIUR, del febbraio 2014, esso “è non più solo uno strumento per gestire la transizione tra scuola, formazione e lavoro, ma assume un valore permanente nella vita di ogni persona, garantendone lo sviluppo ed il sostegno nei processi di scelta e di decisione con l’obiettivo di promuovere l’occupazione attiva, la crescita economica e l’inclusione sociale..”. Poiché, secondo la logica orientativa, il “racordo” non è solo col passato, ma anche, e soprattutto, col futuro, si intendono perseguire i seguenti obiettivi: • Favorire l’assunzione delle capacità di progettare il proprio futuro attraverso un impegno scolastico partecipato e quotidiano; • fornire gli strumenti per favorire la conoscenza di sé, la conoscenza dei percorsi formativi possibili e compatibili con le proprie attitudini, per una corretta lettura della cultura del lavoro; • insegnare ad orientarsi nella dinamica delle scelte per costruire un proprio progetto di vita. Le attività di orientamento per gli alunni delle terze classi prevedono: • incontri con esperti sul tema dell’orientamento; • lettura attenta e guidata del materiale fornito dal Centro di Orientamento Scolastico e Professionale di Cosenza; • confronto e discussione di gruppo (dopo l’elaborazione di schede personali o la visione di filmati); • visite guidate in Scuole Secondarie di II grado, incontri individuali con le famiglie degli allievi; • incontri individuali con le famiglie degli alunni diversamente abili alla presenza dei componenti le équipes multidisciplinari del competente distretto ASP; • incontri con i docenti delle Scuole secondarie di II grado dello stesso distretto scolastico o di quelli vicini, responsabili dell’orientamento, e/o di progetti ad esso relativi. Tali incontri, a seguito di formali richieste e accordi precisi con i docenti delle scuole secondarie di II grado, saranno predisposti e coordinati dal docente preposto con incarico di funzione Strumentale che raccoglierà ogni informazione e tutto il materiale, eventualmente fornito alla scuola, per metterlo a disposizione dei Coordinatori dei Consigli di Classe. Si precisa che: • la calendarizzazione di questi incontri, concordata, per tempo, non potrà subire modifiche improvvise, onde evitare qualsiasi tipo di disagio. Le date de “Le settimane dell’orientamento” verranno comunicate, tramite e-mail, a tutti agli Istituti di II grado del comprensorio.

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ ACCOGLIENZA

L'attività si propone la diffusione della cultura dell'accoglienza come dimensione costitutiva dell'azione educativa e la promozione di incontri tra alunni di scuole di ordini diversi, attraverso la condivisione delle esperienze.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Favorire l'inserimento nel contesto scuola; - Promuovere la conoscenza di quanti operano nel contesto scolastico; - Incentivare la comunicazione per giungere alla condivisione di intenti e interessi; - Promuovere la valorizzazione di esperienze e conoscenze; - Favorire l'interiorizzazione delle regole di vita associata; - Promuovere lo sviluppo armonico della personalità; - Promuovere il dialogo e la convivenza costruttiva; - Acquisire autonomia e fiducia in sé e nelle proprie capacità.

### RISORSE PROFESSIONALI

Interno

### ❖ UNA REGIONE IN MOVIMENTO SPORT DI CLASSE - RACCHETTE DI CLASSE CAMPIONATI STUDENTESCHI

L'attività, inclusa nell'area tematica dello sport, si propone un migliore controllo del corpo e dei movimenti, un maggiore autocontrollo, un utilizzo corretto delle attrezzature sportive e uno scrupoloso rispetto delle regole, favorendo processi di socializzazione e integrazione.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Motivare le giovani generazioni all'attività fisica; - Educare ad un corretto e sano sviluppo psico- fisico; - Favorire l'acquisizione dell'autonomia, dell'autostima, della capacità di collaborazione; - Favorire la consapevolezza della propria corporeità, la coordinazione motoria, lo sviluppo dell'equilibrio psico- fisico; - Sviluppare la capacità di affrontare le difficoltà e la consapevolezza delle proprie possibilità; - Determinare un corretto approccio alla competizione; - Soddisfare le esigenze di gioco e di movimento in un clima collaborativo e cooperativo.

## RISORSE PROFESSIONALI

Esterno

### ❖ CONTINUITÀ

L'attività si propone il miglioramento ed incremento della comunicazione, della condivisione e delle pratiche educative tra i tre ordini di scuola, per favorire l'acquisizione di consapevolezza in relazione alle capacità e alle attitudini degli alunni. Attraverso questa attività si intende creare un ambiente sereno e rassicurante e implementare la Collaborazione scuola – famiglia accompagnando e sostenendo alunni e famiglie in una scelta ponderata e responsabile.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Conoscere le esperienze pregresse e le realtà di provenienza degli alunni; - Mettere gli alunni nelle condizioni ideali di iniziare con serenità il futuro percorso scolastico; - Creare un ambiente familiare, per ciò che riguarda l'aspetto logistico, didattico e relazionale; - Promuovere il senso di appartenenza alle nuove realtà scolastiche; - Operare scelte didattiche ed educative in sintonia con quelle intraprese nel ciclo scolastico precedente; - Favorire il processo di apprendimento attraverso la continuità didattica ed educativa; - Promuovere l'integrazione degli alunni di culture diverse e degli alunni diversamente abili; - Proporre attività comuni da svolgere tra gli insegnanti dei diversi ordini di scuola.

## RISORSE PROFESSIONALI

Interno

### ❖ ENGLISH FOR FUN

L'attività si propone di rafforzare le competenze linguistiche nella scuola dell'infanzia, mediante la riproduzione suoni in lingua straniera e semplici parole di uso comune, canzoni e filastrocche in lingua straniera per avviare all'acquisizione delle competenze di base in lingua inglese utili a comunicare e interagire.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Sollecitare e consolidare le competenze relazionali, riflessive e meta-riflessive indispensabili alla comunicazione; - Porre le premesse per far assumere la sensibilità e le responsabilità dei cittadini d'Europa e del mondo; - Contribuire a formare una più

ricca visione del mondo; - Favorire l'acquisizione degli strumenti necessari per un confronto diretto tra la propria cultura e le altre; - Favorire l'acquisizione di una lingua straniera.

### RISORSE PROFESSIONALI

Interno

#### ❖ PROGETTO POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE

L'attività si propone, in prospettiva del proseguimento degli studi, di favorire il processo di standardizzazione delle conoscenze linguistiche sulla base del Common European Framework, di migliorare la motivazione, l'autostima e i risultati scolastici dei ragazzi della scuola secondaria di I grado. L'attività prevede il recupero e/o potenziamento delle competenze linguistiche-culturali degli studenti e l'acquisizione di competenze linguistiche certificate.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Potenziare la padronanza della lingua straniera; - Potenziare le abilità audio-orali; - Favorire lo sviluppo delle competenze.

### RISORSE PROFESSIONALI

Interno

#### ❖ PROGETTO RECUPERO INGLESE ITALIANO MATEMATICA

L'attività si propone di stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio, innalzare il tasso di successo scolastico, favorire il recupero di alcune abilità di tipo disciplinare, innalzare i livelli di autostima, favorire la partecipazione più consapevole e attiva e migliorare i processi di apprendimento.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- I traguardi di sviluppo e gli obiettivi di apprendimento sono riconducibili al curriculum verticale d'Istituto in riferimento alle discipline interessate.

### RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖



## VIVERE LE EMOZIONI

L'attività si propone di stabilire relazioni significative tra gli studenti, di rafforzare il senso di collaborazione con i compagni nel rispetto di precisi ruoli e funzioni, di accrescere l'autostima e di favorire processi di socializzazione e integrazione.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Sviluppare il senso di appartenenza ad un territorio e ad una comunità; - Favorire la capacità di lavorare in gruppo; - Incentivare la socializzazione; - Acquisire consapevolezza di usi, costumi e tradizioni locali.

## RISORSE PROFESSIONALI

Interno

### ❖ INCLUSIONE

L'attività si propone sviluppare una maggiore conoscenza di sé e delle proprie attitudini, motivare allo studio, prevenire il disagio e la dispersione scolastico, conseguire il successo formativo.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Rafforzare l'autonomia, la stima di sé; - Conquistare l'autonomia personale; - Sviluppare il senso di appartenenza al gruppo e alla comunità; - Promuovere atteggiamenti di aiuto e di collaborazione; - Riconoscere i bisogni e le problematiche degli alunni con BES, anche attraverso la predisposizione e la somministrazione di materiale specifico; - Individuare strategie d'intervento diversificate e mirate, con la collaborazione dei docenti e dell'unità multidisciplinare; - Rafforzare la comunicazione e l'unitarietà di intenti tra scuola e famiglia, - Acquisire gradualmente un efficace metodo di studio e una buona autonomia di lavoro a casa.

## RISORSE PROFESSIONALI

Interno

### ❖ GUTENBERG- LIBRIAMOCI... CONOSCERE PER SAPERE

L'attività si propone il miglioramento della comprensione dei vari generi letterari, di arricchire il lessico, di favorire la lettura espressiva e di sviluppare il senso critico.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Diffondere il piacere della lettura; - Favorire la circolazione di idee; - Stimolare ed incrementare la motivazione all'ascolto e alla lettura autonoma; - Stimolare gli alunni alla ricerca e alla scoperta di vari orizzonti testuali; - Educare al pensiero e alla riflessione critica; - Far nascere il desiderio di frequentare biblioteche e librerie.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

**❖ AVVIO ALLA PRATICA STRUMENTALE D.M. 8/11**

L'attività si propone di migliorare le competenze musicali, la crescita dell'autostima e le capacità relazionali, attraverso il coinvolgimento attivo del bambino anche con l'utilizzo di diverse modalità espressive in forma integrata.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Acquisizione delle competenze concernenti la simbologia della notazione e il suo conseguente utilizzo pratico (sugli strumenti); - Studio dello strumento con particolare riguardo alla coordinazione, all'esecuzione individuale e di gruppo (per imitazione) ed all'insieme sonoro; - Primo utilizzo della voce rivolto allo sviluppo delle personali attitudini all'ascolto; - Utilizzare la musica d'insieme come canale comunicativo per favorire dinamiche inclusive; - Sperimentare nuove modalità di comunicazione e relazione attraverso il suonare insieme; - Migliorare la coordinazione oculo-manuale e le funzioni motorio percettive; - Esplorare nuove forme e modalità espressivo-musicali; - Acquisire familiarità con il ritmo.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

**❖ TEATRO IN CLASSE**

L'attività si propone di miglioramento delle relazioni all'interno delle classi e delle sezioni promozione delle attività Teatrali, implementando le capacità comunicative e relazionali e l'uso in modo appropriato dei vari tipi linguaggio: gestuale, vocale e verbale per comunicare situazioni ed esprimere sentimenti ed emozioni.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Esprimere le proprie risorse creative ed espressive attraverso l'uso di linguaggi integrati, nuovi linguaggi comunicativi;
- Affinare la capacità di stare in gruppo e collaborare con gli altri;
- Scoprire la ricchezza della diversità attraverso l'incontro con l'altro;
- Acquisire alcune abilità di base rispetto all'uso di tecniche specifiche...

### RISORSE PROFESSIONALI

Interno

#### ❖ **LEGALITÀ /CIAK: UN PROCESSO SIMULATO... PER EVITARE UN VERO PROCESSO**

L'attività si propone la diminuzione del numero di sanzioni disciplinari a carico degli studenti, favorendo un buon livello di cooperazione all'interno della classe e un adeguato rispetto delle regole. Questa attività contribuisce alla possibilità di essere protagonisti attivi e responsabili dei processi formativi che preparano ad essere futuri cittadini e a maturare il senso di fiducia.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Sensibilizzare gli alunni sui temi della legalità nella scuola e fuori dalla scuola;
- Educare alla solidarietà e alla tolleranza;
- Sviluppare le capacità di collaborare, comunicare, dialogare;
- Formare l'uomo e il cittadino, nel quadro dei principi affermati dalla Costituzione;
- Acquisire i valori che stanno alla base della convivenza civile, nella consapevolezza di essere titolari di diritti e di doveri e nel rispetto degli altri e della loro dignità;
- Sviluppare il senso critico per scoprire di conseguenza i percorsi nascosti dell'illegalità;
- Trasmettere valori e modelli culturali di contrasto alle varie forme di devianza.

### RISORSE PROFESSIONALI

Risorse Interne ed Esterne

#### ❖ **PROGETTO "COPING POWER"**

L'attività si propone lo sviluppo delle abilità sociali-emotive-relazionali e di migliorare il rendimento e il benessere scolastico della classe.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Ridurre in modo significativo una serie di problematiche emotive, comportamentali e relazionali.



**RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

**❖ PROGETTO ORIENTAMENTO**

L'attività si propone il rilevamento del numero degli allievi che hanno seguito il consiglio orientativo, la determinazione della percentuale di successo o insuccesso degli allievi che hanno seguito il consiglio orientativo o che hanno scelto una scuola secondaria di secondo grado non corrispondente a quella consigliata. Lo scopo principale di questa attività è l'inserimento positivo degli alunni nelle scuole secondarie di II grado, l'assunzione di atteggiamenti positivi nei confronti del lavoro scolastico e l'adozione di un linguaggio metodologico comune tra i docenti dei diversi ordini di scuola.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Favorire la conoscenza di se; - Conoscere i percorsi scolastici successivi alla scuola dell'obbligo; - Fornire agli studenti e alle loro famiglie un valido supporto nella scelta dell'indirizzo di studio della scuola secondaria di II grado; - Contrastare il fenomeno della dispersione scolastica.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

**❖ FRUTTA NELLE SCUOLE**

L'attività si propone la conoscenza dei prodotti tipici locali e delle diverse varietà della stessa specie (biodiversità), la diffusione del valore e del significato della stagionalità delle produzioni, distribuzione dei prodotti in linea con i periodi di maturazione naturale o disponibilità dei prodotti, l'informazione sui diversi livelli di qualità certificata: prodotti a denominazione di origine (DOP, IGP), di produzione biologica, di produzione integrata certificata e di altri sistemi equivalenti. In particolare si intende favorire tra i bambini la consapevolezza degli effetti positivi del consumo dei prodotti.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Incrementare a breve e lungo termine il consumo di frutta e verdura, nonché promuovere abitudini alimentari sane.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Esterno

**❖ LATTE NELLE SCUOLE**

L'attività si propone la conoscenza delle caratteristiche nutrizionali e dei sapori del latte e i suoi derivati, esplorare i concetti di stagionalità e territorialità, inserire il latte e i suoi derivati all'interno di una dieta varia ed equilibrata, secondo precise modalità di consumo, conservandone poi l'abitudine per tutta la vita.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Sensibilizzare famiglie studenti ad un corretto consumo del latte e dei prodotti lattiero-caseari.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Esterno

**❖ "MI ASCOLTO..... ASCOLTO" PROGETTO DI MEDIAZIONE SCOLASTICA A SUPPORTO DELLA RELAZIONE**

L'attività si propone la sensibilizzazione all'ascolto reciproco e al dialogo, dare nuovo significato alle esperienze vissute, ricercare le relazioni e le retroazioni tra ogni fenomeno e il suo contesto e le relazioni reciproche tra "tutto- parti". Attraverso questa attività si intende tutelare l'interesse del minore rendendolo compatibile con le esigenze delle istituzioni scolastiche e favorire l'autoregolazione attraverso la ricerca di soluzioni autonome e negoziate.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Prevenire eventuali situazioni a rischio di esclusione scolastica e/o sociale dei minori inseriti nei nuovi gruppi classe; - Costruzione di un clima di benessere individuale e collettivo che possa favorire i processi di apprendimento attraverso la cooperazione delle componenti scuola famiglia sul progetto educativo.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

**❖ CONCORSO MUSICALE NAZIONALE "DANILO CIPOLLA"**

Il Concorso musicale nazionale “Danilo Cipolla” nasce nell’anno scolastico 2002/2003 per ricordare un ex alunno della Scuola Media di Cetraro, prematuramente scomparso, che si era distinto per le sue brillanti capacità nella sezione degli ottoni, riportando numerosi successi in vari Concorsi nazionali. La sua passione, la sua sensibilità e il suo impegno per la musica, esempi di valori nobili e preziosi per un pieno e sano sviluppo della personalità, hanno motivato l’allora Dirigente Scolastico, Prof. Leopoldo Piccolillo, su un’intuizione del Prof. Egisto Pisani, ad istituire un Concorso Musicale che oggi vanta oltre 1500 presenze annue. La famiglia di Danilo, da subito, ha sposato l’iniziativa e si è voluta impegnare in prima persona mettendo a disposizione un premio speciale da assegnare, ogni anno, al migliore allievo delle scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale che si sarebbe distinto nella categoria degli ottoni (sezione tromba). Il progetto si rivolge agli alunni di tutte le Scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale delle regioni italiane ed a tutti i musicisti professionisti e non, presenti nel territorio nazionale. I partecipanti al Concorso, singolarmente o in gruppo, si esibiscono alla presenza del pubblico e di una commissione di esperti che ha il compito di valutare le proposte ed operare le selezioni per la fase finale. Il concorso si articola in sette sezioni comprendenti le seguenti categorie: solisti, musica da camera, orchestre, formazioni libere, canto lirico, canto leggero, gruppi di ottoni professionisti, bande musicali. Il concorso ha visto nel tempo la presenza di tantissimi talenti, alcuni dei quali hanno successivamente ricevuto notevoli riconoscimenti anche a livello nazionale. Tutto questo grazie all’ottima organizzazione dell’intera manifestazione che nel corso del tempo si è avvalsa della presenza di commissari di alto profilo professionale (quasi tutti provenienti dai conservatori di tutta Italia) e si è distinta per i particolari strutturali ed i premi assegnati. Il concorso inoltre ha fatto registrare nel tempo la presenza delle bande musicali più prestigiose in campo nazionale, come la fanfara della Banda dei Carabinieri, la Banda Musicale della Polizia di stato, le bande di prima categoria delle Regioni Puglia e Sicilia. Non sono mancate, fra l’altro, la presenza di personaggi musicali di primo livello in campo televisivo. Insomma una serie di accorgimenti che hanno fatto del Concorso Nazionale “Danilo Cipolla” uno dei più importanti appuntamenti musicali scolastici presenti nel territorio nazionale. Il Concorso, fiore all’occhiello dell’intera comunità, continua ancora oggi il suo prestigioso percorso nel perseguire gli obiettivi di recupero sociale e di crescita culturale che rappresentano l’asse portante delle finalità educative della Scuola. Inoltre, la scuola per mezzo di tale concorso tende ad esaltare il valore universale della Musica e dei nobili messaggi che essa esprime, al fine di contribuire ad elevare gli standard della cultura e dell’arte, già

patrimonio della storia di Cetraro.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Favorire gli scambi culturali fra ragazzi di regioni diverse;
- Favorire la comprensione del linguaggio tecnico ed artistico e consentire l'acquisizione delle conoscenze specifiche e delle abilità trasversali delle discipline interessate;
- Recuperare gli alunni solitamente meno interessati alla vita scolastica ed aiutarli nei mezzi di espressione più adatti, nel rispetto assoluto dell'individualità;
- Conoscere, manipolare, analizzare, utilizzare il fenomeno sonoro in tutti i suoi diversi aspetti per poterne scoprire, in modo sempre più critico, il valore formativo, sia a livello personale che sociale;
- Acquisire gradualmente un adeguato livello di padronanza tecnica nell'uso di alcuni strumenti musicali;
- Acquisire padronanza nella musica d'insieme;
- Contribuire allo sviluppo globale della personalità mediante l'acquisizione di un proprio senso estetico e critico;
- Abituare gli alunni ad una sana competizione per un controllo misurato delle proprie emozioni;
- Ascoltare buona musica per conoscere ed apprezzare le risorse culturali dell'arte e dei linguaggi alternativi a quelli verbali.

## **RISORSE PROFESSIONALI**

Risorse Interne ed Esterne

### **❖ VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Sono previsti tre tipi di uscite: l'uscita didattica (in orario scolastico), la visita guidata (di durata giornaliera), il viaggio di istruzione (di uno o più giorni). Il nostro Istituto considera, inoltre, le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione, la partecipazione ad attività varie, a manifestazioni culturali o didattiche, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Il piano delle uscite predisposto in sede di progettazione nel primo mese dell'attività scolastica, va presentato ai Consigli di classe, interclasse/intersezione, esaminato in sede di staff di istituto e deliberato dal Consiglio d'Istituto. Esso può, comunque, subire modifiche ed integrazioni in itinere, qualora si offrissero opportunità didattico - educative non preventivate. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione l'uso di Scuolabus per le varie uscite sul territorio, nell'ambito delle ore curricolari, per i vari ordini di scuola. L'organizzazione dei viaggi di istruzione programmati dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio d'Istituto sarà affidata a agenzie operanti nel settore turistico e dei trasporti.

### Obiettivi formativi e competenze attese

- Offrire agli alunni l'opportunità di visite guidate in località di interesse ambientale-artistico -storico- culturale, con specifica attinenza ai percorsi didattici svolti.
- Educare alla condivisione di esperienze formative in ambito extra-scolastico.
- Migliorare la socializzazione fra gli alunni della classe e dell'Istituto. Affinare l'interesse dei bambini verso i temi trattati nei progetti e nelle attività curricolari.

## RISORSE PROFESSIONALI

Interno

### ❖ "SCUOLA SICURA"

Il Progetto "Scuola Sicura" si propone la diffusione della cultura della sicurezza attraverso la realizzazione di attività formative ed informative che guidano gli alunni a difendersi dai rischi e a prevenire eventuali situazioni di pericolo. Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza è fondamentale che ognuno sappia esattamente quali misure adottare e le modalità più adeguate di intervento. A tal fine, è necessario che:

- divulgare la conoscenza del piano di evacuazione e di sfollamento (una copia di questo documento deve essere disponibile all'interno di ciascun plesso, unitamente al modulo di evacuazione);
- svolgere esercitazioni periodiche, durante le quali la popolazione scolastica (alunni, docenti, personale ausiliario) impari a conoscere l'edificio e le norme di comportamento, prenda dimestichezza con la segnaletica, con i percorsi di fuga e con i mezzi di protezione attiva (estintori, idranti ecc.).

L'aspetto teorico della formazione può essere riferito fondamentalmente ai seguenti argomenti:

- Concetto di emergenza;
- Concetto di panico e misure per superarlo, adottando comportamenti adeguati.
- Cos'è e com'è strutturato il piano di evacuazione;
- Identificazione e conoscenza dei percorsi di sfollamento dalla lettura delle planimetrie esposte all'interno dell'aula e ai piani;
- Singoli incarichi previsti dal piano e loro importanza;
- Solidarietà ai più deboli.

Nell'affrontare tali argomenti dovrà essere data adeguata importanza alla serietà del piano e delle esercitazioni periodiche.

**ESERCITAZIONI PERIODICHE** L'esercitazione è finalizzata sostanzialmente alla verifica dell'apprendimento dei comportamenti in caso di emergenza. Essa consisterà in:

- Prove parziali effettuate senza preavviso, senza allertamento degli Enti esterni e senza evacuazione totale dell'edificio. Dovrà essere effettuata almeno una prova parziale nel corso dell'anno scolastico;
- Prove generali che comportano l'evacuazione dall'edificio, il trasferimento nei punti di raccolta e



l'attivazione degli Enti esterni, previo accordo con i soggetti interessati; • Al termine di ogni esercitazione pratica le singole classi dovranno effettuare, sotto la guida degli insegnanti, l'analisi critica dei comportamenti tenuti al fine di individuare e rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante la prova. Dovrà essere effettuata almeno una prova generale nel corso dell'anno scolastico. La pianificazione delle esercitazioni dovrà: • Far parte della programmazione didattica; • Essere concordata dagli insegnanti a livello di plesso, nell'ambito degli incontri di programmazione settimanale • e/o delle riunioni di interclasse/sezione; • Essere realizzata a livello di plesso, sotto il coordinamento del responsabile delle operazioni di emergenza; Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno nei diversi plessi "esercitazioni sul piano di evacuazione".

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Indurre un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti razionali e corretti; • Far acquisire comportamenti idonei a superare momenti di panico in caso di emergenza e pericolo; • Controllare le proprie emozioni e saper reagire all'eccitazione collettiva; • Conoscere il concetto di emergenza; • Conoscere simboli, cartelli, segnali, mezzi, saperli decodificare e utilizzare; • Identificare i percorsi di sfollamento; • Attuazione del piano di evacuazione (simulazione, sgombero e trasferimento).

## **RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

### **❖ UNA FOTO UNA STORIA**

Concorso Fotografico I Edizione "UNA FOTO UNA STORIA" promosso dal Comune di Cetraro in collaborazione con la Proloco Civitas Citrarii, rivolto alla Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

## **ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

### **STRUMENTI**

SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO

### **ATTIVITÀ**

- Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie -

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

Edilizia Scolastica Innovativa)

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ****ACCOMPAGNAMENTO**

- Un animatore digitale in ogni scuola

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

CETRARO-SAN FILIPPO-INFANZIA - CSAA872011

CETRARO-MARINA-INFANZIA - CSAA872022

CETRARO - CENTRO - CSAA872033

CETRARO - SAN PIETRO ALTO - CSAA872044

CETRARO - SANTA LUCIA - CSAA872055

CETRARO - VONELLA - CSAA872066

CETRARO - SAN GIACOMO - CSAA872077

CETRARO IC - OSPEDALIERA - CSAA872088

**Criteria di osservazione/valutazione del team docente:**

La scuola dell'infanzia rappresenta uno dei primi contatti del bambino con il mondo della scuola. In questa prima fase diventa, quindi, ambito di particolare attenzione, la costruzione della relazione educativa tra i docenti, i bambini e i genitori, destinata a protrarsi nei successivi ordini di scuola. È fondamentale costruire, nell'ambito del sistema insegnamento - apprendimento - valutazione, un positivo clima di collaborazione tra docenti e genitori per operare scelte

orientate a favorire il benessere del bambino a scuola e l'attenzione alle sue esigenze educative. Va sottolineata, a questo proposito, l'importante funzione preventiva svolta dalla scuola dell'infanzia nell'osservazione precoce di eventuali difficoltà di apprendimento e/o bisogni educativi speciali. Nella Scuola dell'Infanzia valutare significa conoscere e comprendere i livelli di competenza raggiunti da ciascun bambino con riferimento alle finalità dell'ordine di scuola. La valutazione è un processo indispensabile per riflettere sul contesto e sull'azione educativa, in una prospettiva di continua regolazione dell'attività didattica, tenendo presenti i modi di essere, i ritmi di sviluppo e gli stili di apprendimento dei bambini. La verifica dei comportamenti, delle conoscenze e delle abilità avverrà tramite l'osservazione sistematica dei bambini in situazione di gioco libero e guidato; nelle attività programmate all'interno dei vari campi di esperienza; nelle conversazioni individuali e di gruppo; attraverso l'uso di schede strutturate e non, con particolare riferimento alla rappresentazione grafica. La sintesi delle osservazioni permetterà poi di passare all'operazione della valutazione. La valutazione sarà effettuata al termine delle attività proposte, secondo griglie appositamente predisposte dai docenti che, insieme agli elaborati prodotti dai bambini, costituiranno la documentazione del percorso effettuato. Sarà sempre e comunque una valutazione intesa come interpretazione di quanto osservato, per dare un senso a quello che il bambino ha imparato e individuare traguardi da potenziare e sostenere. Al termine del triennio, per ogni alunno, verrà compilata una scheda di passaggio di informazioni all'ordine scolastico successivo.

**Criteria di valutazione delle capacità relazionali:**

La valutazione prevede anche momenti osservativi interni alle varie proposte didattiche, riguardanti le capacità di relazione con gli altri e con la realtà oggettiva, che consentono di adeguare i percorsi didattici. L'insieme delle osservazioni costituisce la documentazione personale che la Scuola dell'Infanzia invia alla Scuola Primaria nel momento del passaggio dell'alunno da un segmento all'altro.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

SM CETRARO - CSMM872015

**Criteria di valutazione comuni:**



La valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni nel primo ciclo, ivi compresa la valutazione dell'esame di Stato, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo, è espressa con votazione in decimi che indicano differenti livelli di apprendimento. Sono oggetto di valutazione anche le attività svolte nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione». Tutti i docenti, contitolari della classe e membri del Consiglio di Classe, sono tenuti a partecipare alle operazioni di scrutinio. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno la valutazione sarà congiunta, ossia espressione di un unico voto. I docenti che svolgono insegnamenti curricolari per gruppi di alunne e di alunni, i docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti. Il personale docente esterno e gli esperti di cui si avvale la scuola, che svolgono attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno. Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato. La valutazione periodica delle discipline, effettuata nel rispetto del Decreto Legislativo del 13 aprile 2017 n. 62 e dell'art.1, comma 5 del DPR 122/09 prevede l'uso di una scala valutativa decimale nel rispetto dei criteri di omogeneità, equità e trasparenza. La valutazione conclusiva di fine periodo La valutazione conclusiva di fine periodo (quadrimestre o anno) tiene conto, oltre che dei risultati ottenuti nelle singole prove di verifica, di altri elementi o criteri, poiché non considera solo il punteggio medio delle prestazioni disciplinari, ma guarda anche al processo complessivo di sviluppo della persona. Conseguentemente, nell'espressione dei voti e/o giudizi conclusivi, occorre far riferimento ai seguenti criteri: - esiti di apprendimento registrati rispetto agli standard attesi; - impegno manifestato in termini di personale partecipazione e regolarità nello studio; - progresso conseguito rispetto alla situazione di partenza; - impiego pieno o parziale delle potenzialità personali; - organizzazione del lavoro (autonomia e metodo di studio). I docenti rendono ancora più concreti questi criteri, illustrandone il significato all'utenza nell'ottica di una condivisione e compartecipazione dell'intero processo di insegnamento e di apprendimento. La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica è espressa con un giudizio sintetico, su una nota distinta allegata al documento di valutazione. In modo

analogo la valutazione delle attività alternative, per le alunne e gli alunni che se ne avvalgono, è resa su una nota distinta con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti. Il Collegio dei docenti ha elaborato gli indicatori per l'attribuzione dei voti in decimi nelle singole discipline. La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto, elaborata seguendo i descrittori definiti dal collegio dei docenti.

**ALLEGATI:** Valutazione degli apprendimenti\_secondaria.pdf

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

La valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni è espressa mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e, per quanto attiene alla scuola secondaria di primo grado, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica e condiviso con le famiglie all'atto d'iscrizione. Il voto di comportamento concorre alla valutazione globale dello studente, in attuazione di quanto disposto dall'art. 2 comma 5 del Decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017. La valutazione, espressa in sede di scrutinio intermedio e finale, si riferisce a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica e comprende anche gli interventi e le attività di carattere educativo posti in essere al di fuori di essa. La valutazione in questione viene espressa collegialmente dal team docente o dal Consiglio di Classe ai sensi della normativa vigente e concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente. Ai fini della valutazione del comportamento, il team docente o il Consiglio di Classe tiene conto del l'insieme dei comportamenti posti in essere dall'apprendente durante il corso dell'anno. I descrittori per l'attribuzione del voto di comportamento Sono determinati in considerazione dell'autonomia scolastica (tenendo conto di quanto previsto dal Regolamento di Istituto, dal Patto Educativo di Corresponsabilità e dalle specifiche esigenze della comunità scolastica) e in ottemperanza all'art. 2 comma 5 del Decreto legislativo n.62 del 13 aprile 2017.

**ALLEGATI:** CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI  
ALUNNI.pdf

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Ammissione alla classe successiva nella scuola secondaria di 1° grado L'art. 6 del Decreto Legislativo n° 62 del 13 aprile 2017 stabilisce che l'ammissione alle classi 2a e 3a della scuola secondaria di primo grado è disposta, in via generale, anche

nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. L'alunno, pertanto, viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione. A seguito della valutazione periodica e finale, la scuola provvede a segnalare tempestivamente ed opportunamente alle famiglie delle alunne e degli alunni, attraverso apposite notifiche scritte, eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione e, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, attiva specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento. La non ammissione alla classe successiva nella scuola secondaria di 1° grado Gli alunni sono ammessi alla classe successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo, salvo quanto previsto dal DPR 249.1998 art. 4 c 6 e dal D Lgs 62.2017 art. 6 c 2. Il decreto legislativo n° 62 del 13 aprile 2017, infatti, ha confermato la non ammissione alla classe successiva, in base a quanto previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, nei confronti di coloro cui è stata irrogata la sanzione disciplinare di esclusione dallo scrutinio finale (articolo 4. commi 6 e 9 bis del DPR n. 249/1998). • In sede di scrutinio finale, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, il consiglio di classe, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline (voto inferiore a 6/10), tenuto conto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, può deliberare a maggioranza, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo, di quegli alunni che al termine dell'anno scolastico, nonostante l'attivazione di strategie personalizzate e di recupero, presentino numerose o gravi insufficienze nell'apprendimento e per i quali si ritiene che la ripetenza della stessa classe consenta un reale potenziamento delle competenze e un significativo innalzamento dei livelli di apprendimento, con lo scopo di non pregiudicare il successo formativo negli anni scolastici seguenti. • Il voto espresso nella deliberazione di non ammissione dall'insegnante di religione cattolica o di attività alternative, per i soli alunni che si avvalgono di detti insegnamenti, se determinante per la decisione assunta dal consiglio di classe, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale. La non ammissione alla classe successiva deve essere verbalizzata in modo preciso e dettagliato, argomentando in modo chiaro le motivazioni che inducono il Consiglio di Classe ad assumere tale deliberazione. Nel caso di una non ammissione per "mancato raggiungimento degli obiettivi di apprendimento" è necessario che nel verbale dello scrutinio vi siano chiari riferimenti: a. ad interventi di recupero e rinforzo che non hanno raggiunto i

risultati programmati, b. al mancato raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di studio personalizzato in diverse discipline; c. all'impegno e alla partecipazione. • Le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva devono venire informate dell'esito negativo degli scrutini prima della pubblicazione all'albo dei risultati di quest'ultimi (di ciò si farà carico il Coordinatore di Classe coadiuvato da alcuni docenti del consiglio di classe). Della delibera di non ammissione è fornita dettagliata motivazione nel verbale dello scrutinio in cui, nello specifico, saranno esplicitati: gli interventi di recupero e rinforzo programmati e attuati, il mancato raggiungimento dei livelli essenziali previsti nelle diverse discipline, l'impegno e la partecipazione dell'alunno nonché altri elementi, afferenti ai succitati criteri, utili a motivare puntualmente la decisione.

**Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

L'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione costituisce un traguardo fondamentale del percorso scolastico ed è finalizzato a verificare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite dall'alunna o dall'alunno al termine del primo ciclo di istruzione.

**ALLEGATI:** CRITERI DI AMMISSIONE.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

CETRARO IC - CSEE872016

CETRARO-MARINA-PRIMARIA - CSEE872027

CETRARO - CENTRO - CSEE872038

CETRARO - S.GIACOMO - CSEE872049

CETRARO - S.PIETRO ALTO - CSEE87205A

CETRARO - S.BARBARA - CSEE87206B

CETRARO - VONELLA - CSEE87207C

CETRARO IC- OSPEDALIERO - CSEE87208D

**Criteri di valutazione comuni:**

Per la Scuola Primaria la valutazione in itinere e annuale terrà conto, oltre che dei risultati delle singole prove oggettive, verifiche scritte e orali, esercitazioni, libere elaborazioni, anche dell'aspetto formativo nella scuola di base, ossia dei percorsi di apprendimento e dei progressi ottenuti da ciascun alunno/a rispetto alla situazione iniziale e della maturazione globale, senza fermarsi esclusivamente



all'esito delle singole verifiche. Nell'ambito della maturazione globale saranno valutate altresì le competenze chiave (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 (2006/962/CE)). Per la valutazione del percorso formativo degli alunni si valuta la situazione di partenza con osservazioni sistematiche iniziali che includono anche prove d'ingresso comuni per classi parallele, mirate e funzionali, in modo che i docenti possano stabilire la reale situazione della classe e dei singoli alunni nell'area cognitiva e in quella non cognitiva. La situazione finale verrà valutata con altrettante prove. Il giudizio intermedio e finale della scheda di valutazione deve essere la risultante dell'unanimità dei voti espressi da tutti i Docenti delle classi di appartenenza nelle singole discipline; la valutazione degli apprendimenti nelle singole discipline viene effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ed è espressa in decimi, in relazione agli obiettivi, ai descrittori e agli indicatori fissati secondo i seguenti criteri generali

**Criteri di valutazione del comportamento:**

La valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni è espressa mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Il voto di comportamento concorre alla valutazione globale dello studente, in attuazione di quanto disposto dall'art. 2 comma 5 del Decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017. La valutazione, espressa in sede di scrutinio intermedio e finale, si riferisce a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica e comprende anche gli interventi e le attività di carattere educativo posti in essere al di fuori di essa. La valutazione in questione viene espressa collegialmente dal team docente o dal Consiglio di Classe ai sensi della normativa vigente e concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente. Ai fini della valutazione del comportamento, il team docente o il Consiglio di Classe tiene conto del l'insieme dei comportamenti posti in essere dall'apprendente durante il corso dell'anno.

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Gli alunni

che non hanno pienamente raggiunto gli obiettivi di apprendimento prefissati possono essere ammessi alla classe successiva (art. 3 e art. 6 del D.lgs 62/2017) previa valutazione del processo di maturazione di ciascun alunno nell'apprendimento in riferimento alla situazione di partenza. I docenti della classe in sede di scrutinio, solo in casi eccezionali, comprovati da specifica motivazione e con decisione assunta all'unanimità, possono deliberare la non ammissione alla classe successiva di quegli alunni che al termine dell'anno scolastico, nonostante l'attivazione di strategie personalizzate e di recupero, presentano numerose o gravi insufficienze nell'apprendimento e per i quali si ritiene che la ripetenza della stessa classe consenta un reale potenziamento delle competenze e un significativo innalzamento dei livelli di apprendimento, con lo scopo di non pregiudicare il successo formativo negli anni scolastici seguenti. Nel documento di valutazione saranno riportati gli esiti quadrimestrali relativi all'apprendimento e al comportamento

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

## Inclusione

### Punti di forza

- La scuola progetta e attua percorsi inclusivi personalizzati con il supporto del personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale, dell'ente comunale, di figure specialistiche e delle famiglie. - Tutti i docenti sono coinvolti nella organizzazione e nell'attuazione di processi e pratiche inclusive che mirano all'autonomia dell'apprendente e alla riduzione della situazione di svantaggio. - La redazione del PEI è curata dai docenti curricolari e di sostegno ed è condivisa con l'unità multidisciplinare dell'Azienda sanitaria e con la famiglia. - L'attuazione dei percorsi è monitorata dai docenti in sinergia con i componenti delle equipe di riferimento e con le famiglie. - Individuazione di figure strumentali a supporto dell'integrazione e dell'inclusione. - Il personale scolastico elabora il PDP in collaborazione con gli specialisti dell'ASP e con la famiglia. - Specifiche progettualità extracurricolari.

All'interno della scuola opera il GLI coordinato dai docenti con incarico di funzione strumentale al PTOF che delinea gli interventi educativi e didattici da attuare in collaborazione con tutti i docenti della classe/interclasse/sezione e con i familiari. Progettazione di interventi educativi e didattici personalizzati finalizzati alla personalizzazione degli apprendimenti e all'acquisizione di conoscenze e competenze compatibili con la situazione di disabilità e/o di svantaggio.

### **Punti di debolezza**

-L'eterogeneità dell'utenza con bisogni specifici. -Esiguità delle risorse umane, strumentali ed economiche. -Formazione specifica dei docenti curricolari. -Presenza di alcune barriere architettoniche. -Utenza non sempre disponibile alla condivisione di pratiche e percorsi.

## **Recupero e potenziamento**

### **Punti di forza**

Le attività di recupero e potenziamento sono realizzate dai docenti attraverso specifici interventi personalizzati in seguito alle operazioni di verifica e valutazione dei percorsi attuati. Generalmente tali attività vengono attuate con maggior intensità ed incisività al termine del primo quadrimestre e coinvolgono maggiormente i docenti dell'ambito linguistico/letterario e matematico/scientifico. Specifiche azioni progettuali a valere sul PON FSE finalizzate al miglioramento dell'acquisizione delle competenze di base. Le azioni progettuali attuate hanno fatto registrare un miglioramento degli esiti disciplinari. Percorsi di potenziamento della lingua inglese per valorizzare le eccellenze con certificazione esterna delle competenze. La valutazione degli alunni con difficoltà di apprendimento è effettuata in relazione alla situazione di partenza e alle caratteristiche apprenditive del minore. Apprendimento cooperativo. Tutoring tra pari. Attività di consolidamento.

### **Punti di debolezza**

Esiguità delle risorse economiche, umane e strumentali. Contesto socio-culturale ed economico di provenienza di alcuni studenti. Esiguità di spazi in alcuni edifici. Incentivare le attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze.

**Composizione del gruppo di lavoro per  
l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Personale ATA  
Specialisti ASL  
Associazioni  
Famiglie

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Il Piano Educativo Individualizzato è il documento nel quale vengono descritti gli interventi integrati ed equilibrati tra di loro, predisposti per l'alunno in situazione di handicap, ossia la progettazione educativa per gli alunni con disabilità che deve essere costruita tenendo ben presente l'obiettivo fondamentale della Legge 104/92, art. 12, c.3., ovvero lo sviluppo degli apprendimenti mediante la comunicazione, la socializzazione e la relazione interpersonale in un determinato periodo di tempo, ai fini della realizzazione del diritto all'educazione ed all'istruzione. La conoscenza dell'alunno e del contesto sono operazioni preliminari indispensabili per avere un quadro di riferimento da cui partire pertanto, la stesura del documento va preceduta da una fase di raccolta e analisi degli elementi che interagiscono in un processo di integrazione. Partendo dalla certificazione di disabilità e dalla Diagnosi Funzionale, il P.E.I. propone un progetto educativo e didattico individualizzato/personalizzato riguardante la dimensione dell'apprendimento correlata agli aspetti riabilitativi e sociali, con riferimento alle disabilità dell'alunno stesso, alle sue conseguenti difficoltà e alle sue specifiche potenzialità. Nel PEI si identificano gli obiettivi di sviluppo, le attività, le metodologie, le facilitazioni, le risorse umane e materiali di supporto, i tempi e gli strumenti di verifica, le modalità del lavoro di rete, tenendo presenti i progetti didattico educativi, riabilitativi e di socializzazione individualizzati, nonché le forme di integrazione tra attività scolastiche ed extrascolastiche. Non si tratta di un semplice strumento didattico ad uso esclusivo della scuola, ma di un progetto ampio che riguarda diverse istituzioni, le quali devono collaborare al fine di garantire all'alunno il pieno sviluppo del suo potenziale. Nel PEI devono, dunque, essere esplicitati tutti gli interventi volti a una presa in carico globale dell'alunno con disabilità, in modo condiviso da tutti i docenti (insegnante di sostegno e docenti curricolari), dal Servizio sanitario nazionale, dalle istituzioni del territorio e dalla famiglia dell'alunno. Il PEI contempla, quindi, la descrizione degli interventi integrati ed equilibrati tra di loro,



programmati per il raggiungimento degli obiettivi, tenendo presenti i progetti educativi, riabilitativi e di socializzazione e le forme di integrazione tra attività scolastiche ed extrascolastiche. È un documento dinamico, da aggiornare di anno in anno o più frequentemente se necessario, che, partendo dalle competenze e dalle abilità dell'alunno, contiene le modalità e i processi necessari al raggiungimento degli obiettivi didattici, educativi, relazionali e di autonomia. Propedeutico e necessario alla predisposizione del Progetto Individuale e del PEI è il Profilo di funzionamento. Il Profilo di Funzionamento, previsto dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 66, è il documento che, con decorrenza dal 1 gennaio 2019, sostituirà la diagnosi funzionale e il profilo dinamico-funzionale. Si redige successivamente all'accertamento della condizione di disabilità (art. 3 della Legge 104/92). Esso è redatto secondo i criteri del modello bio-psico-sociale della Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF) adottata dall'OMS. Con tale documento si definiscono anche le competenze professionali e la tipologia delle misure di sostegno e delle risorse strutturali necessarie per l'inclusione scolastica. Tutte le informazioni sistematizzate all'interno del Profilo di Funzionamento permettono di passare alla fase successiva, cioè quella in cui nel PEI vengono elaborate rispetto agli obiettivi a breve-medio e lungo termine : • metodologie didattico-educative • soluzioni operative • materiali Il PEI diviene perciò non solo lo strumento per l'integrazione nella scuola degli alunni con disabilità, ma un necessario strumento operativo per il PROGETTO DI VITA della persona con disabilità.

#### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Il PEI è un progetto operativo partecipato che vede coinvolti gli operatori della scuola, dei servizi sanitari e sociali, in collaborazione con la famiglia e viene, infatti, definito dal team docente della classe in cui è inserito l'alunno ed è compilato dal docente di sostegno. L'elaborazione del PEI avviene contestualmente alla programmazione della classe, è quindi il prodotto del lavoro in comune degli insegnanti di sostegno insieme ai docenti curricolari, in collaborazione con la stessa équipe multidisciplinare, che ha curato il PDF, e con la famiglia. Il PEI entro il mese di novembre, va condiviso e controfirmato da tutti i membri del team docente, dalla famiglia dell'alunno, dall'équipe multidisciplinare e dal Dirigente Scolastico.

#### **❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

**Ruolo della famiglia:**

La famiglia, in quanto fonte di informazioni preziose nonché luogo in cui avviene la continuità fra educazione formale ed informale, costituisce un punto di riferimento essenziale per la corretta inclusione scolastica dell'alunno con disabilità. È indispensabile, quindi, che i rapporti fra istituzione scolastica e famiglia si realizzino in una logica di supporto alla stessa in relazione alle attività scolastiche e al processo di sviluppo dell'alunno. La modalità di contatto e di presentazione della situazione alla famiglia è determinante ai fini di una collaborazione condivisa. Le comunicazioni devono essere tempestive e puntuali per favorire il successo formativo dell'alunno. In accordo con le famiglie vengono individuate modalità e strategie specifiche, adeguate alle effettive capacità dello studente, per favorire lo sviluppo pieno delle sue potenzialità, nel rispetto degli obiettivi formativi previsti nei piani di studio personalizzati. Le famiglie, corresponsabili al percorso formativo dell'allievo, vengono coinvolte attivamente nelle pratiche inerenti all'inclusività, ossia in una serie di adempimenti, sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi anche attraverso: la condivisione delle scelte effettuate; l'organizzazione di incontri calendarizzati, GLI e GLHO, per monitorare i processi e individuare azioni di miglioramento; il coinvolgimento nella redazione dei PEI e dei PDP.

**Modalità di rapporto scuola-famiglia:**

Coinvolgimento in progetti di inclusione

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

**Personale ATA**

Progetti di inclusione/laboratori integrati

**Personale ATA**

Assistenza alunni disabili

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)**

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

Docenti di sostegno                      Rapporti con famiglie

Assistente Educativo  
Culturale (AEC)                      Assistenti alla persona

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)                      Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno                      Partecipazione a GLI

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)                      Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno                      Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

Assistenti alla  
comunicazione                      Educatori professionali

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)                      Tutoraggio alunni

Docenti di sostegno                      Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteria e modalità per la valutazione**

Nell'ottica di una valutazione inclusiva, basata sulla personalizzazione e sulla promozione del potenziale umano, si intende promuovere l'apprendimento di tutti gli alunni in base al loro funzionamento rispetto al contesto di inserimento. La valutazione degli alunni con BES, intesa sia come verifica dei risultati, sia come valutazione dei processi "cognitivi", è strettamente correlata al percorso individuale e non fa riferimento a standard né quantitativi, né qualitativi, inoltre deve essere finalizzata a

mettere in evidenza il progresso dell'alunno. Considerato che non è possibile definire un'unica modalità di valutazione degli apprendimenti che possa valere come criterio generale adattabile a tutte le situazioni di disagio, la scelta della modalità verrà definita dal P.E.I. di ogni singolo alunno. Nella predisposizione dei PEI, i Consigli di classe avranno cura di valutare inoltre gli apprendimenti degli alunni a partire da: la situazione personale, il progresso rispetto alla situazione di partenza, l'impegno profuso e la partecipazione all'attività didattica. I consigli di classe studieranno sistemi di riferimento il più possibili omogenei sia per elaborare le prove di verifica, sia per stabilire criteri di valutazione condivisi. La valutazione del processo formativo risponde alle finalità di far conoscere: - all'alunno, in ogni momento, la sua posizione nei confronti degli obiettivi prefissati; - ai docenti l'efficacia delle strategie adottate per eventualmente adeguare le metodologie di insegnamento, - alla famiglia per certificare i livelli conseguiti in funzione di abilità/capacità, conoscenze, comportamenti.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

L'orientamento scolastico ha il compito di aiutare gli alunni e le famiglie ad affrontare un processo decisionale per giungere ad una scelta coerente con il progetto personale di vita. Per lo studente con disabilità tale scelta pone problematiche più complesse, da affrontare precocemente, considerandolo nella sua globalità, con particolare attenzione a caratteristiche e potenzialità individuali ed accogliendolo nelle sue diverse dimensioni. La scuola, in tutti i suoi segmenti (infanzia, primaria, secondaria di primo grado) si propone una funzione orientativa, in sinergia con la famiglia e la società. L'esperienza scolastica, infatti, ha la caratteristica di essere collettiva, e nel confronto con gli altri si costruisce la propria identità personale e culturale. La continuità nasce dall'esigenza primaria di garantire il diritto degli alunni ad un percorso formativo che promuova uno sviluppo articolato e multidimensionale della persona. Ha come obiettivo la prevenzione delle difficoltà di passaggio tra i vari ordini di scuola per evitare i fenomeni di disagio e di abbandono scolastico. Le costanti azioni e situazioni di raccordo istituzionale vedono impegnati i docenti dei tre ordini di scuola secondo una logica strutturale e funzionale di rete che si configura come: - collaborazione tra i docenti dell'anno precedente e di quello successivo in termini di scambio reciproco d'informazioni, mediante l'utilizzo di strumenti comuni - progettazione, attuazione, verifica e valutazione condivisa di percorsi di esperienza e di attività educative e didattiche da proporre agli alunni. - coordinamento dei curricoli - promuovere la continuità orizzontale con incontri scuola famiglia, rapporti con gli Enti Locali, le Unità Sanitarie, le Associazioni territoriali. L'orientamento lungo tutto il corso della vita è riconosciuto come diritto permanente di ogni persona nelle politiche europee e



nazionali (Lisbona 2010, Europa 2020). "Oggi, infatti l'orientamento non è più solo lo strumento per gestire la transizione tra scuola, formazione e lavoro, ma assume un valore permanente nella vita di ogni persona, garantendone lo sviluppo e il sostegno nei processi di scelta e di decisione con l'obiettivo di promuovere l'occupazione attiva, la crescita economica e l'inclusione sociale" (Linee guida per l'orientamento permanente, 19 febbraio 2014).





# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Collaboratore n. 1 • Coadiuvare il D.S. nella gestione della scuola; • Occuparsi prevalentemente degli aspetti organizzativi e progettuali della scuola secondaria di primo grado favorendo rapporti di collaborazione e confronto tra i plessi dell'istituto; • Curare la documentazione dell'Istituto con particolare riferimento agli aspetti relativi alla didattica, alla programmazione e all'organizzazione; • Coordinare le attività extracurricolari; • Collaborare con le Funzioni strumentali per il monitoraggio e la verifica dell'efficacia dei percorsi didattici delineati all'interno del POF finalizzati al pieno successo formativo degli alunni; • Curare i rapporti con i docenti responsabili di plesso per questioni organizzative e didattiche; • Adottare provvedimenti necessari e urgenti in caso di incolumità degli alunni e degli operatori scolastici in assenza del Dirigente scolastico; • Presiedere i consigli di classe o altri incontri in caso di assenza del Dirigente scolastico; • Riferire	1
----------------------	--	---



sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento e i problemi del plesso "C. Alvaro"; • Curare la visione, diffusione e custodia di circolari/comunicazioni interne al personale docente e non docente e controllo puntuale delle disposizioni di servizio; • Far osservare il divieto di fumo nei locali scolastici; (L. 11 novembre n. 584 e s.m.i.); • Far osservare le norme che regolano l'accesso dei genitori e di persone estranee all'interno degli edifici scolastici (1. controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Dirigenza o degli enti locali per poter accedere ai locali scolastici - 2. accogliere ed accompagnare personale delle scuole del territorio, dell'ASP, del Comune, ecc.. in visita nel plesso); • Controllo e custodia dei sussidi didattici presenti nel plesso; • Redigere i verbali delle sedute del Collegio dei docenti; • Segnalare con tempestività situazioni di necessità, emergenza e pericolo anche relative a problemi di sicurezza e manutenzione; • Far osservare l'orario di entrata e uscita degli alunni, dei docenti e del personale ATA; • Cooperare con il Dirigente scolastico e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nell'assicurare il rispetto delle norme di sicurezza; • Gestire i problemi degli alunni relativi ai ritardi, uscite anticipate, autorizzazioni, avvertimento alla famiglia in caso di indisposizione; • Essere disponibili nei confronti dell'utenza genitoriale; • Gestire le sostituzioni docenti assenti della Scuola Secondaria di primo





grado del plesso "C. Alvaro"; • Predisporre l'orario settimanale delle lezioni della Scuola Secondaria di primo grado; • Promuovere il rispetto del Regolamento di Istituto; • Collaborare con la segreteria per la pianificazione e le procedure esecutive funzionali alla realizzazione delle attività di competenza; • Sviluppare in collaborazione con il dirigente e le funzioni strumentali, rapporti di collaborazione e di comunicazione proficua sia con il personale interno, sia con i soggetti esterni presenti sul territorio al fine di migliorare la qualità dell'offerta formativa e promuovere l'immagine della scuola; • Collaborare con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e /o accordi di rete. Collaboratore n. 2 • Coadiuvare il D.S. nella gestione della scuola; • Occuparsi prevalentemente degli aspetti organizzativi e progettuali delle attività di strumento musicale; • Curare la documentazione dell'Istituto con particolare riferimento agli aspetti relativi alla didattica, alla progettazione e all'organizzazione delle attività di strumento musicale; • Collaborare con le Funzioni strumentali per il monitoraggio e la verifica dell'efficacia dei percorsi didattici delineati all'interno del PTOF finalizzati al pieno successo formativo degli alunni; • Curare i rapporti con i docenti responsabili di plesso per questioni organizzative e didattiche; • Promuovere il rispetto del Regolamento di Istituto; • Coordinare l'organizzazione del Concorso Nazionale Musicale "Danilo Cipolla" • Sviluppare in



	<p>collaborazione con il dirigente e le funzioni strumentali, rapporti di collaborazione e di comunicazione proficua sia con il personale interno, sia con i soggetti esterni presenti sul territorio al fine di migliorare la qualità dell'offerta formativa e promuovere l'immagine della scuola; • Gestire le sostituzioni docenti assenti della Scuola Secondaria di primo grado del plesso di Corso S. Benedetto; • Presiedere i consigli di classe o altri incontri in caso di assenza del Dirigente scolastico; • Riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento e i problemi del plesso "Centro"; • Curare i rapporti con l'amministrazione comunale relativamente a problematiche afferenti all'ambito della sicurezza e della manutenzione degli edifici scolastici; • Gestire i problemi degli alunni relativi ai ritardi, uscite anticipate, autorizzazioni, avvertimento alla famiglia in caso di indisposizione; • Essere disponibili nei confronti dell'utenza genitoriale; • Presiedere i consigli di classe o altri incontri in caso di assenza del Dirigente scolastico; • Far osservare l'orario di entrata e uscita degli alunni, dei docenti e del personale ATA; • Segnalare con tempestività situazioni di necessità, emergenza e pericolo anche relative a problemi di sicurezza e manutenzione; • Collaborare con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e /o accordi di rete;</p>	
Funzione strumentale	AREA 1 - Gestione del POF Coordinamento delle attività di stesura/aggiornamento del PTOF; Monitoraggio e valutazione iniziative	9



del PTOF; Gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto; Ricercare strumenti, modalità, criteri per l'autoanalisi e la valutazione della qualità dei processi in atto nella scuola; Coordinamento della progettazione/revisione del curriculum verticale; Monitoraggio e verifica dei percorsi didattici implementati; Monitoraggio e verifica dei percorsi didattici delineati per la realizzazione delle attività extracurricolari; Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico; Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti; RAV e piani di miglioramento AREA 2 - Sostegno al lavoro dei docenti Accoglienza dei docenti neo immessi in ruolo e in ingresso nella scuola; Analisi dei bisogni formativi, coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento; Supporto ed assistenza informatica: registro digitale, scrutini on line...; Informare i docenti in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico/educative; Promuovere l'utilizzo efficace di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica; Supporto all'organizzazione e allo svolgimento di progettualità; Monitoraggio dei risultati a distanza; Coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI; Diffusione di strumenti e pratiche di valutazione in collaborazione con i referenti dei dipartimenti; Supporto



	<p>organizzativo al Dirigente Scolastico; Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti. AREA 3 - Interventi e servizi per gli studenti Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività d'integrazione e di inclusione per alunni in situazione di handicap; Coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno e delle attività di raccordo tra insegnanti, genitori e specialisti esterni; Rapporti con gli operatori dell'Azienda Sanitaria Provinciale, con figure specialistiche di supporto all'handicap, con specialisti e operatori operanti nell'ambito psico/socio/assistenziale; Coordinamento GLI e GLIO; Accoglienza dei nuovi docenti di sostegno; Referente DSA; Referente BES; Coordinare l'elaborazione/adattamento del PAI Coordinamento delle attività anti dispersione scolastica Curare la documentazione scolastica; Offrire consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali/DSA Verbalizzazione degli incontri dei GLI; Promozione della cultura dell'integrazione e dell'inclusione; Progettazione e cura delle attività per l'accoglienza degli alunni stranieri, l'integrazione e l'intercultura in collaborazione con il docente dell'area 2; Proposte di accoglienza, integrazione ed inserimento alunni stranieri Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico; Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti; RAV e piani di miglioramento AREA 4- Scuola e territorio Gestione progetti promossi da USR, ATP ed</p>	
--	---	--



	<p>altri enti/istituzioni, associazioni; Promuovere la cultura della legalità e la cittadinanza attiva; Rapporti con le associazioni, le Istituzioni e gli EE. LL.; Coordinamento e organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione, Coordinamento e organizzazione concorsi e gare, in collaborazione con i docenti interessati; Accoglienza, continuità e orientamento (aspetto organizzativo); Attività di Referente per l'Educazione all'ambiente, alla legalità; Attività di referente per le attività di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo; Promuovere i corsi di educazione alla salute, di primo soccorso e in materia di sicurezza rivolti agli alunni; Organizzazione attività connesse al servizio di refezione scolastica; Pianificazione dei progetti integrati con il territorio e istituzioni esterne alla scuola; Predisposizione di forme e sensibilizzazione e informazione sulle iniziative della scuola; Rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione esterna e la cura dell'immagine dell'Istituzione scolastica; Referente per l'eventuale costituzione di reti di scuole; Rapporti con l'Università (tirocinanti...); Coordinamento, visite guidate e viaggi di istruzione; Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico; Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti; RAV e piani di miglioramento.</p>	
Capodipartimento	<ul style="list-style-type: none"><li>• presiede le riunioni di dipartimento;</li><li>• organizza e coordina le attività del proprio dipartimento;</li><li>• rappresenta i docenti del</li></ul>	8



	<p>dipartimento, facendosi portavoce di eventuali proposte, suggerimenti o istanze;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promuove, fra i docenti del dipartimento, il più ampio scambio di informazioni e di riflessione su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologico-didattica e della normativa relativa all'area di intervento;</li><li>• Cura la verbalizzazione delle riunioni;</li><li>• Cura la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento (curricolo verticale, progettazione disciplinare e/o interdisciplinare di unità di apprendimento e compiti di realtà, iniziative di promozione dell'innovazione metodologico didattica, definizione di prove di verifica iniziali/intermedie/finali per classi parallele, individuazione di criteri di valutazione condivisi, materiale per alunni con B.E.S., ecc.).</li></ul>	
Responsabile di plesso	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cooperazione con il Dirigente Scolastico e con i suoi Collaboratori;</li><li>2. Svolgere azione di supporto organizzativo ed essere punto di riferimento per il personale in servizio nel plesso;</li><li>3. Visionare sistematicamente e regolarmente il sito <a href="http://www.iccetraro.gov.it">www.iccetraro.gov.it</a> ;</li><li>4. Essere referenti al Collegio Docenti delle proposte del plesso di appartenenza;</li><li>5. Riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento e i problemi del plesso;</li><li>6. Predisposizione dell'orario delle attività e successive modifiche relativamente al plesso;</li><li>7. Curare la visione, diffusione e custodia di circolari/comunicazioni interne al personale docente e non docente e</li></ol>	16



controllo puntuale delle disposizioni di servizio; 8. Presiedere i Consigli di interclasse, in caso di impedimento o di assenza del Dirigente; 9. Formulare i verbali delle sedute dei Consigli di Interclasse; 10. Formulare i verbali delle sedute dei Consigli di Interclasse; 11. Far osservare il divieto di fumo nei locali scolastici; (L. 11 novembre n. 584 e s.m.i.); 12. Far osservare le norme che regolano l'accesso dei genitori e di persone estranee all'interno degli edifici scolastici (1. Controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Dirigenza o degli enti locali per poter accedere ai locali scolastici - 2. Accogliere ed accompagnare personale delle scuole del territorio, dell'ASP, del Comune, ecc... in visita nel plesso; 13. Controllo e custodia dei sussidi didattici presenti nel plesso; 14. Sovrintendere al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al DSGA; 15. Raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso; 16. Segnalare con tempestività situazioni di necessità, emergenza e pericolo anche relative a problemi di sicurezza e manutenzione; 17. Riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Dirigenza, dai collaboratori del dirigente o dalle Funzioni Strumentali; 18. Collaborazione con l'ufficio di segreteria per la sostituzione dei docenti assenti nel plesso; 19. Comunicare all'ufficio di segreteria eventuale richiesta di permesso orario e verificarne il recupero; 20.





	<p>Vigilanza rispetto a corretto utilizzo del fotocopiatore (ove presente) e del telefono; 21. Far osservare l'orario di entrata e uscita degli alunni, dei docenti e del personale ATA; 22. Cooperare con il Dirigente scolastico e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nell'assicurare il rispetto delle norme di sicurezza; 23. Gestire i problemi degli alunni relativi ai ritardi, uscite anticipate, autorizzazioni, avvertimento alla famiglia in caso di indisposizione; 24. Essere disponibili nei confronti dell'utenza genitoriale</p>	
Animatore digitale	<p>1) FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; 2) COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; 3) CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si</p>	1



	<p>è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p>	
Team digitale	<p>L'animatore digitale e il team per l'innovazione tecnologica dovranno essere promotori, nell'ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata;</li><li>• realizzazione/ampliamento di rete, connettività, accessi;</li><li>• laboratori per la creatività e l'imprenditorialità;</li><li>• biblioteche scolastiche come ambienti mediali;</li><li>• coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici;</li><li>• ammodernamento del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD;</li><li>• registri elettronici e archivi cloud;</li><li>• acquisti e fundraising;</li><li>• sicurezza dei dati e privacy;</li><li>• sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software;</li><li>• orientamento per le carriere digitali;</li><li>• promozione di corsi su economia digitale;</li><li>• cittadinanza digitale;</li><li>• educazione ai media e ai social network;</li><li>• e-Safety;</li><li>• qualità dell'informazione, copyright e privacy;</li><li>• azioni per colmare il divario digitale femminile;</li><li>• costruzione di curricula digitali e per il digitale;</li><li>• sviluppo del pensiero computazionale;</li><li>• introduzione al coding;</li><li>• coding unplugged;</li><li>• robotica educativa;</li><li>• aggiornare il</li></ul>	6



curricolo di tecnologia; • coding; • making, creatività e manualità; • risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali; • collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca; • ricerca, selezione, organizzazione di informazioni; • coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione; • alternanza scuola lavoro per l'impresa digitale; • scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e l'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD); • sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa • modelli di assistenza tecnica; • modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità (famiglie, associazioni, ecc.) • creazione di reti e consorzi sul territorio, a livello nazionale e internazionale; • partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali; • documentazione e gallery del pnsd; • realizzazione di programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità; • utilizzo dati (anche invalsi, valutazione, costruzione di questionari) e rendicontazione sociale (monitoraggi). Il suo profilo (cfr. azione #28 del PNSD) è rivolto a: 1) FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente formatori), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità



	<p>scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; 2) COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; 3) CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es.uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p>	
Coordinatori	<ul style="list-style-type: none"><li>• presiedere, in assenza del Dirigente scolastico, le riunioni del Consiglio e custodire il registro dei verbali e tutta la documentazione allegata;</li><li>• informarsi sull'andamento educativo e didattico della classe e riferire in merito, se richiesto, al Dirigente;</li><li>• avere continui contatti con i colleghi al fine di rilevare eventuali criticità e problematiche;</li><li>• controllare le assenze degli alunni ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;</li><li>• relazionare</li></ul>	13



	<p>sugli esiti formativi raggiunti dalla classe durante le specifiche convocazioni del Collegio e nella riunione preliminare e plenaria degli esami di stato conclusivi del 1° ciclo d'istruzione; • promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio; • stabilire e mantenere i contatti con i genitori degli alunni e predisporre eventuali comunicazioni alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina; • curare i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi; • facilitare il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando eventuali situazioni di rischio; • verbalizzazione dei lavori delle sedute; • coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; • coordinare le attività relative alla compilazione e trascrizione negli scrutini quadrimestrali; • sovrintendere alla compilazione dei documenti di valutazione da parte del c.d.c..</p>	
Tutor anno di prova	Compiti connessi con la formazione in ingresso dei docenti destinatari di proposta di contratto a tempo indeterminato in riferimento al D.M. 850/2015.	2
Sicurezza degli edifici	Alle diverse figure con funzione di sicurezza degli edifici sono affidati compiti di: • Gestione dell'emergenza; • Controllo periodico dei presidi antincendio e di primo	51



	<p>soccorso; • Verifica delle uscite di emergenza e dello stato delle attrezzature di pronto intervento; • Verifica della presenza della segnaletica; • Organizzazione delle prove di evacuazione e giornata della sicurezza; • Segnalazione di situazioni di rischio; In sede di Riunione Periodica di Prevenzione e Protezione dai Rischi viene esaminato e aggiornato il Documento di Sicurezza ai sensi del comma 2. art. 28 del D.L.gs 81/08 e conservato agli atti in segreteria. Il piano di emergenza e relative planimetrie di evacuazione e modulistica sono presenti in ciascun plesso unitamente al registro antincendio. Durante l'anno vengono effettuate almeno due prove di evacuazione. La documentazione riguardante gli obblighi previsti dal T.U. art. 81/08 e s.m.i. e dalla normativa antifumo è custodita presso la sede di Via Donato Faini.</p>	
--	--	--

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola dell'infanzia - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente infanzia	<p>Potenziamento/recupero dei prerequisiti degli apprendimenti scolastici Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1
Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive



Docente primaria	<p>Recupero/potenziamento delle competenze di base in lingua italiana, matematica e lingua inglese</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> </ul>	4
------------------	---	---

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
<p>AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE)</p>	<p>Recupero delle competenze di base in lingua inglese Potenziamento delle competenze di base finalizzato anche all'acquisizione della specifica certificazione prevista dal Quadro Comune Europeo di Riferimento</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> </ul>	1

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p>Direttore dei servizi generali e amministrativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura e gestione del patrimonio</li> <li>• Esecuzione delle pratiche relative alla manutenzione del patrimonio della scuola e dei locali dell'edificio scolastico</li> <li>• Tenuta degli inventari</li> <li>• Esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali per gli acquisti di beni e servizi</li> <li>• Tenuta del registro dei contratti</li> <li>• Richieste CIG/CUP/DURC</li> <li>• Provvedere agli adempimenti AVCP</li> <li>• Acquisizione richieste d'offerte</li> </ul>
--	---





### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Redazione dei prospetti comparativi • Emissione degli ordinativi di fornitura • Carico e scarico materiale di facile consumo • Gestione delle procedure connesse con la privacy • Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie personale supplente Docente e ATA • Rilascio CU • Rapporti DPT • Liquidare e versare contributi e ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, dovuti per legge redazione ed ad inoltrare F24EP; • Trasmettere ferie non godute Ragioneria e DPSV • Gestione trasmissioni telematiche (770 [se necessario], dichiarazione IRAP, EMENS, DMA, UNIEMENS, Conguagli ex-PRE96, ecc.). • Tenuta dei libri contabili obbligatori: registro del c/c postale e registro dei contratti, partitario delle entrate e delle spese e giornale di cassa • Adempimenti contributivi e fiscali • Redigere ordini di acquisti di materiale e attrezzature didattiche, dalla richiesta di preventivi fino alla liquidazione con procedura ordinaria e con procedura MEPA • Eseguire e inoltrare gli ordini di acquisto e gli impegni di spesa • Cura della documentazione giustificativa relativa alla contabilità di bilancio • Redigere contratti ed incarichi al personale per la realizzazione dei progetti del PTOF • Redigere i contratti stipulati dalla scuola con enti pubblici, aziende e soggetti privati ed esperti esterni • Liquidare compensi ad esperti estranei alla scuola per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa • Ricostruzioni di carriera • Elaborazione dati per i monitoraggi e per il programma annuale e per il conto consuntivo • Predisposizione schede finanziarie POF • Pratiche per richieste agli enti locali di contributi ed assegni di studio; • Organici del personale docente e ATA • OIL: Mandati di pagamento e reversali d'incasso • Gestione del procedimento fatturazione elettronica e relativi adempimenti sulla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti) • Predisposizione Indicatore di Tempestività dei Pagamenti e pubblicazione • Adempimenti



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>connessi con il D. Leg.vo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di amministrazione trasparente. In particolare provvede a gestire e pubblicare: o l'Indicatore (trimestrale e annuale) di tempestività dei pagamenti o la tabella relativa agli incarichi attribuiti agli esperti esterni con i relativi Curriculum Vitae o il Programma Annuale o il Conto Consuntivo o il file xml previsto dalla L. 6 novembre 2012, n. 190</p>
<p><b>Ufficio protocollo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Protocollo degli atti e di tutta la corrispondenza in entrata ed in uscita</li><li>• Gestioni circolari scioperi e assemblee sindacali</li><li>• Pubblicazione on-line di circolari e documenti inviati per posta concernenti corsi formazione, progetti, informative...</li><li>• Creazione dell'archivio digitale in base all'apposito titolario</li><li>• Disbrigo corrispondenza riguardante il personale docente e ATA</li><li>• Distribuzione corrispondenza interna</li><li>• Permessi annuali di entrata/uscita alunni</li><li>• Controllo giornaliero dei siti dell'USR per la Calabria e dell'ATP di Cosenza;</li><li>• Pubblicazione all'albo on line della scuola dei documenti soggetti a pubblica diffusione;</li><li>• Cura dell'invio della posta sia per via ordinaria che telematica;</li><li>• Cura della corrispondenza della Presidenza e del Direttore Amministrativo;</li><li>• Archiviazione di tutta la corrispondenza in entrata ed in uscita;</li><li>• Organizzazione e cura dei fascicoli personali digitali;</li><li>• Sostituisce il DSGA in caso di assenza e/o impedimento</li><li>• Adempimenti fiscali e previdenziali (770, Irap, uniemens, DMA, anagrafe delle prestazioni, ecc) in collaborazione con il DSGA</li><li>• Nomine al personale per attività aggiuntive e relativa liquidazione in collaborazione con il Dsga</li><li>• Gestione ed elaborazione del TFR in collaborazione con il DSGA</li><li>• Liquidazione delle competenze al personale a tempo determinato con relativi adempimenti previdenziali e fiscali, in collaborazione con il Dsga</li><li>• Collabora con il DSGA per la redazione di contratti ed incarichi al personale per la realizzazione dei progetti del</li></ul>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>PTOF • Fatturazione elettronica • Tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell'ambito del PTOF in collaborazione con il DSGA • Responsabile trasparenza • Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente • Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez."Albo pretorio on-line" • Anagrafe delle prestazioni in collaborazione con il DSGA • Spedizione della corrispondenza per posta tradizionale • Smistamento tempestivo interno per come indicato sulla corrispondenza stessa ed archiviazione di tutte le pratiche • Archiviazione pratiche archivio storico • Distribuzione modulistica • Gestione circolari scioperi e assemblee sindacali • Divulgazione circolari interne • Supporto all'area didattica • Comunicazione guasti al gestore del servizio telefonico</p>
<p><b>Ufficio per la didattica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iscrizione degli alunni; (supporto ai genitori per iscrizioni on-line nonché nelle iscrizioni generali alle prime classi);</li><li>• Obbligo d'istruzione – diritto-dovere – istruzione-formazione;</li><li>• Predisposizione documenti di valutazione e registri obbligatori;</li><li>• Aggiornamento e controllo piani di studio;</li><li>• Gestione delle procedure finalizzate all'adozione dei libri di testo;</li><li>• Cedole librerie</li><li>• Gestione Statistiche;</li><li>• Gestione monitoraggi e rilevazioni statistiche riferiti agli alunni;</li><li>• Collaborazione docenti Funzioni Strumentali per monitoraggi relativi agli alunni;</li><li>• Archiviazione documenti alunni e cura dei fascicoli personali;</li><li>• Elezioni organi collegiali;</li><li>• Gestione certificati, pagelle, diplomi, tabelloni;</li><li>• Compilazione atti relativi agli scrutini ed esami;</li><li>• Pratiche di trasferimento alunni dalla scuola;</li><li>• Pratiche infortuni alunni;</li><li>• Esoneri educazione fisica;</li><li>• Esami di stato;</li><li>• Richiesta o trasmissione documenti scolastici alunni;</li><li>• Informazioni varie agli alunni, ai docenti ed alle famiglie;</li><li>• Gestione candidati privatisti;</li><li>• Esami di idoneità;</li></ul>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>Inserimento dati classi/alunni; • Documentazione alunni stranieri; • Comunicazioni alle famiglie, al gestore del servizio mensa, alla ASP, al Comune e altri Enti per dati che riguardano gli alunni; • Supporto operativo ai colleghi per pratiche complesse;</p>
<p><b>UNITÀ OPERATIVA DEL PERSONALE E STATO GIURIDICO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione, aggiornamento e cura dei fascicoli analogici del personale</li><li>• Richiesta e trasmissione documentazione del personale docente e ATA</li><li>• Certificati di servizio personale docente e ATA</li><li>• Registro dei certificati di servizio</li><li>• Riconoscimento dei servizi prestati</li><li>• Aggiornamento assenze e presenze del personale docente e ATA con emissione decreti di assenza</li><li>• Gestione presenze e assenze del personale ATA (inserimento giornaliero assenze su Axios e stampa elenco assenti giornaliero per eventuale nomina supplenti Axios - Sidi)</li><li>• Raccolta certificati medici relativi alle assenze del personale docente e ATA</li><li>• Cura delle pratiche relative alle assenze per malattia, permessi, ferie, ecc. in collaborazione con l'U.O. del Personale</li><li>• Gestione statistiche assenze personale e predisposizione dati da pubblicare sul sito web della scuola</li><li>• Recupero e permessi in collaborazione con il DSGA</li><li>• Comunicazione giornaliera immediata al DS ed al DSGA, in merito alle assenze del personale pervenute ed eventuale documentazione allegata</li><li>• Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. In particolare provvede a gestire i tassi di assenza del personale e tutto quanto previsto dalla normativa sopra citata</li><li>• Gestione graduatorie supplenze personale docente e ATA per supplenze</li><li>• Formulazione graduatorie interne per individuazione eventuali soprannumerari</li><li>• Trasferimenti del personale</li><li>• Anagrafe personale</li><li>• Pratiche sindacali (assemblee/scioperi)</li><li>• Controllo mensile orario del personale ATA, pratiche relative a straordinario</li></ul>



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Accettazione fonogrammi COSTITUZIONE, SVOLGIMENTO, MODIFICAZIONI, ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO • Convocazioni e attribuzione supplenze • Cura degli atti relativi alle assunzioni in servizio e controllo documenti di rito • Predisposizione contratti di lavoro • Inserimento contratti di lavoro personale docente e ATA (Axios e Sidi) • Invio comunicazioni (assunzioni, proroghe e cessazioni) al centro per l'impiego (COL) • Computo riscatto, ricongiunzione L. 29, servizi pre-ruolo in collaborazione con il DSGA • Dichiarazione dei servizi • Ricostruzioni e progressioni di carriera • Quiescenza: pratiche pensionamenti, PR1, P04, cessazione dal servizio, gestione TFR in collaborazione con il DSGA • Conferme in ruolo, proroga periodo di prova, part-time, permessi, diritto allo studio • Pratiche cause di servizio • Gestione scioperi, anagrafe delle prestazioni e visite fiscali • Tenuta ed aggiornamento della posizione matricolare del personale docente e ATA • Pratiche relative all'assegno nucleo familiare • Pratiche della Direzione provinciale del Tesoro, Pratiche INPS • Cessioni e piccoli prestiti, pratiche della Direzione provinciale del Tesoro • Invio mensile assenze malattia – decurtazione • Invio statistiche mensili

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online  
Modulistica da sito scolastico

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ **RETE PROVINCIALE DI SCUOLE PER L'INCLUSIVITÀ - COSENZA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ **FORMAZIONE FIGURE SENSIBILI SICUREZZA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ **STRUMENTI PER LA PROGETTAZIONE PER COMPETENZE, LA VERIFICA, LA VALUTAZIONE DISCIPLINARE E DI SISTEMA**

Strategie per migliorare il curriculum per competenze. Valutazione disciplinare e valutazione per



competenze: tecniche e strumenti.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla scuola o dalla rete di ambito/di scopo

❖ **COMPETENZE PEDAGOGICHE E DIDATTICHE LEGATE PRIORITARIAMENTE ALLA DISCIPLINA DI INSEGNAMENTO: APPROFONDIMENTI METODOLOGICI.**

Rielaborare l'offerta formativa di istituto nell'ottica del raggiungimento dei traguardi prefissati dalle Indicazioni ministeriali e in funzione dello sviluppo delle competenze indicate dai documenti europei in materia di istruzione e formazione.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo

❖ **INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: NUOVE RISORSE DIGITALI (PNSD)**

Nuovi ambienti di apprendimento aumentati dalla tecnologia: nuove risorse digitali e innovazione didattica

<b>Collegamento con le</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
----------------------------	---





<b>priorità del PNF docenti</b>	
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo

❖ **BUONE PRASSI DIDATTICHE DISCIPLINARI**

Buone prassi didattiche disciplinari: dalla conoscenza alla sperimentazione

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo

❖ **REGISTRO ELETTRONICO E PIATTAFORME PER L'E-EDUCATION**

Stimolare l'apprendimento con l'utilizzo delle nuove tecnologie e delle nuove risorse tecnologiche

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo

❖ **DIDATTICA INCLUSIVA: PREVENZIONE DEL DISAGIO, INCLUSIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Progettare e valutare curricoli di istituto individualizzati per competenze

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Docenti dei vari ordini di scuola
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo

❖ **INSUCCESSO FORMATIVO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Applicare strategie didattiche atte a favorire l'inclusione e a prevenire la dispersione scolastica

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
<b>Destinatari</b>	Docenti dei vari ordini di scuola



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo

### ❖ PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO

Il bullismo e il cyberbullismo: analisi del fenomeno e strategie di intervento

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>

### ❖ GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI

La classe come risorsa per prevenire l'insuccesso scolastico. Relazione tra pari.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
<b>Destinatari</b>	Docenti dei vari ordini di scuola
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo

### ❖ COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA: PROGETTARE E VALUTARE



Progettare attività finalizzate a "rilanciare e rafforzare" l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e l'educazione alla sostenibilità

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	Docenti dei vari ordini di scuola
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo

#### ❖ COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Tecniche e strategie per promuovere lo sviluppo professionale continuo al fine di migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza e per permettere agli alunni di raggiungere adeguati livelli di competenze disciplinari, trasversali di cittadinanza

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Docenti dei vari ordini di scuola
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo

#### ❖ SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Formazione riservata agli operatori scolastici componenti il servizio di prevenzione e protezione



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti dei vari ordini di scuola
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• E-learning</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo

## Approfondimento

Al fine di delineare un bilancio iniziale delle proprie competenze e individuare traguardi di sviluppi futuri coerenti con il percorso di miglioramento e con le esigenze formative del personale docente e ATA è stato esplicitato il Piano Triennale per la formazione e l'aggiornamento, nell'ottica dell'apprendimento per tutta la vita.

Si precisa, che tale piano costituisce un documento di lavoro flessibile e duttile che potrà essere integrato e aggiornato con l'introduzione di altri percorsi formativi in relazione ad aggiornamenti normativi riguardanti lo status giuridico o misure organizzative e gestionali o afferenti agli aspetti didattici.

La formazione in servizio costituisce un elemento di qualità dell'offerta formativa perché fornisce al personale strumenti culturali, scientifici e operativi per supportare la sperimentazione, la ricerca-azione e l'innovazione didattica e garantire l'adeguamento delle misure organizzative e gestionali all'evoluzione normativa.

Le attività di formazione sono invece specificamente rivolte ai docenti neo-immessi in ruolo, durante l'anno di prova in coerenza con quanto disposto



dal D.M. n. 850 del 27 ottobre 2015 ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107.

Il Piano di formazione, definito a partire dagli obiettivi del PTOF e dalle priorità del RAV, tiene conto dei seguenti elementi: il bisogno, espresso dai docenti, di rafforzare le competenze progettuali, valutative, organizzative pedagogiche e relazionali; l'esigenza di conoscere l'evoluzione del quadro normativo; l'attenzione alla sicurezza e alla salute nell'ambiente di lavoro; l'approfondimento di aspetti culturali, epistemologici e didattici disciplinari e interdisciplinari; la necessità di implementare relazioni costruttive con l'utenza, il territorio e i referenti delle istituzioni con particolare riferimento a specifiche problematiche, all'handicap, ai BES e alle difficoltà di apprendimento.

Il piano di formazione del personale docente, che l'art.1, comma 124 della legge 107/2015 definisce come obbligatoria, permanente e strutturale, scaturisce direttamente dalle criticità emerse dal RAV e dalle istanze rivenienti dal PDM, ed è coerente agli obiettivi formativi prioritari in esso contenuti. Nello specifico, l'azione formativa del nostro istituto si articolerà in quattro temi strategici:

- Competenze digitali per l'innovazione didattica e metodologica;
- La progettazione per competenze;
- Il potenziamento delle competenze di base con particolare riferimento alla lettura ed alla comprensione, alle competenze logico-argomentative degli alunni e alle competenze di matematica;
- L'inclusione, la disabilità e le competenze di cittadinanza globale.

Le attività formative saranno organizzate dalla scuola, dalla rete di ambito o di scopo e potranno essere erogate anche in modalità blended.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA



**FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale ATA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo

**❖ DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale ATA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>

**❖ ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI**

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>





<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo
----------------------------------	---

**❖ NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla scuola/dalla rete di ambito/dalla rete di scopo

**Approfondimento**

Il Piano di formazione del personale ATA punterà sulla dematerializzazione e la digitalizzazione ed è finalizzato a consolidare le competenze sulle tematiche amministrativo-contabili ed in particolare sui seguenti argomenti: bilancio, programmazione e scritture contabili; acquisizione di beni e servizi; nuovi obblighi normativi (es. fatturazione elettronica, trasparenza e prevenzione della corruzione). Si prevedono attività formative sul nuovo CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e sul nuovo Regolamento di contabilità.