



Ambito Territoriale CAL0000004

## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccetraro.gov.it](http://www.iccetraro.gov.it)



Al Dirigente scolastico  
IC CETRARO

### VALUTAZIONE DEL MERITO DEL DOCENTE AUTOCERTIFICAZIONE

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. da 126 – 129 della L. 13 luglio 2015, n. 107

...l... sottoscritt....., consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, con riferimento ai criteri definiti dal Comitato di valutazione di istituto, di cui è a conoscenza, dichiara di aver svolto durante l'a.s. 2017/2018 le seguenti attività che hanno contribuito al miglioramento del servizio per quanto riguarda l'organizzazione, la didattica, l'innovazione, la condivisione di progettualità e di pratiche didattiche, i risultati di apprendimento.

### SCHEDA ANAGRAFICA

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. da 126 – 129 della L. 13 luglio 2015, n. 107

COGNOME .....	NOME.....
Classe di concorso.....	n° ore settimanali di servizio.....
Incarico ricoperto all'interno della scuola	
<input type="checkbox"/> collaboratore del dirigente scolastico	<input type="checkbox"/> Responsabile di plesso
<input type="checkbox"/> referente di progetto	<input type="checkbox"/> funzione strumentale
<input type="checkbox"/> altro .....	<input type="checkbox"/> altro .....

<b>AMBITO</b> Colonna 1	<b>DIMENSIONE DEL MERITO</b> Colonna 2	<b>INDICATORI</b> Colonna 3	<b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>(ATTIVITÀ/EVIDENZE/ELEMENTI</b> <b>FATTUALI)</b> Colonna 4	<b>SPAZIO RISERVATO AL</b> <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> <b>PER LA VALIDAZIONE</b>
Qualità insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (art. 1, c. 129 p. 3 a Legge 13 luglio 2015, n. 107)	<b>QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO</b>	<input type="checkbox"/> Partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento coerenti con gli obiettivi di miglioramento e del POF deliberate dal Collegio dei docenti; <input type="checkbox"/> Partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento in aggiunta a quelle deliberate dal Collegio dei docenti; <input type="checkbox"/> Realizzazione di attività di recupero/potenziamento curriculare con ricaduta positiva sugli esiti formativi degli alunni; <input type="checkbox"/> Realizzazione di attività pluridisciplinari anche con il coinvolgimento di altri docenti.		<input type="checkbox"/>
	<b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	<input type="checkbox"/> Partecipazione all'elaborazione del POF/PTOF, del RAV/PdM e del PAI; <input type="checkbox"/> Implementazione di azioni e pratiche coerenti con il RAV/PdM; <input type="checkbox"/> Partecipazione alle azioni del PNSD; <input type="checkbox"/> Partecipazione attiva a concorsi, gare, eventi, manifestazioni e progetti attinenti alle aree progettuali del POF con il coinvolgimento degli alunni; <input type="checkbox"/> Elaborazione/Realizzazione di progetti di istituto (progetti MIUR, progetti europei, PON, progetti di rete, ecc.) finalizzati all'incremento dell'offerta formativa e/o al miglioramento delle pratiche		<input type="checkbox"/>

	<p align="center"><b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b></p>	<p>educative e didattiche.</p> <p><input type="checkbox"/> Individualizzazione e personalizzazione dell'attività didattica curriculare ed extracurriculare (Progetti finalizzati all'inclusione, all'accoglienza ...)</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione di attività mirate al recupero, al potenziamento ed alla prevenzione dell'insuccesso scolastico.</p> <p><input type="checkbox"/> Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati.</p> <p><input type="checkbox"/> Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione ( ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti).</p> <p><input type="checkbox"/> Progettazione e realizzazione di attività personalizzate di approfondimento in orario scolastico ed extracurriculare per la valorizzazione delle eccellenze.</p>		<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni Innovazione didattica e metodologica. Collaborazione alla ricerca didattica, alla diffusione di buone pratiche didattiche (art. 1, c. 129 p. 3 b Legge 13 luglio 2015, n. 107)</p>	<p align="center"><b>RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Progressi registrati, sia sul piano cognitivo che comportamentale, rispetto al livello di partenza;</p> <p><input type="checkbox"/> Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certif. Lingue e informatica, altre competenze trasversali, etc.).</p>		<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
	<p align="center"><b>INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Uso nelle attività didattiche di nuove tecnologie (LIM, TABLET, RETE WEB, COMPUTER,) (Classi aperte per gruppi di livello)</p> <p><input type="checkbox"/> Uso sistematico ed efficace delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione a supporto della didattica;</p>		<p align="center"><input type="checkbox"/></p>

		<input type="checkbox"/> Applicazione della didattica laboratoriale (cooperative learning, problem solving, role play, simulazione, brain storming); <input type="checkbox"/> Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica; <input type="checkbox"/> Partecipazione alle azioni previste dal PNSD		
	<b>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>	<input type="checkbox"/> Collaborazioni e iniziative di ricerca didattica nella scuola e in partenariato con altre scuole, università, ecc.; <input type="checkbox"/> Documentazione e diffusione di buone pratiche metodologiche – didattiche innovative (Pubblicazione sul sito internet della scuola di materiali didattici, unità di lezione,... ); <input type="checkbox"/> Partecipazione e condivisione collegiale di buone pratiche didattiche e attività volte al miglioramento dell'Istituto (PDM) in relazione alle criticità emerse nel RAV		<input type="checkbox"/>
<b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (art. 1, c. 129 p. 3 c Legge 13 luglio 2015, n. 107)</b>	<b>RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>	<input type="checkbox"/> Assunzione di incarichi di coordinamento; <input type="checkbox"/> Assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità, (partecipazione alle attività del PTOF, PDM, RAV, NIV, PNSD); <input type="checkbox"/> Disponibilità ad effettuare cambi di orario per esigenze organizzative e didattiche <input type="checkbox"/> Attività di supporto al Dirigente scolastico;		<input type="checkbox"/>
	<b>RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<input type="checkbox"/> Attività di docenza in corsi di formazione organizzati dalla scuola o		<input type="checkbox"/>

		da soggetti esterni <input type="checkbox"/> Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti <input type="checkbox"/> Attività di tutoring/mentoring a favore di docenti in formazione (neoassunti e tirocinanti iscritti a corsi universitari); <input type="checkbox"/> Ruolo di formatore.		
--	--	--	--	--

Si allega la seguente documentazione attestante le attività svolte:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Firma \_\_\_\_\_