



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.gov.it



Ai docenti in anno di prova e formazione

Ai docenti tutor

Al Comitato di Valutazione

e, p.c. al DSGA

Loro sedi

Oggetto: anno di prova e formazione docenti neoassunti: adempimenti finali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.M. 27 ottobre 2015, n. 850;

COMUNICA

gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti assunti con contratto a tempo indeterminato che hanno effettuato il periodo di formazione e prova nel corrente anno scolastico:

I neoassunti, al termine delle attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova, dopo aver espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire devono stampare e presentare al dirigente scolastico il dossier finale da trasmettere in tempo utile al Comitato di Valutazione prima del colloquio finale.

Il dossier multimediale che è possibile realizzare in piattaforma dovrà contenere:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche;
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip)".

Bisognerà stampare e consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze;
- l'attestazione dell'attività svolta.

I neoassunti, inoltre, devono **redigere** riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850/2015).

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun docente.

I docenti cui sono affidate le funzioni di tutor presentano al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).

I tutor dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una relazione finale, sul modello loro fornito, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre le ore 13:00 di giovedì 20 giugno 2018 per dare la possibilità ai componenti il comitato di valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui che avverranno secondo la scansione di seguito indicata.

CALENDARIO DEI COLLOQUI DEL 26 GIUGNO 2018	
COGNOME E NOME DOCENTE NEOASSUNTO	ORARIO
Anselmo Angela	16:30
Belnava Cristina	17:00
Pastore Giuseppe	17:30
Tarsitano Anna Maria	18:00

Al termine dei colloqui il comitato si riunirà per la valutazione.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993