



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale**

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ e Fax (0982) 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccetraro.gov.it](http://www.iccetraro.gov.it)



Al personale docente  
Al personale ATA  
Loro sedi

Oggetto: graduatorie di istituto – personale docente e ATA

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota MIUR del 13 marzo 2017, prot. n. 137088;

**VISTA** la proroga del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) relativa alla mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2017/2018, sottoscritta in data 7 marzo 2018

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 207 del 9 marzo 2018;

### **INVITA**

il personale docente ed ATA a far pervenire in segreteria entro martedì **17 aprile 2018** la scheda per l'eventuale individuazione del personale in soprannumero per l'a.s. 2018/2019.

Il personale che ha acquisito la titolarità di servizio nel corrente anno scolastico deve necessariamente compilare il modello così come il personale che deve dichiarare variazioni relative alle esigenze di famiglia ed ai titoli generali.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che:

- devono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione delle domande di trasferimento;
- non si valuta devono l'anno scolastico in corso.

Ogni elemento valutabile deve essere documentato dagli interessati, i quali possono produrre apposita *dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni (cfr. art 20, c. 4 CCNI vigente).*

Qualora il personale dovesse aggiornare esclusivamente l'anzianità di servizio, in caso di mancata restituzione dell'apposita scheda entro il termine sopra indicato, si procederà d'ufficio ad assegnare il punteggio in conformità alla tabella di valutazione allegata al CCNI.

Il personale che si trova in situazioni particolari garantite dalle norme contrattuali potrà essere escluso dalle graduatorie di istituto.

In merito alla documentazione medica ed alle eventuali certificazioni da allegare, si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 13 del CCNI sottoscritto in data 11 aprile 2017 e dall'art. 4 dell'O.M. n. 207 del 9 marzo 2018.

*Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica (cfr. art. 19, c. 4 CCNI vigente).*

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993